



ZDRAVSTVENI DOM IVANČNA GORICA,
Cesta II.grupe odredov 16,
1295 Ivančna Gorica,
ID za DDV: SI92521045

COMMUNITY HEALTH CENTRE
IVANČNA GORICA

ISO 9001

BUREAU VERITAS
Certification



LETNO POROČILO ZA LETO 2024

Vodja financ in računovodstva:
Sabina Žučko

Odgovorna oseba:
Janez Zupančič, dr. med.

Februar, 2025

Kazalo

I.	UVOD	4
1.	Osebna izkaznica zavoda	6
2.	Dejavnosti	7
	Področje dela javnega zavoda Zdravstvenega doma Ivančna Gorica	7
a)	Osnovna zdravstvena dejavnost	7
b)	Zobozdravstvena služba	7
c)	Izvajanje 24 urnega zdravstvenega varstva in nujne medicinske pomoči	7
d)	Izvajanje zdravstveno vzgojnih programov	7
3.	Organi zavoda	8
4.	Organizacija zavoda	9
5.	Vodstvo zavoda	10
II.	POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2024	11
1.	Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje zavoda	12
a.	Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti zavodov	12
b.	Zakonske in druge podlage za pripravo letnega poročila	12
c.	Interni akti zavoda	13
2.	Dolgoročni cilji zavoda	15
3.	Letni cilji zavoda	16
4.	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	20
4.1.	Realizacija letnih ciljev	20
4.2.	Realizacija delovnega programa	27
4.4.	Poročanje o vključevanju storitev eZdravje	39
4.5.	Poslovni izid	39
5.	Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa 40	
6.	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	41
6.1.	Primerjava doseženih ciljev iz preteklih let – realizacija programov	41
6.2.	Obseg opravljenega dela v primerjavi s preteklimi leti	41
7.	Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja	42
7.1.	Finančni kazalniki poslovanja	42
7.2.	Kazalniki kakovosti	47
8.	Ocena notranjega nadzora javnih financ	50
9.	Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi	53
10.	Ocena učinkov poslovanja na druga področja	54
11.	Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike in poročilo o investicijskih vlaganjih	56
11.1.	Analiza kadrovanja in kadrovske politike	56
11.2.	Ostale oblike dela	58
11.3.	Izobraževanje	59
11.4.	Dejavnosti oddane zunanjim izvajalcem	60
11.5.	Poročilo o investicijskih vlaganjih v letu 2024	61
11.6.	Poročilo o opravljenih vzdrževalnih delih v letu 2024	62
11.7.	Druga pojasnila	62

III.	RAČUNOVODSKO POROČILO	63
1.	UVOD	63
2.	POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA.....	65
2.1.	Sredstva	65
2.2.	Obveznosti do virov sredstev	70
3.	POJASNIKLA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV.....	76
3.1.	Prihodki	76
3.2.	Odhodki.....	81
3.3.	Poslovni izid	88
3.4.	Davek od dohodka pravnih oseb	89
3.5.	Davek na dodano vrednost	89
4.	Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po vrstah	89
5.	Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka	90
6.	Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov.....	91
7.	Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov.....	91
8.	Predlog razporeditve ugotovljenega presežka prihodkov v letu 2024	92
8.1.	Izračun presežka prihodkov na podlagi ZIPRS	92
9.	Druga pojasnila v računovodskem poročilu	94

I. UVOD

Pred nami je poročilo za leto 2024 z informacijami in komentarji, kako smo bili uspešni pri uresničevanju programa zdravstvenega varstva, dogovorjenega z ZZZS, kako uspešni smo bili pri pridobivanju sredstev na trgu, pridobivanju novih programov in pri sledenju spremembam na strokovnem in poslovnem področju.

V prvi polovici leta je eden od specializantov uspešno opravil specialistični izpit in smo ga redno zaposlili ter na podlagi preseganja glavarine zaprosili in uspešno pridobili dodaten program družinske medicine v obsegu 0,92 programa in pripadajočo referenčno ambulanto. V drugi polovici leta smo se prijavili na razpis ZZZS za pridobitev dodatnega programa fizioterapije in tudi tukaj bili uspešni. S 1.9.2024 smo zaposlili novo fizioterapevtko in program povečali za 0,80.

S strani Občine Ivančna Gorica so nam bila dana sredstva v upravljanje na podlagi Pogodbe o prenosu sredstev v upravljanje in uporabo v skupni višini 55.434 € in sicer dva električna avtomobila za patronažno službo. Leto 2024 smo na področju investicij s strani Občine Ivančna Gorica zaključili še s sončno elektrarno, katera je bila v sistem priklopljena 20.12.2024.

Z lastnimi sredstvi pa smo dokončali prenovu arhiva, katerega je strokovno pregledal tudi Zgodovinski Arhiv Republike Slovenije in podal pozitivno mnenje. Na podlagi podanih strokovnih navodil Zgodovinskega Arhiva je bilo mnogo dokumentacije predano v uničenje, nekaj pa predano Arhivu RS. S tem smo pridobili prostor, ki ga potrebujemo za dokumentacijo, ki jo moramo hraniti v skladu s Pravilnikom o arhiviranju in Enotnim klasifikacijskim načrtom.

Pomembnejše investiranje sredstev je bilo še v fizioterapiji, kjer smo prav tako z lastnimi sredstvi kupili nov ultrazvok, magnet in dodatno terapevtsko mizo. Kupljen je bil tudi dodaten 24-urni merilnik krvnega tlaka v splošni dejavnosti, analizator telesne sestave za izvajanje družinske obravnave debelosti ter zobozdravniški stol, katerega smo zamenjali v OŠ Šentvid.

Organizirali smo dan odprtih vrat. Na dogodek k sodelovanju smo povabili tudi različna društva in podjetja. Odziv udeležencev je bil zelo dober.

V letu 2024 so se cene zdravstvenih storitev v povprečju dvignile za 3,5 %. Na področju plač je v dejavnosti zdravstva in socialnega varstva bila sprememba in sicer se je s 1.6.2024 dvignila vrednost plačnih razredov za 3,36 %, kar je imelo vpliv na dvig stroškov dela v letu 2024. V letu 2023 je bila dopolnitev Zakona o sistemu plač v javnem sektorju, ki je začela veljati s 1.1.2023 in še s 1.4.2023, kar je delno vplivalo tudi na dvig stroškov plač v letu 2024.

Stroški so na večini postavkah višji v primerjavi s preteklim letom in tudi višji od načrtovanih, na drugi strani pa je višji tudi prihodek zaradi višje realizacije opravljenih storitev in

povečanju števila programov. Zaradi vsega naštetega smo poslovanje zaključili s presežkom prihodkov nad odhodki, v višini 207.885,17 €.

Da smo bili pri našem poslovanju tudi zgledni partnerji vseh naših dobaviteljev, gre poleg naše skrbi za korektne odnose seveda pripisati tudi redni dinamiki akontacij, ki jih prejemo za naše delo od Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Imeli smo pet inšpekcijskih nadzorov s strani Ministrstva za zdravje, dva nadzora s strani ZZS in nadzor NIJZ-ja, ki je opravil nadzor cepilnega mesta. Poleg tega smo imeli tudi nadzor s strani Arhiva RS.

Na podlagi Uredbe za določitev višine dodatka za povečan obseg dela za posebne obremenitve smo izplačevali nagrade timom v splošnih ambulantah in otroškem in šolskem dispanzerju, ki presegajo 1.895 glavarinskih količnikov in sicer od 1.1. do 31.12.2024. Izplačevali smo redno delovno uspešnost in sicer mesečno za tekoči mesec.

Lahko se pohvalimo, da smo eden redkih zdravstvenih domov v Sloveniji, ki trenutno nima težav s pomanjkanjem družinskih zdravnikov. Decembra 2024 smo zaposlili specializantko družinske medicine, tako trenutno zaposluje tri specializante družinske medicine od katerih eden zaključi specializacijo decembra 2025. Nas je pa novembra 2024 presenetila odpoved pediatrije, za katero nam še ni uspelo dobiti zamenjave. Nadomeščajo jo dve zaposleni pediatriji in štiri zunanje pediatrije na podlagi podjemnih pogodb. Delo pri drugem delodajalcu je s strani Ministrstva za zdravje RS zelo strogo omejeno na 8 ur na teden zato se zelo trudimo, da bi zamenjavo čim prej dobili. Največjo težavo predstavlja opredeljevanje novih pacientov oz. novorojenčkov, katere žal ne moremo sprejeti saj so vse pediatrije polno obremenjene.

Ohranili smo certifikat kakovosti ISO 9001:2015 in uspešno opravili zunanjo letno presojo.

Kljub vsemu, kar se je dogajalo v letu 2024, smo uspeli poslovati pozitivno.

Našim zaposlenim smo v letu 2024 organizirali tudi razvedrilni program in sicer druženje v marcu, novoletno zabavo ter predstavo in Božička za otroke naših zaposlenih.

Hvala vsem zaposlenim, svetu zavoda in ustanovitelju Občina Ivančna Gorica za uspešno sodelovanje v letu 2024.

1. Osebna izkaznica zavoda

Naziv javnega zavoda	ZDRAVSTVENI DOM IVANČNA GORICA
<i>Sedež javnega zavoda</i>	<i>Cesta II. grupe odredov 16, 1295 Ivančna Gorica</i>
<i>Matična številka</i>	<i>1192574</i>
<i>Davčna številka</i>	<i>92521045</i>
<i>Številka prorač.uporabnika</i>	<i>92061</i>
<i>Številka podračuna pri UJP</i>	<i>SI56 01100 6008 337755</i>
<i>Telefonska številka</i>	<i>01 781 90 00</i>
<i>Šifra dejavnosti</i>	<i>86.210</i>
<i>Elektronski naslov</i>	<i>info@zd-ivg.si</i>
<i>Spletna stran</i>	<i>https://zd-ivg.si/</i>
<i>Ustanovitelj</i>	<i>Občina Ivančna Gorica</i>
<i>Datum ustanovitve</i>	<i>14.04.1997</i>

2. Dejavnosti

Področje dela javnega zavoda Zdravstvenega doma Ivančna Gorica

a) Osnovna zdravstvena dejavnost

- Splošne ambulate
- Antikoagulacijska ambulanta
- Referenčne ambulate
- Otroški in šolski dispanzer
- Dispanzer za žene
- Patronažna služba in nega na domu
- Laboratorij
- Fizioterapija
- Center za krepitev zdravja

b) Zobozdravstvena služba

- Zobozdravstvo za odrasle
- Zobozdravstvo za mladino
- Ortodontija
- Zobna tehnika

c) Izvajanje 24 urnega zdravstvenega varstva in nujne medicinske pomoči

Dežurna služba in nujna medicinska pomoč je organizirana za območje treh občin in sicer Grosuplje, Dobropolje in Ivančna Gorica. Obe službi izvajamo skupaj z Zdravstvenim domom Grosuplje in tako poskrbimo za 24-urno dosegljivost zdravnika za 43.918 prebivalcev na območju vseh treh občinah. Glavna naloga je zagotavljanje 24-urne dosegljivosti zdravnika in nudenje nujne medicinske pomoči. S 1.4.2023 smo skupaj z ZD Grosuplje dnevno nujno medicinsko pomoč ločili od rednih delovišč in jo enako kot nočno dežurno službo izvaja en zdravnik skupaj z diplomiranim zdravstvenikom. Dva dni v tednu pokriva NMP zdravnik ZD Ivančna Gorica, tri dni pa zdravnik ZD Grosuplje. Enako je organizirano tudi nočno dežurstvo, nedelje in prazniki, da se izvaja skupaj z zdravniki Zdravstvenega doma Grosuplje in pokrivajo območje treh občin.

d) Izvajanje zdravstveno vzgojnih programov

- Za odraslo populacijo
- Program zdravstvene vzgoje za otroke in šolsko mladino
- Program zobozdravstvene vzgoje za otroke in šolsko mladino
- Program šole za starše

3. Organi zavoda

1. SVET ZAVODA

Zavod upravlja svet zavoda. Svet zavoda šteje 9 članov:

- 4 člani, ki jih imenuje ustanovitelj
- 1 član, ki ga imenuje ZZZS izmed zavarovancev oz. uporabnikov
- 4 člani, ki jih izvolijo delavci izmed zaposlenih delavcev.

Predstavniki ustanovitelja:

- Franc Koželj
- Magdalena Butkovič
- Sabina Zadel Topić
- Adolfa Majda Verbič

Predstavniki ZZZS:

- Andreja Štajnar

Predstavniki delavcev zavoda:

- Mateja Plut Švigelj
- Katarina Furar
- Alja Barbič
- Tadeja Gruden

Predsednica sveta zavoda je Mateja Plut Švigelj, njena namestnica pa je Katarina Furar.

V letu 2024 je bila ena redna seja in dve korespondenčni seji.

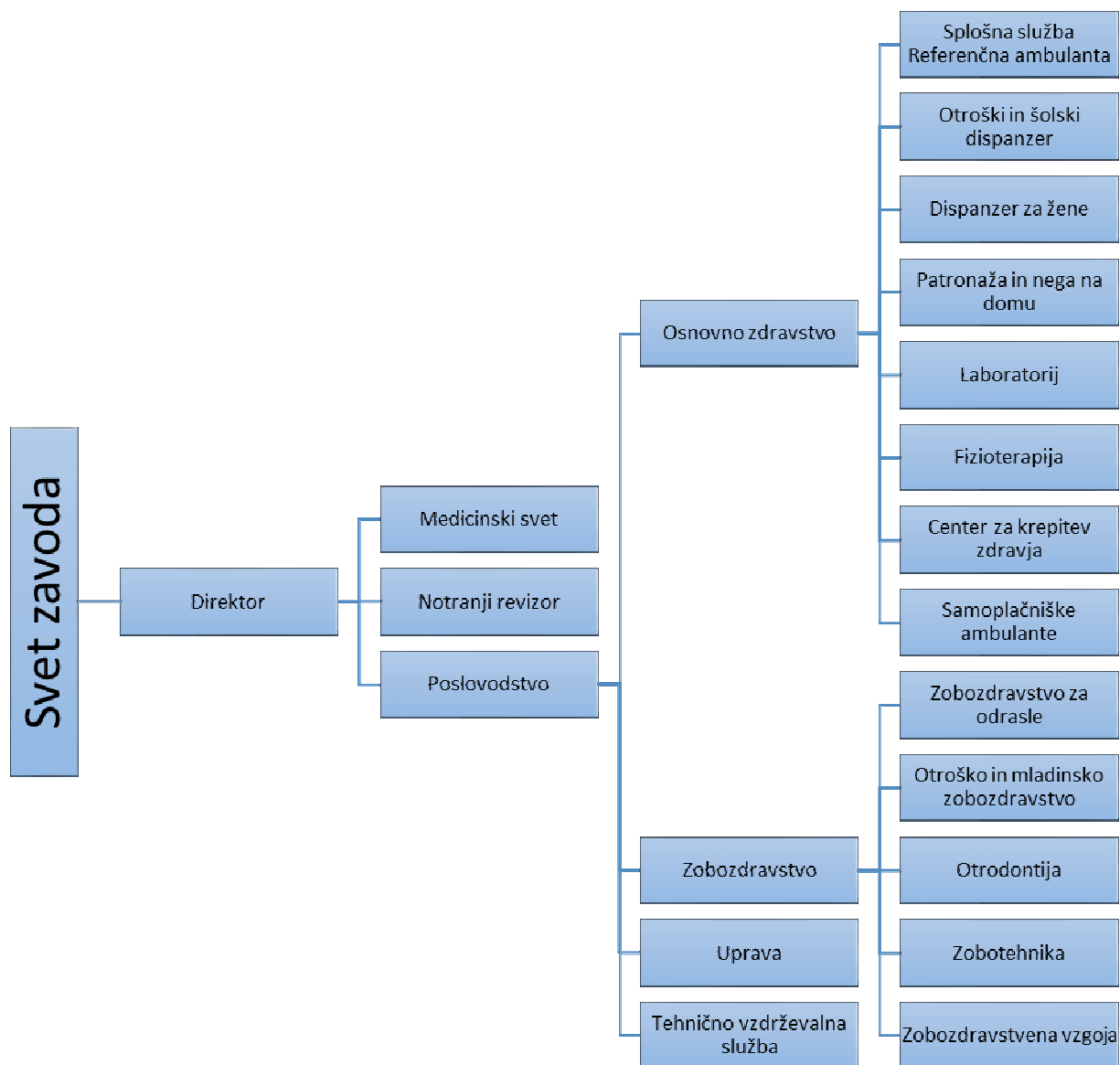
2. DIREKTOR JAVNEGA ZAVODA *Janez Zupančič, dr.med.*

3. MEDICINSKI SVET

Člani medicinskega sveta so:

- Direktor
- Pomočnica direktorja za zdravstveno nego
- Vodja splošne službe
- Vodja NMP
- Vodja otroškega in šolskega dispanzerja
- Vodja zobozdravstva
- Vodja finančno računovodske službe
- Vodja laboratorija
- Vodja patronažne službe in nege na domu
- Vodja centra za krepitev zdravja
- Vodja fizioterapije

4. Organizacija zavoda



5. Vodstvo zavoda

Odgovorna oseba javnega zavoda Zdravstvenega doma Ivančna Gorica	direktor Janez Zupančič, dr.med.
Pomočnica direktorja za zdravstveno nego	Mateja Kocjan, dipl. m. s., mag. vzg. in men. v zdr.
Vodja splošne službe	Mateja Plut Švigelj, dr.med., spec.druž. med.
Vodja NMP	Primož Nagode, dr.med., spec.druž.med.
Vodja otroškega in šolskega dispanzerja	Dr. Simona Rajtar Osredkar, dr.med., spec. pediater
Vodja finančno računovodske službe	Sabina Žučko
Voda zobozdravstvene službe	Jožica Lampret Kozlevčar, dr.dent.med.
Vodja laboratorija	Katarina Furar, dipl.inž.biokemije
Vodja patronažne službe in nege na domu	Mojca Zaletelj, dipl.med.sestra
Vodja centra za krepitev zdravja	Tadeja Gruden, dipl.med.sestra
Vodja Fizioterapije	Nika Kavšek, mag.fizioterapije

II. POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2024

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih predpisuje Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna – Uradni list RS 12/2001, 10/2006, 8/2007 in 102/2010.

Poslovno poročilo mora vsebovati naslednja pojasnila:

1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje zavoda;
2. Dolgoročne cilje zavoda kot izhaja iz večletnega programa dela in razvoja zavoda oziroma področij strategij in nacionalnih programov;
3. Letne cilje zavoda, zastavljene v obrazložitvi finančnega načrta zavoda oziroma v letnem programu dela;
4. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upoštevanje fizične, finančne in opisne kazalce (indikatorje), določene v obrazložitvi finančnega načrta zavoda oziroma v letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti;
5. Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela;
6. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta oziroma več preteklih let;
7. Oceno gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oziroma župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja zavoda;
8. Oceno notranjega nadzora javnih financ;
9. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi. Pojasnila morajo vsebovati seznam ukrepov in terminski načrt za doseganje zastavljenih ciljev in predloge novih ciljev ali ukrepov, če zastavljeni cilji niso izvedljivi;
10. Oceno učinkov poslovanja zavoda na druga področja, predvsem pa na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora;
11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike in poročilo o investicijskih vlaganjih.

1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje zavoda

a. Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti zavodov

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/2000-ZPDZC, 127/2006-ZJZP),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05-UPB2, 15/08-ZPacP, 23/08, 58/08-ZZdrS-E, 77/08-ZDZdr, 40/12-ZUIF, 14/13, 86/16-ZdZPZD, 64/17, 1/19-odl.US, 73/19, 82/20, 152/20-ZZUOOP, 203/20-ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl.US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl.US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ in 112/24 - ZDIUZDZ),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06-UPB, 114/06-ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10-ZUIPS, 87/11, 40/12-ZUIF, 21/13-ZUTD-A, 91/13, 99/13-ZUIPS-C, 99/13-ZSVarPre-C, 111/13-ZMEPIZ-1, 95/14-ZUIF-C in 47/15-ZZSDT, 61/17-ZUPS, 64/17-ZZdej-K, 36/19, 189/20-ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS, 141/22 – ZNUNBZ, 40/23-ZČmIS-1 in 78/23);
- Zakon o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06-UPB3, 15/08-ZPacP, 58/08, 107/10-ZPPKZ, 40/12-ZUIF, 88/16-ZdZPZD, 40/17, 64/17 ZZDej-K, 49/18, 66/19 in 199/21, 136/23 – ZIUZDS in 35/24);
- Uredba o določitvi programov storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, opredelitev zmogljivosti, potrebnih za njihovo izvajanje in določitev obsega storitev za leto 2024 (Uradni list RS, št. 14/24, 30/24, 47/24, 53/24 – popr. In 109/24);
- Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2023 ter 2024 z ZZS;

b. Zakonske in druge podlage za pripravo letnega poročila

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/13-popr. in 101/13, 55/15-ZFisP, 96/15-ZIPRS1617, 13/18, 195/20-odl.US, 18/23 – ZDU – 10 in 76/23),
- Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02-ZJF-C, 114/06-ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11)
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10),

- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 81/24),
- Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 81/24),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 19/24),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10 108,13 in 100/15),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 46/03),
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24)
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. Členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13),
- Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih proračunskih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 3/21 in 203/21),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 97/09, 41/12, 95/24 – ZSTSPJS in 109/24),
- Pravilnik o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za zdravje (Uradni list RS, št. 7/10 in 3/13),
- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje (št. Dokumenta 0140-114/2022/3 z dne 19.5.2022).

c. Interni akti zavoda

- Odlok o ustanovitvi Zdravstvenega doma Ivančna Gorica, z dne 31.12.2021;
- Statut Zdravstvenega doma Ivančna Gorica;
- Pravilnik o računovodstvu;
- Pravilnik o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev;
- Pravilnik o evidentiranju delovnega časa zaposlenih;
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest;

- Pravilnik o arhiviranju dokumentacije;
- Pravilnik o blagajniškem poslovanju;
- Pravilnik o sprejemanju in uvajanju novo zaposlenih delavcev in pripravnikov ter mentorstvo;
- Pravilnik o reševanju prve zahteve o kršitvi pacientovih pravic;
- Pravilnik o NMP in dežurni službi;
- Pravilnik o internem strokovnem nadzoru;
- Pravilnik o notranji reviziji;
- Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov in drugih podatkov zavoda;
- Pravilnik o disciplinski in odškodninski odgovornosti;
- Pravilnik o prepovedi dela pod vplivom alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc;
- Pravilnik o zaščitni in delovni varovalni opremi oz. o dodeljevanju delovne obleke in obutve zdravstvenemu in tehničnemu osebju;
- Načrt integritete

2. Dolgoročni cilji zavoda

Zdravstveni dom Ivančna Gorica bo tudi v prihodnje temeljni izvajalec javne zdravstvene službe na primarni ravni v Občini Ivančna Gorica. Ohranjali bomo vlogo nosilca razvoja stroke in skrbeli za strokovno usposabljanje zaposlenih ter se dejavno vključevali v oblikovanje zdravstvene politike v občini. S preventivnimi aktivnostmi bomo vzpodbujali skrb za zdravje občanov. Naravnani bomo k takemu razvoju, da bomo v prihodnje povečevali kakovost svojih dejavnosti, iskali in razvijali nova tržišča na strokovnem področju, hkrati pa razvijali svoje lastne zmogljivosti, potrebne za izvajanje planiranih dejavnosti, ki se kažejo v neizkoriščenih človeških virih, metodah dela in vodenju.

Strateške usmeritve zavoda:

- Ohranjati dejavnost zavoda in izboljšati učinkovitost poslovanja
- Osredotočenost na pacienta z zagotavljanjem kakovostne in varne zdravstvene oskrbe
- Stalen razvoj (učeca se organizacija) in zadovoljstvo zaposlenih
- Izboljševanje sistema vodenja kakovosti
- Skrb za posodabljanje ustrezne medicinsko tehnične in ostale opreme
- Ohranjati število upravičenih pritožb na minimalni ravni.

Poslovna strategija delovanja zavoda:

- Ohraniti obliko in vsebino dejavnosti javnega zavoda,
- Krepitev partnerskih odnosov z ustanoviteljem zavoda in plačnikom storitev (predvsem Občino Ivančna Gorica in ZZZS),
- Ozavestiti skrb in odgovornost za zdravje v družbi in pri posamezniku,
- Organizirati dostopen, kakovosten in dolgoročno vzdržen sistem zdravstvenega varstva,
- Na vseh ravneh zdravstvene dejavnosti ohraniti celovit sistem kakovosti, spodbujati kulturo kakovosti in varnosti ter partnerski odnos z uporabniki zdravstvenih storitev,
- Načrtovanje, izvajanje, nadzor in izboljševanje delovnih postopkov z namenom izboljševanja ponudbe zdravstvenih storitev in večanja zadovoljstva uporabnikov zdravstvenih storitev,
- Nenehno strokovno in splošno izpopolnjevanje zaposlenih in ustvarjanja takšnega vzdušja v zavodu, da bodo zaposleni čim bolj zadovoljni,
- Ohranjanje ugleda Zdravstvenega doma Ivančna Gorica in dela zdravstvenih delavcev v širši skupnosti,
- Doseganje čim boljših poslovnih rezultatov in likvidnosti zavoda
- Zagotoviti ustrezne delovne pogoje za vse zaposlene
- Zagotavljanje optimalne kadrovske zasedbe
- Nadgrajevanje zdravstveno informacijskega sistema in s tem izboljšati uporabnost sistema in notranjih kontrol

- Med dolgoročne cilje smo vključili tudi aktivnosti in prizadevanja za povečanje programov v takem obsegu, da bo preskrbljenost prebivalstva Občine Ivančna Gorica primerljiva z ostalimi slovenskimi občinami.
- Prostorska razširitev prostorov in s tem zagotovitev ustreznih prostorskih pogojev za kvalitetno delo
- Skrb za sprotno posodabljanje medicinske in ostale opreme

3. Letni cilji zavoda

Poglavitni cilj zavoda je, da izpolni predvsem tiste obveznosti in pogodbene programe, ki jih vsako leto s pogodbo dogovori z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS). Osnovna zahteva do vseh služb zavoda je bila dosledna in kvalitetna izvedba delovnega programa ter doseganje zastavljenih parametrov, da ne bi prihajalo do negativnih poračunov in zmanjševanja rednih programov in sredstev. To je pomembno predvsem zato, ker večino prihodka zavod pridobiva na podlagi pogodbe, ki jo vsako leto sklene z ZZZS.

Realizirati delovni program: pri sklenjeni pogodbi med zavodom in ZZZS so smernice in cilji zavoda doseči in izpolniti pogodbeni program storitev, ki je dogovorjen med zavodom in ZZZS:

1. V splošnih ambulantah, otroškem in šolskem dispanzerju ter dispanzerju za žene poleg kurativnega opraviti tudi preventivni program in strmeti k čim večjemu številu oseb, ki bodo imeli izbranega osebnega zdravnika;
2. Doseči oziroma preseči dogovorjeno razmerje med nego in protetiko v zobozdravstvu, ki je sedaj dogovorjeno v razmerju 60 % protetike in 40 % nege ter strmeti k čim večjemu številu oseb, ki bodo imele izbranega zobozdravnika;
3. Na področjih, kjer ni pri pogodbenem razmerju z ZZZS dogovorjen glavarinski sistem, je potrebno opraviti načrtovan obseg storitev;
4. Potrebno je izvajati programe zdravstvene vzgoje za odraslo populacijo
5. Dosledno evidentirati storitve, ločeno zaračunljiv material itd.

Zavod pa pridobiva del storitev na trgu in sicer predvsem na področju zobozdravstva ter v okviru drugih ambulant in dispanzerjev. Pri tem je pomembno, da zavod dosledno evidentira opravljene storitve, ločeno zaračunljiv material ter evidentira in fakturira druge storitve, ki jih opravi na trgu. Iz tega izhaja, da je cilj zavoda tudi povečanje števila opravljenih storitev za neposredne plačnike – storitve opravljene na trgu.

V letu 2024 smo si poleg zgoraj navedenih ciljev, ki so vsakoletni cilji zavoda, zastavili še naslednje cilje:

1. Povečanje programa v splošnih ambulantah za 1,0 programa
2. Zaposlitev 1,50 psihologa v CKZ
3. Povečati število opredeljenih pacientov v zobozdravstvu za odrasle za 200 pacientov glede na število opredeljenih na dan 31.12.2023 (št. opredeljenih pacientov na dan 31.12.2023 pri aktivnih zobozdravnikih je 5.635 pacientov).
4. Povečati število opredeljenih pacientov v splošnih ambulantah za 500 pacientov glede na število opredeljenih na dan 31.12.2023 (št. opredeljenih pacientov na dan 31.12.2023 pri aktivnih zdravnikih v splošnih ambulantah je 12.834 pacientov).
5. Opraviti 100 % preventivo v otroškem in šolskem dispanzerju glede na Pogodbo ZZS
6. Opraviti najmanj 70 % preventive v dispanzerju za žene glede na Pogodbo ZZS
7. Opraviti 40 % učinkovitih ur v zdravstveni in zobozdravstveni vzgoji
8. Izvedba vseh vrst zdravstveno vzgojnih delavnic, ki so določene s pogodbo ZZS
9. Ustvariti presežek prihodkov nad odhodki
10. Prihodke iz naslova OZZ povečati za 14 %
11. Na podlagi izvedene ankete o zadovoljstvu pacientov doseči oceno 4,5 od maksimalno možnih 5,0.
12. Na podlagi izvedene ankete o zadovoljstvu zaposlenih doseči oceno 3,7 od maksimalno možnih 5,0
13. Opraviti povprečno 2 dni izobraževanja na zaposlenega delavca v letu 2024 v okviru načrtovanih sredstev.
14. Uspešno opraviti notranjo in zunanjo presojo kakovosti standarda 9001:2015
15. Število upravičenih pritožb pacientov ne preseže števila 10 na leto
16. Nabava opreme v skladu s finančnim načrtom
17. Izvedba dneva odprtih vrat
18. Nadaljevanje aktivnosti izgradnje prizidka k ZD
19. Dokončanje ureditve arhiva
20. Organizacija vsaj dveh dogodkov za zaposlene
21. Prehod zdravstvenega informacijskega sistema iz Promedice 1 na Promedico 2
22. Uvedba naročanja preko spletne aplikacije (naročanje receptov, MTP, napotnic, obvestila zdravnikov,...)

Kazalniki kakovosti in cilji za kazalnike kakovosti za posamezne procese v letu 2024

NAZIV PROCESA	KAZALNIK KAKOVOSTI	CILJ ZA KAZALNIK KAKOVOSTI	REALIZACIJA 2024
Proces vodenja	<ul style="list-style-type: none"> - Realizacija letnih ciljev (pod tč.4.1.) - Ustvarjen presežek prihodkov nad odhodki - Zadovoljstvo pacientov - Zadovoljstvo zaposlenih 	80 % 100 % 4,5 3,7	86 % 100 % 4,6 3,9
Proces dela v SA, OD in ŠD in ginekologiji	<ul style="list-style-type: none"> - Delež dosežene glavarine po posameznih službah - Delež precepljenih predšolskih otrok - Delež cepljenih otrok MMR – 1.odmerek - Delež cepljenih otrok MMR – 2.odmerek - Delež cepljenih deklic in dečkov proti HPV - Odzivnost na program ZORA - Zadovoljstvo pacientov v SA, OD in ginekologija 	SA, OD in ŠD – 106% DŽ – 109 % 95 % 95 % 95 % 35 % 80 % 4,5	115,70 % 110,41 % - 98,4 % 93,7 % 35 % 69,7 4,6 in 4,5 DŽ
Proces dela v zobozdravstveni dejavnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Delež dosežene glavarine v zobozdravstvu za odrasle - Realizacija programa - Obvladovanje tehnike umivanja zob - Število reklamacij v zobni tehniki - Zadovoljstvo pacientov 	99 % 100 % 60 % 5 4,5	100 % 79,97 -odrasli 114,89 – mladinsko 131,45 – ortodontija 65 % 1 4,7
Proces dela v patronažni službi in negi na domu	<ul style="list-style-type: none"> - Delež opravljenih preventivnih/kurativnih obiskov - strošek porabe sodobnih oblog - Zadovoljstvo pacientov 	20 % / 80 % 5.000 €/PMS 4,8	18 % /82 % 3.491 € 4,7
Proces dela v medicinskem laboratoriju	<ul style="list-style-type: none"> - Število popravljenih in brisanih izvidov - Pacienti brez laboratorijskega naročila glede na skupno število sprejetih pacientov v laboratoriju - Pacient prišel v laboratorij ob nepravilnem terminu - Ocena rezultatov zunanje kontrole kakovosti - Zadovoljstvo pacientov 	Manj kot 10 Manj kot 1 % Manj kot 5 % Manj kot 12 % 4,8	13 1,74 % 0,68 % 4 % 4,6
Proces dela v referenčni ambulanti	<ul style="list-style-type: none"> - Delež Opravljenih preventivnih pregledov - Odzivnost na program SVIT - Realizacija programa - Zadovoljstvo pacientov 	10 % 65 % 100 % 4,8	18 % 66 % 88 % 4,5
Proces dela v zdravstveno vzgojnem centru - CKZ	<ul style="list-style-type: none"> - Realizacija plana Vzgoje za zdravje in zobozdravstvene vzgoje - Delež opravljenih zdravstveno vzgojnih delavnic Programa za krepitev zdravja - Izvedena vsaj 1 delavnica iz sklopov zdravstveno vzgojnih / psiho edukativnih delavnic in individualnih svetovanj v Programu za krepitev zdravja - Delež oseb, ki so na delavnici Zdravo hujšanje zmanjšale telesno težo za min 5% in spremenile življenjski slog - Izboljšan rezultat testov fizične zmogljivosti pri udeležencih delavnice Gibam se pri minimalno 2 testih - Delež oseb, ki so ob zaključku delavnice Spoprijemanje z depresijo in delavnice Spoprijemanje s tesnobo, menijo, da lahko s svojo aktivnostjo vplivajo na svoje počutje - Število pokajenih cigaret ob zaključku delavnice Da opuščam kajenje - Število opravljenih preventivnih aktivnosti v lokalni skupnosti - V vsakem razredu OŠ, SŠ in skupini vrtčevskih otrok na področju, kjer gravitira ZD Ivančna Gorica izvedba preventivne aktivnosti 	40% / 40% 85 % Vsaj 1 od vsake delavnice 50 % 70 % 40 % 50 % jih je zmanjšalo Min 2 preventivni aktivnosti CKZ / mesec Vsaj 1 preventivna aktivnost v šolskem letu	49 %/ 44 % 86 % Da 62 % 70 % 76 % 100 % Da Da, izjema Vrtec Ivančna Gorica

NAZIV PROCESA	KAZALNIK KAKOVOSTI	CILJ ZA KAZALNIK KAKOVOSTI	REALIZACIJA 2024
Proces dela v NMP in dežurni službi	- Povprečni dostopni čas	12 minut	12 minut
Proces fizioterapije	- Razlika stanja bolečine (VAS) lestvica med začetno in končno obravnavo	Več kot 2 razlike	4
Proces merjenja, analiziranja in izboljšav	- Odzivnost anketiranja pacientov - Odzivnost anketiranja zaposlenih - Število ugotovljenih nepravilnosti pri NP - Število ugotovljenih neskladij na zunanji presoji - Število ugotovljenih nepravilnosti pri notranji reviziji	95 % 60 % Do 15 Manj kot 5 Nič	Ne moremo izmeriti 40 % 17 4 Samo priporočila
Proces vodenja virov	- Število dni izobraževanja - Povprečno število dni izobraževanja na delavca - Število zaposlenih, ki se niso udeležili izobraževanja - Delež kalibrirane opreme - Zadovoljstvo uporabnikov IS - Število incidentov - Delež opravljenih zdravniških pregledov zaposlenih - Delež pravočasno servisirane opreme - Delež uspešnih Bowie Dick-ov - Delež uspešnih kontrol sterilizacije spor	124 dni 2 dni 30 zaposlenih ali manj 100 % 3,5 Manj kot 3 100 % 100 % 100 % 100 %	338 dni 3,31 28 100 % 4,0 1 96 % 100 % 100 % 100 %
Proces nabave	- Vzpostavitev evidence na reklamacije	90 % vzpostavitev	2 pisni reklamaciji, telefonskih ne beležimno

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

4.1. Realizacija letnih ciljev

Realizacija letnih ciljev, ki so navedeni pod točko 2 (dolgoročni cilji) in 3 (letni cilji) v poslovnem poročilu:

Letni cilj: *Ohraniti obliko in vsebino dejavnosti javnega zavoda*

Realizirane naloge: Ohranili smo obliko in vsebino dejavnosti javnega zavoda. Tako smo izvajali zdravstvene službe družinske medicine, antikoagulacijsko ambulantno, referenčne ambulante, zdravstvenega varstva otrok in mladine, zdravstvenega varstva žensk, odraslega in mladinskega zobozdravstva, ortodontije, patronaže in nege na domu, nujne medicinske pomoči in dežurne službe, laboratorija, fizioterapije, izvajanje zdravstveno-vzgojnih programov za odraslo populacijo, programov zdravstvene in zobozdravstvene vzgoje za otroke in šolsko mladino ter program šole za starše.

Nerealizirane naloge: /

Letni cilj: *Povečanje učinkovitosti promocije zdravja ter okrepitev izvajanja preventivnih zdravstvenih programov (letni cilj tč. 5, 6, 7 in 8)*

Izvajanje preventivnih zdravstvenih programov je bilo v letu 2024 enako kot preteklo leto. Od zastavljenih štirih letnih ciljev smo vse štiri realizirali v celoti in sicer:

V dejavnostih otroškega in šolskega dispanzerja, dispanzerju za žene in referenčnih ambulantah so bili opravljeni preventivni pregledi, v zdravstveni in zobozdravstveni vzgoji pa so bile opravljene učinkovite ure kot je določeno s pogodbo z ZZZS oziroma je bil plan presežen.

Dejavnost	Plan preventive	Realizacija preventive	Indeks
1	2	3	4=3*100/2
Otroški in šolski dispanzer	33.752	34.512	102,25
Dispanzer za žene	1.170	1.030	88,05
Referenčne ambulante:			
- do 31.3.2024	2.352	2.794	118,79
- od 1.4.2024 dalje	82.333	71.944	87,38
Zdravstvena vzgoja	1.302	640	49,16
Zobozdravstvena vzgoja	1.134	497	43,81

V skladu z določili Uredbe za 2024 je plan preventive dosežen v kolikor je realizacija plana:

- V otroškem in šolskem dispanzerju 90 %
- V dispanzerju za žene 70 %
- Zdravstvena in zobozdravstvena vzgoja 40 %

V splošnih ambulantah se preventivni pregledi opravljajo v sklopu referenčne ambulate in ker ima vseh devet splošnih zdravnikov referenčne ambulate se preventivni pregledi ne spremljajo ločeno. Od 01.04.2019 pa se spremljajo opravljene storitve referenčnih ambulant.

V sklopu CKZ so se opravljale tudi aktivnosti v lokalni skupnosti in zdravstveno vzgojne delavnice.

Izvedeno je bilo 24 vrst zdravstveno vzgojnih delavnic za odraslo populacijo, otroke in mladino ter šole za starše, od skupaj 25 vrst delavnic, ki so določene s pogodbo z ZZZS. Skupaj je bilo opravljeno 172 delavnic.

Nerealizirane naloge: /

Letni cilj:	<i>Pridobitev dodatnih programov (letni cilj tč. 1)</i>
--------------------	--

V letu 2024 smo načrtovali pridobitve nove ambulate družinske medicine in sicer 1,0 programa.

Realizirane naloge:

Na podlagi določil Uredbe in visoke glavarine smo zaposlili specialista družinske medicine in zaprosili za dodaten program v višini 0,92 programa in sicer s 1.5.2024.

Poleg načrtovanih povečanj se je program povečal še fizioterapiji. Na podlagi prijave na razpis smo zaprosili za povečanje programa fizioterapija in le-tega s 1.9.2024 tudi dobili v višini 0,80 programa.

Nerealizirane naloge: /

Letni cilj:	<i>Dosegati čim boljše poslovne rezultate in čim hitreje prilagajanje spremembam v nacionalni zdravstveni politiki (letni cilji pod tč. 9 in 10)</i>
--------------------	---

Realizirane naloge:

- Zastavljen cilj je bil ustvariti presežek prihodkov nad odhodki in je realiziran v višini 207.885,18 €. Cilj je realiziran.
- Poglavitni cilj našega zavoda izhaja iz pogodbe z ZZZS, ki zavodu nalaga izpolnitev obveznosti delovnih programov. Programi so bili realizirani z izjemo antikoagulacijske ambulate in zobozdravstva za odrasle.
- Zastavili smo si cilj, da so prihodki iz naslova obveznega zdravstvenega zavarovanja višji za 14 % glede na preteklo leto - cilj je realiziran, prihodki so se povečali za 21,26 % glede na leto 2023.
- Program v centru za krepitev zdravja je bil realiziran v celoti. Bilo pa je izvedeno 86 % načrtovanih zdravstveno vzgojnih delavnic.

Nerealizirane naloge: /

Letni cilj: *Na vseh ravneh zdravstvene dejavnosti ohraniti celovit sistem kakovosti, spodbujati kulturo kakovosti in varnosti ter partnerski odnos s pacienti in drugimi uporabniki (letni plan točka 14)*

Realizirane naloge: V letu 2024 smo uspešno opravili zunanjo presojo standarda kakovosti ISO 9001:2015, ugotovljena neskladja so bila odpravljena v roku.

Letni cilj: *Izvajati nenehno strokovno in splošno izpopolnjevanje zaposlenih (opraviti povprečno 2 dan izobraževanja na delavca v letu 2024, v okviru načrtovanih sredstev) ter ustvarjanje zadovoljstva zaposlenih (letni plani točka 12 in 13)*

Realizirane naloge:

Glede na ugotovitve izvedene ankete o zadovoljstvu zaposlenih v letu 2024 je povprečna ocena zadovoljstva zaposlenih 3,9 od možnih 5,0. Ocena je za 0,01 višja kot lani.

Leto	Ocena zadovoljstva zaposlenih
2024	3,9
2023	3,8
2022	3,9
2021	3,9
2020	4,0
2019	3,8
2018	3,9
2017	3,8
2016	4,0
2015	3,9

Ocena zadovoljstva se vsa opazovana leta giblje med 3,8 in 4,0, kar je dokaj visoka ocena in kaže na dokaj dobro vzdušje v zavodu.

V letu 2024 je bilo skupaj 338 dni izobraževanja. Na dan 31.12.2023 je bilo 103 zaposlenih, od tega 1 na porodniškem dopustu, tako je v letu 2024 povprečno 3,31 dni izobraževanja na zaposlenega. Pri izračunu niso upoštevana interna izobraževanja. Sredstev za izobraževanje je bilo skupaj porabljeno 36.813 €. Od tega je bilo 2.800 € šolnin in 200 € strokovnih izpitov. Stroški izobraževanja so višji kot preteklo leto in nižji od načrtovanih.

Število zaposlenih, ki so se v letu 2024 udeležili izobraževanja je 74, 28 zaposlenih oziroma 27,5 % pa se izobraževanja ni udeležilo. V letu 2023 se je izobraževanja udeležilo 55, 47 zaposlenih oz. 46 % pa se izobraževanja ni udeležilo. V letu 2022 se je izobraževanja udeležilo 62 zaposlenih, 38 zaposlenih oziroma 38 % pa se izobraževanja ni udeležilo. V letu 2021 se je izobraževanje udeležilo 45 zaposlenih, 48 zaposlenih pa se izobraževanja ni udeležilo oz. 51 %, V letu 2020 se je izobraževanja udeležilo le 23, 63 zaposlenih oz. 73 % pa se izobraževanja ni udeležilo, v letu 2019 je bilo 16 zaposlenih, ki se izobraževanja ni udeležilo, to je 20,51 %

vseh zaposlenih, v letu 2018 pa je bilo takih 31, to je 38,75 % vseh zaposlenih, v letu 2017 pa 23 zaposlenih oziroma 32,39 %. Število zaposlenih, ki se ne udeležujejo izobraževanja se je v letošnjem letu še povečalo.

V letu 2024 je bilo:

Dni izobraževanja	Število zaposlenih
0 dni	28
1 dan	16
2 dni	18
3 dni	7
4 dni	10
5 dni	5
6 dni	5
7 dni	3
8 dni	1
9 dni	2
11 dni	1
12 dni	1
16 dni	1
18 dni	1
20 dni	1
22 dni	1
24 dni	1
SKUPAJ	102

Nerealizirane naloge: /

Letni cilj: *Ohraniti ugled javnega zavoda (letni cilj točka 11 in 15)*

Realizirane naloge:

Zastavili smo si cilj, da število upravičenih pritožb pacientov na preseže 10 na leto.

V letu 2024 smo prejeli 7 pritožb; od tega jih je 6 neupravičenih, 1 pa je v postopku reševanja. Vse pritožbe so obravnavane v skladu z internim Pravilnikom o reševanju prve zahteve o kršitvi pacientovih pravic.

V letu 2024 smo prejeli tudi 7 pohval pacientov. 5 pohval se je nanašalo na ambulate družinske medicine, dve pa na otroški dispanzer.

Anketa o zadovoljstvu uporabnikov zdravstvenih storitev (pacientov) se je izvajala s strani Ministrstva za zdravje čez vse leto. ZD Ivančna Gorica je ocenilo 8 pacientov, 7 pacientov je ocenilo ambulate družinske medicine, 1 pacientka pa dispanzer za žene. 7 pacientov je ocenilo kot zelo dobro na vseh kategorijah, vse so bile ženske, stare med 25 in 44 let. 1 pacient pa je ocenil s slabo in sicer ambulantno družinske medicine, star pa je bil med 65 in 79 let.

Zastavljeni cilj za leto 2024 je bil, da je povprečna ocena pacientov na podlagi ankete, ki jo izvajamo sami vsaj 4,5 od maksimalno 5,0.

Povprečna ocena zadovoljstva pacientov je bila 4,6 in je cilj realiziran. Cilj ostaja vsa leta enak in ga ne spreminjamo. Analiza ankete je podrobneje opredeljena pod točko 7.2. Poslovnega poročila.

Leto	Ocena zadovoljstva pacientov
2024	4,6
2023	4,8
2022	4,7
2021	4,7
2020	Ni izvedena
2019	4,5
2018	4,5
2017	4,7
2016	4,5
2015	4,4
2014	4,5

Nerealizirane naloge: /

Letni cilj:	<i>Takšna strategija nadaljnjega razvoja in rasti zavoda, ki bo sledila potrebam okolja in uporabnikov storitev (letni cilj 2)</i>
--------------------	---

Realizirane naloge: Naloga zavoda v letu 2024 je bila tudi povečanje obstoječega obsega dejavnosti v mreži primarne zdravstvene dejavnosti v Občini Ivančna in zaposlitev psihologa.

Zaposlili smo dve psihologinji in sicer eno za polni in eno za polovični delovni čas. Podaljšali smo pogodbo za izvajanje ortodontskih storitev, zaradi povečanja programa v ambulantni družinske medicine smo zaposlili zdravnika specialista družinske medicine in zaradi povečanja programa fizioterapije zaposlili fizioterapevko za polni delovni čas.

Nerealizirane naloge: /

Letni cilj:	<i>Načrtovane zaposlitve</i>
--------------------	-------------------------------------

Realizirane naloge:

- V marcu smo zaposlili psihologinjo
- Zaradi širitev v ambulantah družinske medicine smo zaposlili srednjo medicinsko sestro
- Zaposlili smo fizioterapevko zaradi povečanja programa
- Zaradi odhoda zobozdravstvenega asistenta smo zaposlili zobno asistentko
- Novembra je odšla pediaterinja in še vedno nimamo nadomestila

V letu 2024 je bilo veliko odpovedi po zelo kratkem času zaposlitve. Prekinitev delovnega razmerja je bilo 12, od tega 4 upokojitve, 12 pa je bilo novih zaposlitev.

Nerealizirane naloge: Nismo uspeli zaposliti pediatrinje, ki bi nadomestila odpoved delovnega razmerja v novembru.

Letni cilj: *Opravljanje storitev in drugih dejavnosti pri pridobivanju prihodka*

Realizirane naloge:

Prihodki na prostem trgu so glede na preteklo leto nižji za 10 %. V celotnem prihodku pa predstavlja dejavnost na trgu le 3,01 %, v preteklem letu pa je bil ta delež 3,55 %. Največji del prihodka se ustvari z nadstandardnimi zobnimi storitvami in samoplačniškim cepljenjem. Delež prihodkov na prostem trgu je v celotnih prihodkih nižji kot preteklo leto manjšega števila opravljenih storitev v zobozdravstvu za odrasle, ki je bilo v letu 2023 visoko, kar delno pripisujemo tudi izplačilu povečanega obsega dela na podlagi posebnega vladnega projekta.

Letni cilj: *Uvajanje novih programov in izboljšav (letni cilj tč. 16, 17, 18, 19, 20 in 21)*

Realizirane naloge:

- Nakup opreme je bil v skladu s finančnim načrtom
- Na fizioterapiji smo kupili ultrazvok, vakuumске elektrode, magnet ter dodatno terapevtsko mizo.
- računalniško opremo z licencami
- zobozdravniški stol smo zamenjali z novim
- kupili dodatno tehtnico – analizator telesne sestave
- 24-urni merilnik krvnega tlaka
- Hladilnik za reagente
- Posodobili zdravstveno informacijski sistem
- uredili arhiv
- od Občine Ivančna Gorica dobili dva električna avtomobila za patronažno službo
- izvedli smo dan odprtih vrat
- V decembru je bila na novo stavbo priklopljena še sončna elektrarna
- Na Občino Ivančna Gorica smo posredovali potrebe Zdravstvenega doma po širitvi in dodatnih prostorih najmanj za potrebe Satelitskega urgentnega centra in širitve zaradi pomanjkanja prostora
- Pridobitev nove predavalnice za potrebe Centra za krepitev zdravja
- Nova aplikacija za naročanje materiala

Nerealizirane naloge: /

Letni cilj: *Notranja revizijska služba*

Realizirane naloge: V letu 2024 smo izvedli notranjo revizijo na področju:

Pregled sistema in delovanja notranjih kontrol na področju ocenjevanja delovne uspešnosti zaposlenih, preverjanja izpolnjevanja pogojev za napredovanje, izvedbe napredovanj v plačne razrede in obračun plač skladno z izvedenimi napredovanji.

Podrobna obrazložitev je pod točko 8.

Nerealizirane naloge: /

Letni cilj: *Krepitev partnerskih odnosov z ustanoviteljem zavoda in plačnikom storitev*

Realizirane naloge: V letu 2024 je ustanovitelj pridobil sredstva na podlagi razpisa za nakup dveh električnih avtomobilov.

S strani ustanovitelja je bila izvedena tudi montaža sončne elektrarne na streho nove stavbe Zdravstvenega doma in sicer od 20.12.2024, saj se od decembra 2023 ogrevamo s toplotno črpalko.

Nerealizirane naloge: /

Letni cilj: *Zagotoviti ustrezne delovne pogoje za vse zaposlene*

Realizirane naloge:

- zaposleni so opravili preventivne zdravstvene preglede glede na določila v Oceni varstva pri delu, vendar zaradi odsotnosti zdravnika specialista MDPŠ v ZD Grosuplje je zdravniški pregled 96 %, 5 delavcev bo zdravniške preglede opravilo v letu 2025.
- Nakup nove opreme je potekal v skladu s finančnim načrtom.
- Zaposlenim smo omogočili strokovno izobraževanje
- Organizirali smo dva dogodka za zaposlene in sicer v marcu smo organizirali predstavo, v decembru pa novoletno zabavo.

Nerealizirane naloge: /

Letni cilj: *Nadgrajevanje zdravstveno informacijskega sistema in s tem izboljšati uporabnost sistema in notranjih kontrol*

Realizirane naloge:

V letu 2024 je bilo več nadgradenj zdravstveno informacijskega sistema, saj so neprestano spremembe s strani ZZSZ, informacijski sistem pa se tem spremembam prilagaja. Spremembe so predvsem zaradi opravljanja določenih zdravstvenih storitev preko telefona,

elektronske pošte,... V oktobru 2024 pa smo obstoječi informacijski sistem zamenjali z novim, saj starega ne bodo več posodabljali. Prav tako je bilo več nadgradenj poslovno informacijskega sistema, saj so tudi na tem področju spremembe.

Nerealizirane naloge: /

Letni cilj:	Strmeti k čim večjemu številu opredeljenih pacientov (letni cilj tč. 3 in 4)
--------------------	---

Realizirane naloge:

- Načrtovano je bilo povečanje števila opredeljenih pacientov v splošnih ambulantah zaradi zaposlitve novega zdravnika in sicer za 500 pacientov glede na število opredeljenih na dan 31.12.2023 (št. opredeljenih na dan 31.12.2023 je pri aktivnih zdravnikih v splošnih ambulantah 12.834 pacientov). Število opredeljenih pacientov se je povečalo za 735 pacientov, cilj je realiziran.

Nerealizirane naloge:

- Načrtovano je bilo povečanje opredeljenih pacientov v zobozdravstvu za odrasle za 200 pacientov glede na število opredeljenih pacientov na dan 31.12.2023 (število opredeljenih pacientov na dan 31.12.2023 je 5.635 pacientov). Število opredeljenih pacientov se je povečalo za 105 oziroma za 1,86 %. Cilj ni realiziran.

Letni cilj:	Nabava opreme v skladu s finančnim načrtom (letni cilj tč. 16)
--------------------	---

V letu 2024 smo načrtovali nabavo nove opreme v vrednosti 218.610 €. Nove opreme, ki je bila financirana z lastnimi sredstvi je bilo nabavljeno za 110.443 € iz naslova amortizacije in 55.434 € s sredstvi ustanovitelja Občine Ivančna Gorica €. Načrtovan nakup vozila urgentnega zdravnika ni bil realiziran v letu 2024, izvedeno je bila javno naročilo male vrednosti in naročeno, dobavljeno pa je bilo januarja 2025. Načrtovana je bila tudi predelava v urgentno vozilo, kar sledi v februarju 2025.

4.2. Realizacija delovnega programa

4.2.1. Glavne značilnosti pogodbe z ZZZS

Osnovna zahteva do vseh služb zavoda je bila dosledna in kvalitetna izvedba delovnega programa ter doseganje zastavljenih parametrov, da ne bi prihajalo do negativnih poračunov in zmanjševanja rednih programov in sredstev.

Kriteriji in določbe za izvedbo delovnega programa so opredeljeni s Pogodbo o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2024, sklenjeno z ZZZS in Aneksi k tej pogodbi, ki so sledili. Za leto 2024 smo podpisovali novo Pogodbo o opravljanju zdravstvenih storitev, ki se je dopolnjevala s kasneje podpisanimi aneksi.

Pogodba med Zdravstvenim domom Ivančna Gorica in ZZS je bila sklenjena za obdobje 01.01.2024 do 31.12.2024. V letu 2024 pa so bili sklenjena dva aneksa k pogodbi in sicer:

- Aneks št. 1, k Pogodbi o izvajanju zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2024 za povečanje programa zdravstvenih storitev v ambulantni družinske medicine v obsegu 0,92 tima in sicer od 1.5.2024 dalje.
- Aneks št. 2, k Pogodbi o izvajanju zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2024 za povečanje programa fizioterapije v obsegu 0,80 tima in sicer od 1.9.2024 dalje.

Pogodba opredeljuje obseg programa po dejavnostih, vrednost programa in izhodiščne cene storitev, medsebojne obveznosti pogodbenih strank, posebna določila pogodbe, ordinacijske čase izvajanja programa in čakalne dobe za zavarovane osebe ZZS.

V Zdravstvenem domu Ivančna Gorica je v letu 2024 v okviru programov, ki so financirani s pogodbo ZZS prišlo do sprememb glede na leto 2023 in sicer se je povečalo število programov. Bistvena sprememba, ki pa je vplivala tudi na povečanje prihodka pa je ta, da so storitve v celoti plačane v ambulantah družinske medicine, otroškem in šolskem dispanzerju, mladinskem zobozdravstvu, ortodontiji, vseh preventivnih dejavnostih ter fizioterapiji, kjer so v letu 2024 lahko nemoteno opravljali storitve in ne več samo do pogodbeno dogovorjenega obsega storitev. Vpliv na prihodek iz OZZ pa je imela tudi sprememba financiranja in sicer ukinitve PZZ s 1.1.2024 in plačilo storitev v celoti iz OZZ:

Glavni vir prihodka, ki ga Zdravstveni dom Ivančna Gorica ustvari, je pridobljen na osnovi pogodbe z ZZS oziroma iz naslova obveznega zdravstvenega zavarovanja. Delež prihodka iz obveznega zavarovanja v celotnem prihodku znaša 92,82 %, delež prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja pa je 0 %. V letu 2023 pa sta OZZ in PZZ skupaj predstavljala 91,66 % prihodka.

Poleg javne službe opravlja zavod tudi tržno dejavnost, katere največji delež predstavljajo nadstandardne zobozdravstvene storitve in samoplačniško cepljenje. Tržna dejavnost predstavlja v letu 2024 manjši del prihodka in sicer 3,01 % celotnega prihodka. Prihodki iz naslova pripravnikov, sekundarijev in specializacij pa 1,70 %.

Zavod je zaključil poslovno leto, katero je enako koledarskemu s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 208.555,43 €, izračunan je davek od dohodka pravnih oseb v višini 670,26 €, tako znaša presežek prihodkov nad odhodki po obračunanem davku od dohodka pravnih oseb 207.885,17 €, kar predstavlja 3,27 % celotnega prihodka.

Od tega znaša:

- | | |
|---------------------|---|
| - javna služba | 202.588,88 € (presežek prihodkov nad odhodki) |
| - dejavnost na trgu | 5.296,30 € (presežek prihodkov nad odhodki). |

4.2.2. Uresničevanje planiranega fizičnega obsega storitev v letu 2024 do ZZS

Tabela 1: Obseg programov zdravstvenih storitev – OSNOVNA DEJAVNOST

SPLOŠNE AMBULANTE	Realizacija 2023	Plan 2024	Realizacija 2024	Indeks P24/R24
Št. Količnikov iz obiskov	296.078	356.128	391.474	109,93
Število timov po pogodbi		8,51		
ANTIKOAGULACIJSKA AMBULANTA	Realizacija 2023	Plan 2024	Realizacija 2024	Indeks P24/R24
Št. točk iz obiskov	6.865	10.409	7.149	68,68
Število timov po pogodbi		0,20		
OTROŠKI in ŠOLSKI DISPAZER	Realizacija 2023	Plan 2024	Realizacija 2024	Indeks P24/R24
Št. Količnikov iz obiskov	108.547	97.639	111.549	114,25
• Kurativa	72.289	63.291	76.810	121,36
• Preventiva	36.228	34.348	34.739	101,14
Število timov		2,89		
DISPANZER ZA ŽENE	Realizacija 2023	Plan 2024	Realizacija 2024	Indeks P24/R24
Št. Količnikov iz obiskov	30.919	30.261	30.715	101,50
• Kurativa	30.149	29.194	29.685	101,50
• Preventiva	770	1.067	1.030	96,53
Število timov		1,0		
PATRONAŽNA SLUŽBA	Realizacija 2023	Plan 2024	Realizacija 2024	Indeks P24/R24
Št. točk iz obiskov	8.065	7.425	10.359	139,52
Število timov		5,50		
NEGA NA DOMU	Realizacija 2023	Plan 2024	Realizacija 2024	Indeks P24/R24
Št. Točk iz obiskov	1.379	1.350	1.531	113,41
Število timov		1,00		
FIZIOTERAPIJA	Realizacija 2023	Plan 2024	Realizacija 2024	Indeks P24/R24
Št. Uteži	11.514	12.175	13.658	112,18
Število timov		3,99		

ZDRAVSTVENA VZGOJA in ZDRAVSTVENO VZGOJNE DELAVNICE:

Program zdravstvene vzgoje za otroke in šolsko mladino in program izvajanja šole za starše se je v pogodbi 2024 oblikoval na ravni iz pogodb 2023. V zdravstveni vzgoji je bilo v letu 2024 realizirano 49,16 % efektivnih ur, kar pomeni, da je program v celoti opravljen. Izvedene so bile tudi zdravstveno vzgojne delavnice, ki so namenjene odrasli populaciji in so plačane s strani ZZS glede na realizacijo delavnic. V letu 2024 so bile izvedene naslednje delavnice:

ZDRAVSTVENO VZGOJNE DELAVNICE	Realizacija 2023	Plan 2024	Realizacija 2024
Delavnica »Zdravo hujšanje – teme.del«	4	4	4
Delavnica »Zdravo hujšanje – vzdrž.del«	0	4	2
Delavnica »Zdravo jem-osnovna«	7	5	7
Delavnica »Zdravo jem-modificirana«	1	3	1
Delavnica »Gibam se«	6	4	6
Delavnica »Gibam se-modificirana«	2	2	2
Skupinsko svet.za opuščanje kajenja	1	2	1
Individ.svet.za opuščanje kajenja	1	7	5
Individ.svet.za tveg.pitja alkohola-tem	4	15	0
Individ.svet.za tveg.pitja alkohola-vzdrž.	2	15	0
Delavnica »Življenjski slog«/»Zdravo živim	29	22	29
Delavnica »Ali sem fit«	25	25	22
Delavnica »Zvišan krvni tlak«,	14	10	12
Delavnica »Zvišane maščobe v krvi«	13	10	12
Podpora pri spoprijemanju z depresijo	2	5	3
Podpora pri spoprijemanju s tesnobo	1	5	5
Spoprijemanje s stresom - osnovna	3	5	10
Spoprijemanje s stresom - modificirana	0	2	0
Tehnike sproščanja	18	22	23
Družinska obravnava debelosti	3	4	3
Zvišan krvni sladkor	8	6	6
Sladkorna bolezen tipa 2	6	6	6
S sladkorno boleznijo skozi življenje	4	4	5
Testiranje telesne pripravljenosti	5	10	4
Zdravi odnosi	1	2	2

Tabela 2: Obseg programov zdravstvenih storitev – ZOBOZDRAVSTVENA DEJAVNOST

ZOBOZDRAVSTVO ZA ODRASLE	Realizacija 2023	Plan 2024	Realizacija 2024	Indeks P24/R24
Št. točk iz obiskov	248.903	252.360	201.771	79,95
Število timov		5,0		
ZOBOZDRAVSTVO ZA MLADINO	Realizacija 2023	Plan 2024	Realizacija 2024	Indeks P24/R24
Št. točk iz obiskov	128.486	104.125	118.256	113,57
Število timov		3,08		
ORTODONTIJA	Realizacija 2023	Plan 2024	Realizacija 2024	Indeks P24/R24
Št. točk iz obiskov	64.121	62.275	81.980	131,64
Število timov		1,0		

Program v zobozdravstveni dejavnosti za odrasle se praviloma realizira v razmerju (38. člen Priloge ZD ZAS II/a dogovora za leto 2021):

- 40 % nega in zdravljenje (100.944 točk)
- 60 % protetika (151.416 točk)

Realizirano je bilo 101.735 točk oziroma 50,42 % nege in zdravljenja, 100.035 točk oziroma 49,58 % opravljenih storitev pa je bilo protetičnih storitev.

ZOBOZDRAVSTVENA VZGOJA:

Program zobozdravstvene vzgoje se je v pogodbi 2024 oblikoval na ravni iz pogodb 2023 in je plačana na podlagi realizacije storitev oz. opravljenih učinkovitih ur kot zdravstvena vzgoja. V letu 2024 je bil program plačan na podlagi opravljenih učinkovitih ur, s tem, da mora biti opravljeno 40 % učinkovitih ur enako kot zdravstvena vzgoja. Realizacija zobozdravstvene vzgoje je bila 43,81 % in je program plačan v celoti.

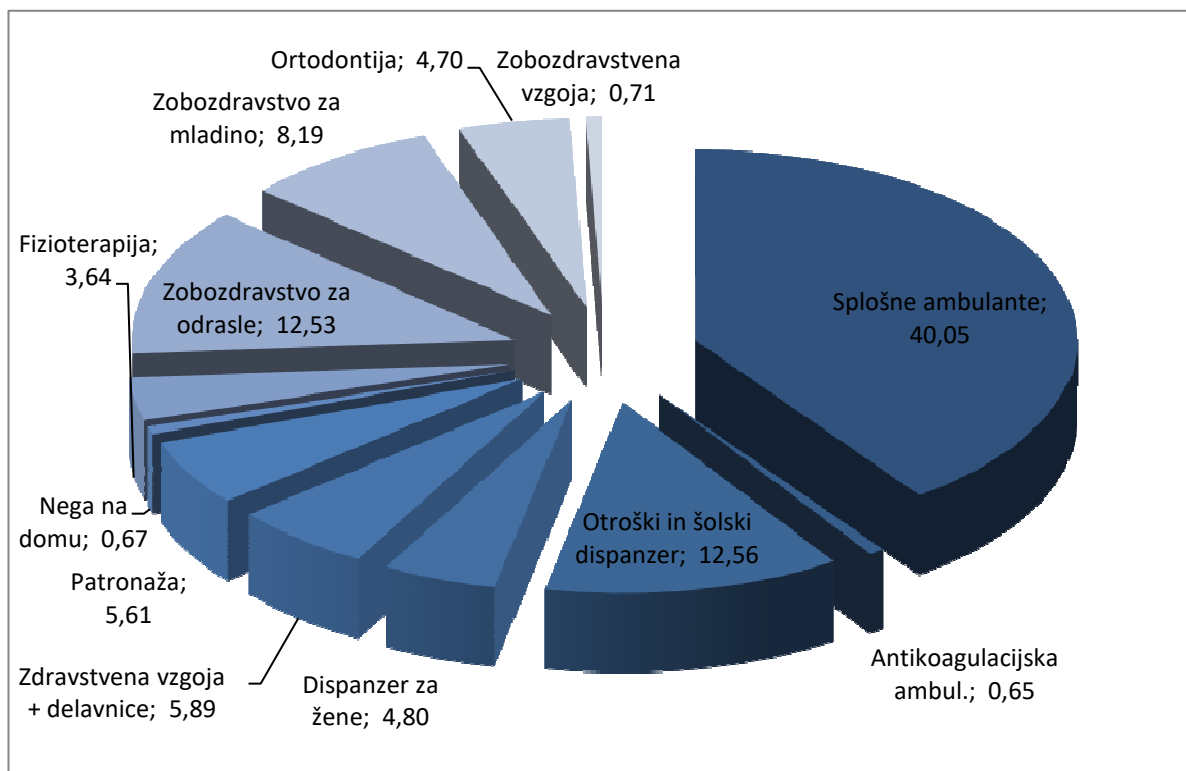
Na podlagi Uredbe o določitvi programov storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, opredelitev zmogljivosti, potrebnih za njegovo izvajanje in določitev obsega sredstev za leto 2024, objavljene v Ur.l. RS, št. 14/24, z dne 16.2.2024 so v večini dejavnostih opravljene storitve plačane v celoti. Izjema je patronažna služba, nega na domu in zobozdravstvo za odrasle, kjer je plačilo še vedno do plana.

4.2.3. Realizacija programa za leto 2023 in 2024 po pogodbi z ZZZS v € ter deleži posamezne dejavnosti v primerjavi s celotno dejavnostjo na podlagi končnega obračuna ZZZS

Tabela 3: Realizacija programa za leto 2024 in 2023 po pogodbi z ZZZS v € ter deleži posamezne dejavnosti v primerjavi s celotno dejavnostjo.

DEJAVNOST	POGODBA		POGODBA	
	2023 V €	%	2024 V €	%
Splošne ambulate	1.764.418	39,04	2.178.721	40,05
Antikoagulacijska ambul.	26.350	0,58	35.320	0,65
Otroški in šolski dispanzer	653.540	14,46	683.028	12,56
Dispanzer za žene	239.822	5,30	261.368	4,80
Zdravstvena vzgoja + delavnice	307.433	6,80	320.312	5,89
Patronaža	295.773	6,54	305.060	5,61
Nega na domu	35.815	0,79	36.513	0,67
Fizioterapija	137.161	3,03	198.011	3,64
Zobozdravstvo za odrasle	359.452	7,95	681.704	12,53
Zobozdravstvo za mladino	470.163	10,40	445.825	8,19
Ortodontija	193.065	4,27	255.705	4,70
Zobozdravstvena vzgoja	37.911	0,84	38.651	0,71
SKUPAJ	4.521.083	100,00	5.440.218	100,00

Graf 1: Deleži posameznih služb v primerjavi s celotno dejavnostjo 2024



4.2.4. Realizacija programa storitev na trgu

Zavod pridobiva tudi del storitev na trgu, to je v največjem deležu v zobozdravstveni dejavnosti kot nadstandardne storitve, samoplačniškem cepljenju in samoplačniških laboratorijskih storitev, nekaj malega pa tudi ostale dejavnosti zavoda. V letu 2024 je bil prihodek na trgu nižji kot pretekla leta, predvsem zaradi nižje realizacije opravljenih storitev na zobozdravstvu za odrasle. Eden od vzrokov za nižjo realizacijo v zobozdravstvu za odrasle so tudi daljše bolniške odsotnosti zobozdravnic. Pri tem je pomembno, da zavod dosledno evidentira opravljene storitve, ločeno zaračunljiv material ter evidentira in fakturira druge storitve, ki jih pridobiva na trgu. Delež prihodka ustvarjenega na trgu je v celotnem prihodku 3,01 %.

Prihodek od samoplačniških zdravstvenih storitev po službah od leta 2019 do 2023

Služba	2020	2021	2022	2023	2024	Indeks 24/23
Splošne ambulate	8.051	9.871	9.128	8.977	13.646	152,01
OD in ŠD	22.583	29.450	18.957	22.552	22.646	100,42
Dispanzer za žene	1.352	2.526	984	1.424	246	17,28
Testiranje HAGT	-	40.335	2.162	-	-	-
Laboratorij	4.106	16.147	7.055	10.719	10.006	93,35
Mlad.zobozdr.	3.034	4.197	2.785	3.401	2.304	67,74
Zoboz.za odrasle	76.057	105.584	87.085	135.396	99.041	73,16
Ortodontija	244	424	414	8	32	-
SKUPAJ	115.427	208.534	128.570	182.477	147.921	81,06

Prihodek od samoplačniških storitev se po letih in po službah spreminja. V letu 2020 je bilo omejevanje opravljanja storitev zaradi COVID-a, v letu 2022 je nižji zaradi adaptacije, predvsem v zobozdravstvu za odrasle. V primerjavi s preteklim letom je prihodek od samoplačniških storitev nižji za 19 %. Znižanje je praktično v vseh službah, izjema so splošne ambulate, kjer je bilo veliko samoplačniških cepljenj.

Zdravstveni dom Ivančna Gorica je v letu 2024 ustvaril 191.178 € prihodka na trgu, kar predstavlja 3,01 % celotnega prihodka. Prihodek na trgu je v letošnjem letu za 14 % nižji kot preteklo leto.

4.3. Poročila po posameznih dejavnosti

Splošne ambulate – Mateja Plut Švigelj, dr.med.

V začetku leta 2024 smo imeli v splošnih ambulantah zaposlenih 8 splošnih/ družinskih zdravnikov ter 3 specializante.

Maja 2024 je specialistični izpit opravil dr. Marič, ki smo ga po opravljenem izpitu redno zaposlili in odprli dodatno amb. družinske medicine.

Decembra 2024 smo dobili novo specializantko dr. Pustovo, tako da smo imeli konec leta zapolnjenih 9 ambulant družinske medicine ter 3 specializante.

Oktobra 2024 smo v vseh ambulantah splošne in otroške medicine ter v referenčnih ambulantah prešli na nadgrajen računalniški program Promedica 2.

Otroški in šolski dispanzer – asist. dr. Simona Rajtar Osredkar, dr.med.

V letu 2024 smo v prvi polovici leta delali v kompletni zasedbi. Ambulate vseh zdravnic so bile v začetku drugega poletja zapolnjene. Izvedli smo vso šolsko in predšolsko sistematično. Zaradi menjave cepilnega statusa in razporeda šolske sistematične smo izvedle dodatne preglede in cepile vse otroke v prvem (tretji odmerek Hep B) in tretjem razredu (revakcinacija DitePer). Junija 2024 smo sodelovali na Dnevu odprtih vrat ZD Ivančna Gorica s svojo stojnico. Ponovno smo za del pacientov izvajali UZ kolkov. V začetku oktobra se je dr. Povše Daša odločila, da bo zapustila naš dispanzer in se zaradi logističnih razlogov zaposlila v ZD Litija. Od novembra naprej so nam za oskrbo bolnih pacientov, ki so ostali brez pediatrije, pomagale zdravnice iz ZD Grosuplja. Prav tako pa tudi obstoječe pediatrije sodelujemo pri kurativi in pri sistematskih pregledih teh otrok. Hkrati smo se z odhodom pediatrije tudi vse zdravice v otroškem dispanzerju odločile, da novorojenčkov ne prejemamo več (razen novorojenčkov, kateri sorojenci so pri nas že opredeljeni). S tem je bilo nekaj nezadovoljstva med občani, vendar se trudimo, da novopečenim staršem razložimo trenutno situacijo. Z naslednjim letom pričakujemo prihod dveh pediatrij.

Pohvala celotni ekipi otroškega dispanzerja, ki se je dobro organizirala in je delo potekalo složno in strokovno, predvsem pa hvala za odlično komunikacijo s starši neopredeljenih otrok.

Zobozdravstvena dejavnost – Jožica Lampret Kozlevčar, dr.dent.med.

Prvi mesec stavke je stavkal eden od zobozdravnikov za odrasle, sicer pa je delo med stavko potekalo normalno.

Daljša bolniška odsotnost zobozdravnice Alje Barbič Majerič ni bila nadomeščana, zato realizacija v zobozdravstvu za odrasle za leto 2024 ni bila dosežena. V ortodontski ambulanti smo zaradi daljše bolniške odsotnosti asistenta imeli dva zunanja sodelavca.

Zaradi upokojitve smo imeli kadrovske menjave v sterilizaciji, zaradi odpovedi delovnega razmerja zobnega asistenta pa v novembru dobili novo sodelavko.

V ambulanti OŠ v Šentvidu pri Stični je bil v mesecu juniju montiran nov zobozdravniški stol. Pripravili smo predlog novih urnikov zobozdravnikov, ki bi v letu 2025 delali popoldan le en dan na teden. Za to so se odločili 4 zobozdravniki, 4 pa nadaljujejo z enakim urnikom. Ortodont Boštjan Lavriša ostaja z nami še v letu 2025.

Medicinski laboratorij – Katarina Furar, dipl.ing.lab.biomed.

Urejen je bil arhiv na nivoju celotnega Zdravstvenega doma Ivančna Gorica. Za medicinski laboratorij to predstavlja tudi pridobitev nekaj prostora v skladišču, kar nam omogoča naročanje nekaj zalog in s tem manj pogostega naročanja materiala.

Z oktobrom smo, z ostalimi uporabniki v zavodu, prešli na informacijski sistem Promedica 2. Skupaj s tem smo uvedli tudi naročanje laboratorijskih preiskav preko Labis napotnice. S to pridobitvijo je naročanje preiskav enostavnejše, preglednejše in hitrejše ter omogoča označevanje prednosti pri obravnavi v laboratoriju.

Z nabavo novega biokemijskega analizatorja konec leta 2023 smo lahko pacientom ponudili tudi dve novi samoplačniški preiskavi in sicer transferin in feritin.

Uvedli smo nov hitri test za dokazovanje IgG in IgM protiteles, ki se razvijejo med ali po okužbi z Epstein Barr virusom, ki povzroča infekcijsko mononukleozo. Test je na voljo tudi samoplačniško.

Prav tako pa smo kot možnost samoplačniške storitve uvedli merjenje koncentracije lipoproteina a, ki je dober pokazatelj tveganja za srčno žilne bolezni. Za nas ga izvaja Klinični inštitut klinično kemijo in biokemijo.

Pridobili smo nov aparat za merjenje hitrosti sedimentacije eritrocitov, saj je bil prejšnji dotrajan in želeli smo si, kljub temu, da preiskava traja dlje časa, le to izvajati z referenčno metodo, ki predstavlja zlati standard pri merjenju hitrosti sedimentacije eritrocitov.

Patronažna služba in nega na domu – Mojca Zaletel, dipl.med.sestra

V letu 2024 smo presegle normativ za storitve v patronažnem varstvu. Delo skozi leto je potekalo dobro in usklajeno.

Tudi v letu 2024 smo bili v poletnih mesecih kadrovske skrčeni, zaradi bolniških odsotnosti.

Pridobile smo dva električna avtomobila.

Zvečala se je tudi možnost uporabe različnih sodobnih oblog- 5000 evrov na patronažno sestro letno.

Leto 2024 v patronažnem varstvu je bilo uspešno, medsebojni odnosi v enoti so dobri, sodelovanje z drugimi službami v ZD-ju je dobro.

Center za krepitev zdravja – Tadeja Gruden, dipl.med.sestra, voidja CKZ

V letu 2024 je bilo delo v Centru za krepitev zdravja Ivančna Gorica (v nadaljevanju CKZ), kljub zadovoljivi realizaciji oteženo. Izvajanje VZOM in VUZOM v šolah je potekalo po načrtu. Težave pri vstopanju v javni zavod Vrtec Ivančna Gorica so še vedno prisotne. Še vedno je

premajhno število napotitev s strani ambulant družinske medicine. Za 85% realizacijo plana in 100% plačilo programa zdravstveno vzgojnih delavnic napotenih oseb ni dovolj. Za izpolnitev plana zdravstveno vzgojnih delavnic za odrasle CKZ letno potrebuje 1306 napotitev oseb. Od 1.1. do 31.12.2024 je bilo napotenih 586 oseb. Zaposleni velik del delovnega časa namenimo pridobivanju oseb v programe, vendar je potrebno okrepiti napotovanje s strani ambulant družinske medicine. Poleg tega je opaziti nezainteresiranost oseb za udeležbo na nekaterih delavnicah (Testiranja, Programi za Tvegano in škodljivo pitje alkohola ter psihoedukativne delavnice). Nekateri osebe ne želijo obravnav v skupinah, ampak individualno - stigma.

Leto 2024 smo pričeli brez 2 psihologinj, tekom leta sta porodniško odsotnost sporočili kineziologinja in fizioterapevtka. V začetku leta (februarja in marca) smo zaposlili manjkajoči psihologinji, ki sta se v delovno okolje odlično vklopili, izvajali aktivnosti plana CKZ in opravili večji delež obveznih izobraževanj. Psihologinja, ki je izvajala delo po pogodbi, je s pogodbo prenehala marca 2024. Za nadomeščanje porodniške odsotnosti smo zaposlili tudi kineziologinjo, ki je svoje delo odlično opravljala (a je januarja 2025 odšla na delovno mesto za nedoločen čas). Fizioterapevtko za nadomeščanje druge porodniške odsotnosti smo zaposlili, a je po kratkem času odšla, saj se je želela posvetiti delu v zasebnosti. Nove zaposlitve fizioterapevta do konca leta ni bilo, zato je bil sklenjen dogovor za pomoč fizioterapevtke iz ambulantne fizioterapije. Dietetičarka je prekinila delovno razmerje sredi leta, zaradi večjih možnosti strokovne rasti. Nadomestila do konca leta kljub ponavljajočim razpisom ni bilo. Pri zaposlovanju novega kadra največjo oviro predstavljata delo za določen čas in zaposlitev za polovični delovni čas. Zaradi nadomeščanja odsotnosti smo k pogojem za zaposlitev navajali tudi strokovno usposobljenost posameznih kadrov.

Za izvajanje preventivnih aktivnosti v CKZ je bila za skupinske aktivnosti avgusta pripravljena dodatna predavalnica v prostorih Kmetijske zadruge. Analizator telesne sestave je bil premeščen v to predavalnico ter tako sproščen prostor patronažne službe. Za izvajanje individualnih aktivnosti je bila dogovorjena uporaba ambulantnih prostorov v zdravstvenem domu. Jeseni je večjo težavo in zamude prineslo pomanjkanje telovadnic. Dogovori za najem telovadnic so bili znani šele oktobra, nakar je bilo potrebno spremeniti urnik izvajalk, saj so bili termini, z izjemo ponedeljkovega najema, drugačni kot predhodno sezono. Pričetek izvajanja aktivnosti v telovadnicah je bil prestavljen na oktober in november.

Izkazalo se je, da veliko število različnih prostorov predstavlja težavo z vidika organizacije, ker je potrebno v izogib nemotenega dela ostalih zaposlenih v zdravstvenem domu, natančno slediti urnikom in pogojem uporabe vseh prostorov. Aprila je NIJZ sporočil negativno mnenje glede izvajanja pavšalno financiranih storitev CKZ za leto 2023; zaradi nedoseženih izvedenih individualnih obravnav odraslih, otrok in mladostnikov. Glede težav doseganja tega plana že nekaj let opozarjamo NIJZ. Plan ni bil dosežen še nikoli, zato ukrepov zaradi ne-realizacije nismo pričakovali.

V letu 2024 smo realizacijo dosegli, večinoma na račun povečanih obremenitev zaposlenih in prilagoditev drugih aktivnosti (manj dela v lokalni skupnosti, manj komunikacij preko spletnih portalov, lokalnih medijskih aktivnosti). V marcu se je zaradi pritožbe zaposlenih v CKZ na zahtevo direktorja pričel mediacijski postopek, ki je trajal celo leto. Žal postopek ni prinesel željenih rezultatov (menim da zaradi dolgega trajanja, v postopek so bili nekateri

zaposleni vključeni le na začetku, kljub zagotovitvi mediatorke o vključenosti celega tima). Zaradi zavezanosti mediacijskemu postopku se vsebin težav tekom leta ni reševalo. Delo v napetem ozračju tima je bilo zahtevno, a realizacija dosežena. Vodja CKZ sem po končanem postopku z nekaterimi zaposlenimi nekaj težave že naslovila in razrešila.

Izzivi, predlogi, izboljšave:

- a.) Zaposlovanje novega kadra: Nadomestila za fizioterapevta in kineziologa (zaradi porodniške) še ni. Razpisi so objavljeni.
- b.) Napotitev v CKZ je premalo. Nadaljevanje izvajanja aktivnosti v ambulantah zdravstvenega doma za pridobivanje napotitev: mesečna obvestila o delavnicah, srečanja z zaposlenimi iz ambulant, individualna srečanja z izvajalci iz ambulant. Opaziti je nezainteresiranost oseb za udeležbo na nekaterih delavnicah: Testiranja, Programi za Tvegano in škodljivo pitje alkohola, udeležba na psihoedukativnih delavnicah. NIJZ je sporočil, da so v postopku dogovora, da poročila teh obravnav ne bi bila vidna ostalim zdravstvenim delavcem, ki dostopajo v CRPP.
- c.) Težave s prostori vplivajo na več vidikov izvajanja aktivnosti CKZ, na kar opozarjamo že nekaj let. Potreben je dogovor za uporabo minimalno 1 telovadnice vseh 12 mesecev v letu ter spoštovanje dogovorov zaposlenih zdravstvenega doma glede uporabe prostorov v zdravstvenem domu.
- d.) Dodatno je potrebno vložiti v dobro počutje zaposlenih v CKZ:
 - ureditev pisarniških prostorov in prostorov za ostalo delo,
 - omogočiti strokovna izobraževanja in rast zaposlenih, in ne le zagotavljanje obveznih izobraževanj,
 - omogočiti manj dela v popoldanskem času,
 - Sprememba pravilnika zaščitne delovne obleke in nakup nove zaščitne delovne obleke za zaposlene,
 - v izogib zadrževanju informacij in izboljšanju komunikacije vodja CKZ omogoči redne tedenske termine, ko je na voljo zaposlenim v CKZ za individualne razgovore. Določitev 3 terminov v tednu.

Fizioterapije – Nika Kavšek, mag. fizioterapije

V ambulantni fizioterapiji sta prva dva meseca v 2024 potekala brez večjih posebnosti, imele smo nekaj predvidenih in nepredvidenih odsotnosti z dela, a kljub vsemu je delo potekalo tekoče, dosednji mesečni plani pa so realizirani.

Konec leta 2023 sem se z zastopnikom FroomCare, g. Grego Nahtigalom, dogovorila za poskusno testiranje slovenske digitalne platforme Froomcare pro. Po uspešno izpeljani poskusni dobi smo se z vodstvom dogovorili za zakup letne naročnine. Gre za digitalno knjižnico s širokim naborom vaj, s pomočjo katerih lahko rehabilitacijo in preventivo vnesemo tudi v domače okolje pacienta. Digitalna knjižnica nam tako omogoča prilagoditev vadbe glede na individualne potrebe in zahteve pacientov. Izbrane vaje pa se posreduje na elektronski naslov. Program se od drugih razlikuje tudi po tem, da je vsaka vaja posneta in obrazložena, s čimer se bistveno zmanjša možnost napačne izvedbe posamezne vaje. Pacienti se na poslane vaje pozitivno odzivajo.

Ambulanta za fizioterapijo ZD Iv. Gorica je pridobila dodaten program za izvajanje fizioterapevtskih storitev. Z mesecem septembrom se je kolektivu pridružila Tina Klopčič, dipl. kineziologinja, dipl. fizioterapevtka, opravljeno pa ima tudi specializacijo iz manualne limfne drenaže po dr. Vodddru.

Zaradi povečanja obsega dela je bilo potrebno narediti tudi nadgradnjo ambulate, tako da smo pridobili kombiniran aparat z vključeno lasersko terapijo, katere do sedaj nismo opravljali ter novo terapevtsko mizo.

Predvsem pa smo vesele nadgradnje z radiofrekvenčno terapijo – TECAR – s katero sprožimo naravne mehanizme samozdravljenja in pospešimo naravne procese regeneracije ter protivnetne procese, izboljšamo krvni in limfni pretok, kar omogoča bolj učinkovit prenos kisika in hranilnih snovi do ciljnih celic poškodovanega predela. Povratne informacije s strani naših pacientov potrjujejo občutno izboljšanje že po eni do dveh terapijah.

Ob pridobitvi nove koncesije se je skrajšala čakalna doba, in sicer za zelo hitro za približno 1 mesec, za hitro pa približno 2 – 2,5 meseca, pri stopnji redno pa do skrajšanja čakalne vrste ni prišlo. Vendar pa zaradi večjega povpraševanja in večjega števila delovnih nalogov to skrajšanje čakalne vrste ni več tako očitno.

V kolikor bi bilo izvedljivo, bi bila v bližnji prihodnosti potrebna širitev našega prostora.

V ambulanti za fizioterapijo delo poteka tekoče, brez kakršnih koli posebnosti.

V mesecu oktobru smo imeli notranjo presojo kakovosti, v novembru je bila izvedena zunanja presoja kakovosti, katero je vodil dr. Blaž Mavčič. Večjih neskladij ni bilo ugotovljenih.

Opravljen je bil tudi nadzor zdravstvenega inšpektorja g. Tomažina za čakalne dobe splošne in specialne ambulate.

Zdravstvena nega – Mateja Kocjan, dipl.m.s., mag. vzg. in men. v zdr., pomočnica direktorja

Leto 2024 je bilo za naš zavod zelo produktivno in razgibano. V letu 2024 smo kar nekaj stroškov namenili investiciji in omogočanju dobrih delovnih pogojev. V januarju smo za potrebe programa Družinska obravnava za zdrav življenjski slog nabavili novo tehniko Tanito, v referenčnih ambulantah pa smo nabavili še en aparat za 24 urno merjenje krvnega tlaka. Investicijo smo imeli tudi z adaptacijo oz. menjavo obstoječih vrat v kleti s požarnimi. Za potrebe službe CKZ-ja in izvajanja delavnic in individualnih posvetov smo pridobili nov prostor, ki se nahaja na upravi. Opremili smo ga tako, da služi tudi kot predavalnica. Končali smo z ureditvijo arhiva s tem pridobili tudi nov pravilnik o arhiviranju. Pohvalimo se lahko tudi z menjavo informacijskega sistema v mesecu oktobru. Program Promedika 1 smo zamenjali s programom Promedika 2. Prav tako kot novost lahko izpostavimo program Impulz, v katerem vsaka ambulanta po novem naroča potreben material. Referenčnim ambulantam smo nadgradili sprejemanje direktnih telefonskih klicev. Za potrebe laboratorija je bil kupljen nov hladilnik za reagente. V zobni ambulanti na dislocirani enoti OŠ Šentvid pri Stični smo nabavili nov zobozdravniški stol.

Tako kot vsako leto smo organizirali Dan odprtih vrat, kjer so sodelovale tako naše službe, kot zunanji izvajalci zdravstvenih in ostalih storitev za dobrobit pacientovega zdravja. Pri dnevu odprtih vrat je letos sodelovala tudi OŠ Stična in sicer z razstavo likovnih umetnosti s tematiko zdravstva. Organizirali smo tudi cepilne dneve, kjer so se pacienti lahko cepili proti gripi, COVID-19, KME, HPV,...

Za zaposlene smo tudi letos organizirali druženje ob dnevu žena, še ena zabava pa je sledila ob zaključku leta. Pozabili nismo tudi na naše najmlajše. Zato je ZD tudi letos organiziral predstavo za otroke s prihodom Božička.

Več pozornosti smo v letu 2024 namenili tudi izobraževanju, predvsem srednjega kadra. Skrbimo za redno izobraževanje zaposlenih v okviru načrtovanih finančnih sredstev. V dogovoru s Sim centrom, bi morale SMS opraviti izobraževanja iz področja specialnih znanj, pa smo le ta zaradi uvajanja novega informacijskega sistema preložili v začetek leta 2025. So pa se izobraževanj udeležile več kot pretekla leta. Tukaj štejemo tudi interna strokovna izobraževanja, ki so v našem ZD organizirana vsako sredo v mesecu, izjema so poletni meseci. S SIM centrom smo sodelovali tudi na področju pediatrije. Vsi timi so se namreč udeležili delavnice Vitalno ogrožen otrok. Za večji nadzor in evidenco sem letos pripravila izobraževalni načrt na področju ZN, ki služi kot pripomoček za motiviranje zaposlenih k izobraževanjem. Ker imamo v našem zavodu vzpostavljen sistem Kakovosti ISO 9001:2015 smo organizirali tudi izobraževanje za notranje presojevalce. Sedaj imamo 13 notranjih presojevalcev, ki sodelujejo v procesu kakovosti v smislu sodelovanja pri notranjih presojah. Usposabljanje je izvedla presojevalka presojevalske hiše Bureauveritas. Na osnovi Pravilnika o pogojih, ki jih mora izpolnjevati zavod za izvajanje praktičnega pouka dijakov zdravstvenih šol in študentov visokošolskih zavodov, smo v letu 2024 omogočili izvajanje praktičnega pouka dijakom srednjega strokovnega izobraževalnega programa tehnik zdravstvene nege ter univerzitetnega študijskega programa zdravstvena nega. Potekala pa so tudi interna strokovna izobraževanja.

Uspešno smo opravili notranjo in zunanjo presojo in si tako certifikat za kakovost podaljšali za obdobje treh let.

Opravili smo anketo o zadovoljstvu zaposlenih, poteka pa še anketa o zadovoljstvu pacientov v letu 2024. Po novem, smo papirnato obliko anket posodobili s QR kodami.

Na področju kadrovanja je bilo v letu 2024 veliko sprememb. Še vedno se lahko pohvalimo, da nimamo težav s pomanjkanjem družinskih zdravnikov. Trenutno imamo 9 splošnih ambulant in tri specializante. V letu 2024 se nam je kadrovsko nekoliko porušil sistem v otroškem dispanzerju, saj je ena od pediatrinj prekinila delovno razmerje. Pridobitev novega pediatra pa je trenutno velik izziv. Za pokrivanje pediatrije, ki je odšla smo si pomagali z pomočjo pediatrinj iz drugih zavodov.

Velik izziv je tudi kader v Centru za krepitev zdravja. Fluktuacija v tej službi je namreč najpogostejša. Uspelo nam je zaposliti 1,5 psihologa za izvajanje psihoedukativnih programov.

Kar pa se dotika pridobivanja novih programov pa se lahko pohvalimo s povečanjem programa v splošnih ambulantah za 0,92 programa in 0,80 programa na fizioterapiji.

V letu 2024 je naše delo potekalo tekoče in kakovostno. Glede na vse cilje, ki smo jih uresničili sem mnenja, da bomo naše strokovno delo le še nadgrajevali.

4.4. Poročanje o vključevanju storitev eZdravje

	Delež
1. Delež ambulant, kjer je pacientu (ki ne izrazi želje, da se želi naročiti sam) dana možnost, da ga na podlagi eNapotnice, ki ste jo izdali v eni od vaših ambulant, elektronsko naročite na nadaljnjo obravnavo na podlagi te napotnice k drugemu izvajalcu (za storitve, kjer je eNaročanje omogočeno). Za ustrezno se šteje tudi, če je točka za naročanje organizirana izven ambulate za več ambulant, če ima pacient do nje dostop.	100
2. Delež izdanih ambulantnih izvidov, ki ste jih v vaši ustanovi izdali v lanskem letu ter hkrati tudi preko informacijskega sistema avtomatsko posredovali v Centralni register podatkov o pacientih.	0,00

4.5. Poslovni izid

Tabela 4: Poslovni izid po letih v €, brez centov

	Leto 2019	Leto 2020	Leto 2021	Leto 2022	Leto 2023	Leto 2024	Indeks 24/23
Prihodki	3.861.983	4.350.001	5.290.830	5.156.621	6.250.178	6.361.764	101,79
Odhodki	3.775.636	4.266.480	4.926.124	4.877.711	5.890.236	6.153.208	104,46
Poslovni izid	86.347	83.520	364.707	278.910	359.942	208.556	57,94

Kumulativni poslovni izid v Bilanci stanja na dan 31.12.2024 znaša 747.435,12 € in ostaja neporabljen, porabljal se bo za investicije v skladu s finančnim načrtom. V letu 2024 se je poslovni izid 208.555,43 € zmanjšal za 670,26 € davka od dohodka pravnih oseb.

5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Pri izvajanju programa v letu 2024 je prišlo do nedopustnih in nepričakovanih posledic pri nadzoru s strani ZZS, nadzor je bil opravljen v dejavnosti:

- Nadzor je bil opravljen v ambulantni družinske medicine in sicer »zdravila – predpis na recept« v obdobju od 1.8.2023 do 31.12.2023 v ambulantni Janeza Zupančiča, dr.med. V nadzor je bilo vključenih 41 pacientov, nepravilno predpisana zdravila pa so bila pri 10-ih pacientih. Ugotovljeno je bilo za 1.410,40 € nepravilno predpisanih zdravil, kar predstavlja 10,16 % od pregledanih.
- Nadzor je bil opravljen v ambulantni družinske medicine in sicer »predpisovanje naročilnic za MP« v obdobju od 1.1.2024 do 31.03.2024 v ambulantni Janeza Zupančiča, dr.med. V nadzor je bilo vključenih 47 pacientov, nepravilno predpisan MTP pa je bil pri 8-ih pacientih. Ugotovljeno je bilo za 400,76 € nepravilno predpisanih MTP, kar predstavlja 7,54 % od pregledanih.

V letu 2024 nam pogodbene kazni niso bile zaračunane, ugotovljenih nepravilnosti pa je bilo za 1.811,16 €. Na podlagi Končnega zapisnika nam je ZZS izstavil račun.

V letu 2024 smo imeli pet nadzorov s strani zdravstvenega inšpektorata, kjer pa večjih nepravilnosti ni bilo ugotovljenih, manjša odstopanja pa smo takoj odpravili.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

6.1. Primerjava doseženih ciljev iz preteklih let – realizacija programov

Tabela 5: Realizacija programov v točkah/količnikih po dejavnostih za leta 2022, 2023 in 2024:

	Realizacija storitev 2022	Realizacija storitev 2023	Realizacija storitev 2024
ZD IVANČNA GORICA			
1. OSNOVNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	672.743	739.608	861.790
- Splošna ambulanta - skupaj	419.639	494.287	615.447
- Otroški in šolski dispanzer-kurativa skupaj	138.088	130.524	132.918
- Dispanzer za žene skupaj	57.040	57.190	56.254
- Preventiva otroški in šolski dispanzer-ZZZS	46.225	36.228	34.739
- Patronaža in nega na domu - ZZZS	9.946	9.443	8.775
-Fizioterapija	1.805	11.936	13.657
2. ZOBOZDRAVSTVENA DEJAVNOST	323.025	441.520	402.007
- Zobozdravstvo za odrasle skupaj	146.887	248.903	201.771
- Mladinsko zobozdravstvo skupaj	113.457	128.486	118.256
- Ortodontija skupaj	62.681	64.131	81.980
-Laboratorij			
- Število obiskov	24.534	29.025	30.614
- Povprečno .št. obiskov/dan	97,36	100,43	101,71

6.2. Obseg opravljenega dela v primerjavi s preteklimi leti

Tabela 6: Obseg opravljenega dela v letu 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 in 2024

	Skupaj 2017	Skupaj 2018	Skupaj 2019	Skupaj 2020	Skupaj 2021	Skupaj 2022	Skupaj 2023	Skupaj 2024
Število pacientov	16.324	16.597	17.238	16.035	29.473	27.459	35.641	36.483
Skupaj obiskov	131.223	135.151	141.444	131.710	177.214	167.180	192.605	168.660
Točke	216.827	249.421	252.125	254.925	366.532	332.713	729.736	679.198
Količniki	348.371	351.056	365.437	321.678,35	365.798	423.921	455.966	541.643
Število delovnih dni	364	365	365	365	365	365	365	304
Povprečno število obiskov na dan	360,50	370,28	387,52	360,85	485,52	458,03	527,68	554,80

Realizacija programov je v primerjavi s preteklim letom nižja in prav tako število obiskov. Preteklo leto je bilo število obiskov višje. V vseh dejavnostih se je pa povečalo število opravljenih storitev. Povprečno število obiskov se je v primerjavi z letom 2023 povečalo za 5,14 %, v primerjavi z letom 2022 pa za 21 %. Število obiskov, število opravljenih storitev in število prebivalcev se iz leta v leto povečuje, kar je posledica širitve zdravstvenega doma do sedaj in tudi v naprej.

7. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Ocenjujemo, da je zavod pri doseganju zastavljenih ciljev (predvsem realizacija programa predpisanega s pogodbo ZZZS) tudi v letošnjem letu uspešen. Dvignil se je tudi delež glavarine v splošnih ambulantah, otroškem in šolskem dispanzerju ter zobozdravstvu. Število opredeljenih sicer na vseh dejavnostih iz leta v leto narašča in je samo še v zobozdravstvu za odrasle manj kot 100 % in sicer 97 %, ki pa je tudi višji kot preteklo leto.

Poleg zagotavljanja kakovostnih storitev za uporabnike zdravstvenih storitev pa uvajamo vedno več programov zanje ter skrbimo, da je delovanje zavoda vidno in prepoznavno v okolju ter v medijih (obveščanje uporabnikov zdravstvenih storitev preko spletne strani zavoda, preko lokalnega časopisa, lokalnega radia, obveščanje v čakalnicah,...). V letošnjem letu je bilo sodelovanje na občinskih dogodkih (postavitev stojnice in predstavitev zdravstveno vzgojnih delavnic), izvajanje zdravstveno vzgojnih svetovanj v podjetjih, društvih, izvedba dneva odprtih vrat, ponovno boljše kot preteklo leto. Sodelujemo s krajevnimi skupnostmi, z različnimi društvi, sodelujemo na različnih dogodkih in prireditvah v občini, sodelujemo z nekaterimi župnijskimi uradi,...

Odgovorno izpolnjujemo zakonske obveznosti na vseh področjih našega delovanja.

Naše storitve smo v letu 2024 izvajali v skladu s predpisanimi standardi pristojnih ministrstev, zaposlenim pa zagotavljali vse pravice po zakonu in kolektivni pogodbi.

7.1. Finančni kazalniki poslovanja

KAZALNIK	Leto 2017	Leto 2018	Leto 2019	Leto 2020	Leto 2021	Leto 2022	Leto 2023	Leto 2024
Kazalnik gospodarnosti	0,99	1,01	1,02	1,02	1,07	1,06	1,06	1,03
Delež amortizacije v celotnem prihodku	2,14	2,20	2,25	2,06	1,98	3,41	3,40	3,31
Stopnja odpisanosti opreme	0,82	0,76	0,77	0,81	0,78	0,70	0,66	0,69
Delež terjatev v celotnem prihodku	0,03	0,05	0,07	0,10	0,03	0,04	0,04	0,03
Koeficient zadolženosti	0,16	0,11	0,11	0,15	0,15	0,14	0,09	0,11
Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi	2,61	2,41	2,69	2,38	2,89	2,42	3,15	3,55
Prihodkovnost sredstev	1,19	0,90	0,99	1,10	1,31	1,11	1,07	1,06

Kazalnik gospodarnosti dobimo z razmerjem med celotnimi prihodki (AOP 870) in celotnimi odhodki (AOP 887) iz Izkaza prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov.

Iz kazalnika gospodarnosti je razvidno, da je zavod vsa opazovana leta posloval gospodarno in dosegel pozitiven poslovni rezultat z izjemo leta 2017, ko je bil izkazan presežek odhodkov nad prihodki. V letošnjem letu pa je poslovanje s presežkom prihodkov nad odhodki, ki je sicer nižji kot preteklo leto in višji od načrtovanega.

Kazalnik amortizacije: za delež amortizacije v celotnem prihodku je dejanski obračunan znesek amortizacije v višini 297.320,62 € zmanjšan za 86.746,24 € oziroma 29,18 %, ki je prenesen na vir financiranja (konto 92 in 980), ker amortizacija ni bila v celoti pokrita s ceno zdravstvenih storitev. Kazalnik je izračunan za dejanski strošek amortizacije (AOP 879) v celotnem prihodku (AOP 870) in predstavlja 3,31 % celotnih prihodkov.

Stopnja odpisanosti opreme: Upoštevamo podatek AOP 007 – popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev delimo s podatkom AOP 006 – opreme in druga opredmetena osnovna sredstva iz Balance stanja. Stopnja odpisanosti opreme je višja od lanske stopnje, kar pomeni, da je bilo vlaganje v opremo nižje kot je bila obračunana amortizacija.

Delež terjatev v celotnem prihodku: gre za razmerje med terjatvami (AOP 012 minus AOP 013 in 014) in celotnim prihodkom (AOP 870). V letu 2024 se delež terjatev v celotnem prihodku nižji za 0,01 v primerjavi s preteklim letom, kar pomeni, da je plačanih več terjatev kot preteklo leto. Od vseh kratkoročnih terjatev jih je 42,48 % do ZZS za storitve iz naslova OZZ po končnem obračunu, konvencij,..., do ZD Grosuplje v višini 48,21 %, 5,33 % terjatev pa je do Ministrstva za zdravje, 2,04 % pa do Ministrstva za finance za obresti. Vse terjatve zapadejo v plačilo v letu 2025.

Koeficient zadolženosti je razmerje med kratkoročnimi obveznostmi in dolgoročnimi pasivnimi časovnimi razmejitvami v celotni pasivi. Koeficient je 0,02 višji kot preteklo leto. Med kratkoročnimi obveznostmi so izkazane obveznosti do delavcev za plače december 2024, obveznosti do dobaviteljev ter obveznosti do države za prispevke od plač za december 2024. Ker so plače december 2024 višje od plač v decembru 2023, enake pa so obveznosti do dobaviteljev je koeficient višji kot preteklo leto. Vse obveznosti zapadejo v plačilo v letu 2025.

Kazalnik Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi kaže na likvidnost v kolikor je večji od 1. Zdravstveni dom Ivančna Gorica nima težav z likvidnostjo kar kaže tudi kazalnik. Kratkoročne obveznosti so vse pokrite z gibljivimi sredstvi.

Kazalnik prihodkovnosti sredstev nam pove, koliko osnovnih sredstev imamo vloženih na enoto prihodka in predstavlja zasedenost obstoječih kapacitet. Višja vrednost kazalnika pomeni večjo zasedenost kapacitet, zato je cilj, da je vrednost kazalnika čim višja. Vrednost kazalnika se je v primerjavi s preteklim letom znižala, kar pomeni, da so osnovna sredstva manj zasedena oziroma izkoriščena. Nižji pa je tudi zaradi vlaganja v opremo.

Tabela 7: Kazalniki v letu 2024, v primerjavi s preteklimi leti

Kazalnik	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017
Kazalnik gospodarnosti in ekonomičnosti								
Celotna gospodarnost	1,03	1,06	1,06	1,074	1,020	1,023	1,012	0,995
Gospodarnost poslovanja	1,03	1,05	1,05	1,071	1,020	1,023	1,012	0,995
Presežek prihodkov nad odhodki (v €/zaposlen del.iz ur.)	2.166	3.775	3.208	4.398	1.114	1.182	593	-230
Kazalnik donosnosti (če ni presežka prihodkov nad odhodki tudi ni donosa)								
Donosnost lastnih virov	0,044	0,079	0,114	0,125	0,032	0,033	0,016	
Donosnost obveznosti do virov sredstev	0,040	0,071	0,074	0,104	0,027	0,029	0,014	
Celotna donosnost	0,033	0,057	0,054	0,068	0,019	0,022	0,012	
Kazalnik obračanja sredstev								
Hitrost obračanja vseh sredstev	1,216	1,246	1,388	1,519	1,391	1,301	1,178	1,768
Kazalnik stanja investiranja								
Stopnja osnovnosti investiranja	0,649	0,702	0,670	0,565	0,636	0,710	0,746	0,595
Stopnja dolgoročnosti investiranja	0,649	0,702	0,670	0,565	0,636	0,710	0,746	0,595
Kazalnik sestave sredstev								
Delež stalnih sredstev	0,649	0,702	0,670	0,565	0,636	0,710	0,746	0,595
Delež krožečih sredstev	0,351	0,298	0,330	0,435	0,364	0,290	0,254	0,405
Razmerje sredstev	1,850	2,354	2,031	1,298	1,750	2,449	2,938	1,467
Stopnja odpisanosti OS	0,431	0,396	0,465	0,512	0,495	0,458	0,430	0,599
Koeficient pokritosti OS	1,379	1,278	1,267	1,471	1,307	1,226	1,030	1,420
Kazalnik samofinanciranja	0,895	0,897	0,849	0,831	0,831	0,871	0,768	0,844
Kazalnik zadolženosti	0,099	0,094	0,137	0,151	0,153	0,108	0,105	0,155
Razmerje med lastnimi in tujimi viri	9,053	9,462	6,219	4,910	5,440	8,061	7,299	5,43
Stopnja dolgoročnosti financiranja	0,895	0,897	0,849	0,849	0,831	0,871	0,887	0,836
Kazalniki kratkoročne likvidnosti								
Hitri koeficient	3,220	2,657	2,026	2,584	1,488	1,870	1,863	2,189
Pospešeni koeficient	3,550	3,145	2,418	2,888	2,379	2,682	2,412	2,609
Kratkoročni koeficient	3,550	3,145	2,418	2,888	2,379	2,682	2,412	2,609
Kazalniki dolgoročne likvidnosti								
I. stopnja pokritja	1,380	1,278	1,267	1,471	1,307	1,226	1,030	1,419
II. stopnja pokritja	1,380	1,278	1,267	1,471	1,307	1,226	1,030	1,419
III. Stopnja pokritja	1,380	1,278	1,267	1,471	1,307	1,226	1,030	1,419

7.1.1. Obrazložitev kazalnikov

- Kazalnik gospodarnosti** nam pove pokritost odhodkov s prihodki. Načelu gospodarnosti je zadoščeno, če je kazalnik višji ali enak 1.

Leta 2024 so poslovni prihodki zadoščali za pokritost poslovnih odhodkov. Kazalnik celotne gospodarnosti je 1,03 in kazalnik gospodarnosti poslovanja pa prav tako 1,03. Poslovno leto je bilo zaključeno s preseganjem prihodkov nad odhodki, zato tudi kazalnik višji od 1.

- Presežek prihodkov nad odhodki na zaposlenega delavca iz ur**

Iz primerjave je razvidno, da se je presežek prihodkov nad odhodki na zaposlenega delavca iz ur spreminjal, izjema je v letu 2017 pa je zaradi presežka odhodkov nad prihodki tudi izračun na zaposlenega delavca iz ur negativen, v letu 2024 znaša presežek prihodkov nad odhodki 2.166 € na zaposlenega delavca iz ur in je nižji kot preteklo leto.

- Kazalnik donosnosti (razmerje med presežkom in viri)**

Kazalnik donosnosti za leto 2017 ni izračunan zaradi presežka odhodkov nad prihodki. V letu 2024 je delež presežka v sredstvih prejetih v upravljanje v višini 0,044. To pomeni, da je z enim € sredstev prejetih v upravljanje ustvarjeni 0,04 € presežka.

Kazalnik celotne donosnosti pa izraža razmerje med poslovnim uspehom in prihodki, ki za leto 2024 znaša 0,033, kar pomeni, da je presežek prihodkov nad odhodki v celotnih prihodkih 3,3 % oz. povedano drugače 3,3 % prihodka je presežek prihodkov nad odhodki.

4. Kazalnik obračanja sredstev (razmerje med prihodki in sredstvi)

Kazalnik obračanja vseh sredstev nam pove kolikokrat se sredstva v poslovnem procesu obrnejo, na hitrost pa vpliva tako notranje kot zunanje gospodarjenje. Sredstva so se v letu 2024 obrnila 1,216 krat. Kazalnik je v primerjavi s preteklim letom nižji, ker je bilo v tem letu višje stanje na računu kot preteklo leto. Večje kot je vlaganje in več kot imamo denarnih sredstev nižji je kazalnik.

5. Kazalniki stanja investiranja

Kazalnika nam povesta sestavo sredstev v bilanci stanja. V letu 2018 se je kazalnik dvignil in je najvišji v opazovanih letih. Vzrok je enak kot pri prejšnjem kazalniku in sicer vlaganje v stalna sredstva so bila vsa opazovana leta najvišja. V letu 2024 je kazalnik nižji, to je 0,649, kar pomeni, da je 64,9 % vseh sredstev v stalnih sredstvih oz. v osnovnih sredstvih.

6. Kazalnik sestave sredstev

S tem kazalnikom ugotavljamo delež stalnih in krožečih sredstev v vseh sredstvih. Večji je obseg stalnih sredstev, večje so potrebe po lastnih virih, ker potrebujejo ta sredstva precej časa, da se preoblikujejo v denarno obliko. Z naraščanjem vrednosti kazalnika gibljivih sredstev se manjšajo potrebe po lastnih virih, ker potrebujejo ta sredstva manj časa za preoblikovanje v denarno obliko. V letu 2024 se je delež stalnih sredstev znižal glede na preteklo leto. Delež gibljivih sredstev pa se je višji. V letu 2024 so se stalna sredstva zmanjšala na 65 %, gibljiva pa povečala na 35 %.

7. Razmerje sredstev

S kazalnikom ugotavljamo razmerje med stalnimi in gibljivimi sredstvi. V letu 2024 je kazalnik nižji kot preteklo leto, kar pomeni, da so se stalna sredstva v vseh sredstvih zmanjšala. Kazalnik kaže na manjše vlaganja v neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva kot pa je bila obračunana amortizacija.

8. Stopnja odpisanosti osnovnih sredstev

Kazalnik nam pove koliko je osnovnih sredstev, kateri so v celoti odpisani pa so kljub temu še v uporabi. Nižji kot je kazalnik, novejša osnovna sredstva se uporabljajo pri opravljanju dejavnosti. Leta 2024 se je kazalnik povečal, kar je ponovno posledica manjšega vlaganja v opremo in je več opreme, ki je amortizirana in še vedno v uporabi.

9. Koeficient pokritosti osnovnih sredstev (lastni viri in osnovna sredstva)

Kazalnik nam pove, da so vsa osnovna sredstva, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti pokrita z lastnimi sredstvi, ker je kazalnik višji od 1. Zadolženosti za osnovna sredstva ni, vsa osnovna sredstva so pokrita z lastnimi viri.

10. Kazalnik samofinanciranja (razmerje med lastnimi viri in obveznosti do virov sredstev)

Kazalnik nam pove stopnjo samofinanciranja. Z večanjem kazalnika se večja stopnja samofinanciranja. Kazalnik kaže na visoko stopnjo samofinanciranja vsa analizirana leta.

11. Kazalnik zadolženosti (razmerje med tujimi viri in obveznostmi)

Kazalnik zadolženosti izraža deleže tujih virov v vseh obveznostih do virov sredstev. Z manjšanjem kazalnika se manjša stopnja zadolženosti. V letu 2024 je kazalnik nekoliko višji glede na leto 2023. Obveznosti do dobaviteljev so podobne kot preteklo leto, obveznosti do zaposlenih pa so se povečale, zato je tudi kazalnik zadolženosti višji. Obveznosti do dobaviteljev in obveznosti do delavcev predstavljajo le 8 % vseh obveznosti.

12. Razmerje med lastnimi in tujimi viri

Kazalnik je visok, kadar je izkazan presežek prihodkov nad odhodki in je tudi vlaganje s strani Občine Ivančna Gorica. V letu 2024 je bil ustvarjen presežek prihodkov nad odhodki in prav tako vlaganje s strani Občine Ivančna Gorica, vendar sredstva amortizacije v ceni zdravstvenih storitev niso za pokrivanje obračunane amortizacije, zato so se sredstva dana v upravljanje zmanjšala, kar prav tako vpliva na izračun kazalnika.

13. Stopnja dolgoročnosti financiranja (razmerje med lastnimi viri, dolgoročnimi obveznostmi, dolgoročnimi rezervacijami in obveznostmi do virov sredstev)

Stopnja dolgoročnosti financiranja je glede na preteklo leto malenkost nižja zaradi povečanja lastnih virov iz naslova presežka prihodkov nad odhodki, zmanjšanja sredstev prejetih v upravljanje, ki se je zmanjšalo tudi zaradi popravka amortizacije, ki ni bila obračunana v ceni.

14. Kazalniki kratkoročne likvidnosti

Kazalniki nam kažejo likvidnost z vidika krožečih sredstev (gibljivih) in obveznosti do njihovih virov sredstev.

Hitri koeficient kaže razmerje med denarnimi sredstvi in kratkoročnimi obveznostmi s pasivnimi časovnimi razmejitvami. Okvirna vrednost, ki izraža plačilno likvidnost I. stopnje je 0,5.

Okvirna vrednost pospešenega koeficienta, ki izraža plačilno likvidnost II. stopnje je 1,0.

Okvirna vrednost kratkoročnega koeficienta, ki izraža plačilno likvidnost III. stopnje je v razponu 1,5 do 2,0.

Iz hitrega kazalnika je razvidno, da ima zavod dovolj denarnih sredstev za pokrivanje vseh kratkoročnih obveznosti. Z naslednjih dveh kazalnikov pa se vidi, da prosta denarna sredstva niso vezana. Del kratkoročnih sredstev predstavljajo terjatve do

kupcev. Zavod nima težav z likvidnostjo, saj je za pokrivanje obveznosti zadostujejo že denarna sredstva na računu.

15. Kazalniki dolgoročne likvidnosti

Kazalniki dolgoročne likvidnosti kažejo likvidnost z vidika stalnih sredstev in obveznosti do njihovih virov.

Kazalnik pokritja I. stopnje

Okvirna vrednost kazalnika, ki izraža pokritost I. stopnje je od 0,9 do 1,2.

Kazalnik pokritja II. stopnje

Okvirna vrednost kazalnika, ki izraža pokritje II. stopnje je od 1,2 do 1,6.

Kazalnik pokritja III. stopnje

Okvirna vrednost kazalnika, ki izraža pokritje III. stopnje je od 1,0 in več. V primeru vrednosti kazalnika 1 ali več, govorimo o zdravem financiranju oziroma o izpolnjevanju zlatega bilančnega pravila.

Vsi trije kazalniki kažejo na to, da je Zdravstveni dom Ivančna Gorica dolgoročno likviden, v kolikor v naslednjem letu ne bo prišlo do znižanja dolgoročnih virov zaradi investiranja.

7.2. Kazalniki kakovosti

Zahteve makroekonomskega okolja in globalne družbe vplivajo na spremembe in delovanje Zdravstvenega doma Ivančna Gorica ter tako zahtevajo prožnost, hitrost in ustreznost našega odzivanja na potrebe uporabnikov zdravstvenih storitev ter kakovost pri ponujanju zdravstvenih storitev.

Zavedamo se, da dobra organizacija, kakovostno opravljano delo ter zadovoljni zaposleni omogočajo uspešno uresničevanje zastavljenih ciljev zavoda.

		Vrednost kazalnika za leto 2024	Dosežena ciljna vrednosti v letu 2024 (označite DA/NE)
4	Padci pacientov	nič	da
	Incidenca padcev v ambulantni (vključno s primarno) zdravstveni dejavnosti		
5	Poškodbe z ostrimi predmeti	Manj kot 3	Da (1)
6	Kultura varnosti	Do 5	Da (0)
	Vsi sporočeni varnostni incidenti zdravstveni ustanovi		

V zavodu spremljamo kakovost našega dela z izvedbo ankete o zadovoljstvu uporabnikov zdravstvenih storitev in zadovoljstvom zaposlenih.

Anketa o zadovoljstvu pacientov je bila opravljena za leto 2024. Skupna povprečna ocena zadovoljstva pacientov je 4,6 od maksimalno možne 5,0.

ZADOVOLJSTVO PACIENTOV		
Področje priporočila	Priporočila in pripombe pacientov	Realizirani ukrepi (datum in dokazila realizacije)
Prostori in oprema	4,7	Glede na visoke ocene nismo ukrepali
Organizacija dela	4,5	Glede na visoke ocene nismo ukrepali
Odnos do pacientov	4,7	Glede na visoke ocene nismo ukrepali
Sodelovanje zaposlenih	4,6	Glede na visoke ocene nismo ukrepali
Varnost pacientov	Nismo spremljali	Vključitev v anketo v letu 2025
Izidi obravnave	Nismo spremljali	Vključitev v anketo v letu 2025

Povprečne ocene po službah so bile naslednje:

Služba	2024	2023	2022	2021	2019	2018	2017
Splošna ambulanta	4,6	4,6	4,7	4,7	4,3	4,5	4,5
Otroški in šolski dispanzer	4,6	4,8	4,7	4,7	4,6	4,3	4,5
Dispanzer za žene	4,5	4,6	4,7	4,7	4,6	4,2	4,4
Referenčne ambulate	4,5	4,7	4,5	-	4,3	4,6	5,0
Laboratorij	4,6	4,9	4,9	4,9	4,9	5,0	5,0
Patronaža na domu	4,7	4,0	4,9	4,9	5,0	5,0	5,0
Zobozdravstvena dejavnost	4,7	4,6	4,7	4,7	4,5	4,4	4,5
Fizioterapija	4,5	-	-	-	-	-	-

Anketo o zadovoljstvu zaposlenih je bila opravljena za leto 2024. Povprečna ocena zadovoljstva zaposlenih je bila 3,9 od maksimalno možne 5,0, preteklo leto je bila 3,8, od maksimalno možne 5,0.

	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016
Zadovoljstvo zaposlenih (ocena)	3,9	3,8	3,9	3,9	4,0	3,8	3,9	3,8	4,0
Odzivnost anketiranja (delež anketirancev)	40%	57%	42 %	63%	51%	57%	56%	65%	46%

Rezultati ankete kažejo naslednje:

Vzdušje v ZD, ocena 3,6 (v letu 2023 je bilo 3,3)

Vzdušje v ambulanti, ocena 4,4 (v letu 2023 prav tako 4,4)

Odnosi med najožjimi sodelavci je ocenjen z oceno 4,1 (v letu 2023 = 4,4)

Odnosi z glavno medicinsko sestro je ocenjen z 4,2 (v letu 2023 =4,1)

Odnosi z direktorjem so ocenjeni z oceno 4,1 (v letu 2023 = 3,8)

Zadovoljstvo z delovnimi pogoji, ocena 3,4 (v letu 2023 = 3,5)

Zadovoljstvo z možnostjo za strokovno izobraževanje, 71 % jih je zadovoljno z možnostmi za izobraževanje.

Zadovoljstvo z informacijskim sistemom je ocenjeno z oceno 4,0 (v letu 2023 =3,4)

Ocena novega načina evidentiranja delovnega časa, je ocenejna z oceno 3,80, (v letu 2023 =3,6).

Čistoča v zdravstvenem domu je ocenjena dobro – 3,70 (v letu 2023 je bila ocena 4,4).

Ocena dela administrativnega dela v splošnih ambulantah je ocenejna z oceno 3,4. kar je boljše kot v letu 2023 (ocena 3,1). Zaposleni bi od njih želeli, da bi nudile več pomoči v ambulantih.

Predlogi, kaj bi zaposleni spremenili / izboljšali v zdravstvenem domu :

Uvedba aplikacije Gospodar zdravja, parkirišče za zaposlene, kolesarnica, telovadba za zaposlene znotraj delovnega časa, delavnica psihologinje zdravi odnosi, izgorelost znotraj delovnega časa, sadje za zaposlene brezplačno vsaj enkrat tedensko.

Zaposleni predlagajo, pridobitev certifikata »družini prijazno podjetje«, namestitev ekranov v čakalnicah za prenos informacij ter več druženja med oddelki.

Rezultate anketiranja zaposlenih predstavimo na medicinskem svetu, kjer analiziramo odstopanja od rezultatov iz preteklega leta ter sprejmemo določene ukrepe na področjih, kjer so ocene nižje.

Ugotavljanje kakovosti poslovanja z uporabniki v javnem zdravstvu

Na podlagi drugega odstavka 14. člena Uredbe o poslovanju z uporabniki v javnem zdravstvu (Uradni list RS, št. 98/08 in 55/17 – ZPacP-A) je bila s strani Ministrstva za zdravje določena Metodologija za ugotavljanje kakovosti poslovanja z uporabniki v javnem zdravstvu. Ministrstvo za zdravje je pripravilo elektronske vprašalnike, ki jih pacienti izpolnjujejo preko portala e-VEM (<https://zvem.ezdrav.si/limesurvey/index.php/119932/lang-sl>). Dostop do elektronskih vprašalnikov je objavljen na spletni strani ZD Ivančna Gorica in oglasnih deskah Zdravstvenega doma od 01.09.2019. Vprašalniki so enotni za celotno Slovenijo, tako za bolnišnice kot zdravstvene domove.

Zdravstveni dom Ivančna Gorica je v času od 01.01. do 31.12.2023 ocenilo 8 pacientov. En pacient je bil moški star med 65 – 79 let, 7 pacient je bilo žensk, starih med 25 in 44 let. 7 pacientov je ocenjevalo splošno službo in sicer 5 ocen odlično, ena prav dobra in ena slabo. Ena pacienta pa je ocenila dispanzer za žene z oceno odlično. Podano je bilo 6 ocen odlično, ena prav dobro in ena slabo.

Osnovna analiza prejetih podatkov o ugotavljanju kakovosti poslovanja z uporabniki v javnem zdravstvu v obdobju januar – december 2024 je bila s strani Ministrstva za zdravje že opravljena in posredovana javnim zavodom. V bodoče pričakujemo, da se bodo pacienti bolj posluževali spletnih vprašalnikov. Je pa vsekakor to premajhen vzorec za nadaljnjo ukrepanje in podrobno analizo.

8. Ocena notranjega nadzora javnih financ

Javni zavod Zdravstveni dom Ivančna Gorica po Zakonu o javnih finanah (Ur. list RS št. 79/99 in nadaljnje spremembe) ni dolžan ustanoviti lastne revizijske službe, je pa po tem zakonu določena obveznost notranjega revidiranja.

V skladu z 12. Členim Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Ur.l. RS št. 72/2002), ki določa, da lahko proračunski uporabniki za izvajanje notranjih revizijskih storitev najamejo tudi zunanje izvajalce, smo sklenili pogodbo s pooblaščenim podjetjem Revisa, Marjan Gazvoda s.p.

Od leta 2009 sami izberemo podjetje za izvedbo notranje revizije in sicer smo imeli naslednje revizije:

- V letu 2009 smo revidirali zaključni račun za leto 2008,
- v letu 2010 pa smo načrtovali notranjo revizijo za področje plač in drugih osebnih prejemkov. Zaradi organizacijskih težav zavoda je bila notranja revizija prestavljena
- V letu 2011 smo revidirali področje plač in drugih prejemkov ter povračilo stroškov dela.
- V letu 2012 je bila izvedena notranja revizija na področju blagajniškega poslovanja in izvedbe letnega popisa sredstev in obveznosti do virov sredstev,
- leta 2014 je bila izvedena notranja revizija javnih naročil,
- v letu 2015 smo revidirali povračila stroškov zaposlenih – potni stroški, dnevnice in kilometrina.
- V letu 2016 je bila opravljena notranja revizija na področju kadrovskih evidenc,
- v letu 2017 pa na področju obračuna amortizacije, ugotavljanja deleža amortizacije v ceni zdravstvenih storitev ter knjiženje amortizacije v breme virov.
- V letu 2018 je bila izvedena notranja revizija na področju Pregled uvrstitve zdravnikov na nova delovna mesta in določitve plač zdravnikov v skladu s spremembami kolektivne pogodbe v letu 2017, izplačil delovne uspešnosti iz naslova posebnega vladnega projekta za skrajševanje čakalnih dob in pregled določitve plač javnim uslužbencem do 26. plačnega razreda v skladu s spremembami kolektivnih pogodb v letu 2017.
- V letu 2019 je notranji revizijski pregled obsegal pregled sistema gibanja in kontrol prejetih računov in spremnih listin v povezavi z evidenčnimi naročili.
- V letu 2020 je notranji revizijski pregled obsegal obračun plač, s poudarkom na izračunu nadomestil.
- V letu 2021 smo revidirali izplačilo Redne delovne uspešnosti
- V letu 2022 pa je bil pregled ravnanja z osnovnimi sredstvi in njihovega izkazovanja v poslovnih knjigah.
- V letu 2023 je bil pregled sistema in delovanja notranjih kontrol na področju odmere, odobravanja izrabe, evidentiranje izrabe ter obračun letnega dopusta.
- V letu 2024 je bil pregled sistema in delovanja notranjih kontrol na področju ocenjevanja delovne uspešnosti zaposlenih, preverjanja izpolnjevanja pogojev za napredovanje, izvedbe napredovanj v plačne razrede in obračuna plač skladno z izvedenimi napredovanji.

Namen notranje-revizijskega pregleda je bil ugotoviti, ali ima zavod vzpostavljene in delujoče postopke (notranje kontrole), ki zagotavljajo obvladovanje tveganj nepravilnega in neskladnega ravnanja na področju, ki je predmet pregleda.

Namen notranjega revidiranja je:

- Preiskovanje in ovrednotenje ustreznosti in uspešnosti delovanja sistema notranjih kontrol v zavodu ter kakovosti notranjega kontroliranja,
- Zagotavljanje zanesljivih in neoporečnih informacij,
- Zagotavljanje skladnosti z usmeritvami, načrti ter zakonskimi in drugimi predpisi,
- Varovanje premoženja
- Zagotavljanje gospodarne, uspešne in učinkovite uporabe dejavnikov ter
- Doseganje zastavljenih namenov in ciljev v zvezi s poslovanjem oziroma programi.

Predmet notranjega revidiranja:

Zavod je na podlagi lastne ocene tveganja in na predlog notranjega revizorja vnaprej opredelil predmet notranjega revidiranja za leto 2024 in sicer:

- pregled sistema in delovanja notranjih kontrol na področju ocenjevanja delovne uspešnosti zaposlenih, preverjanja izpolnjevanja pogojev za napredovanje, izvedbe napredovanj v plačne razrede in obračuna plač skladno z izvedenimi napredovanji.

Namen notranje-revizijskega pregleda je bil ugotoviti, ali ima Zavod vzpostavljene in delujoče postopke (notranje kontrole), ki zagotavljajo obvladovanje tveganj nepravilnega in neskladnega ravnanja na področju odmere, odobravanja, evidentiranja ter obračuna letnega dopusta.

Cilj notranje-revizijskega pregleda je bil podati poslovodstvu mnenje o obvladovanju tveganj, povezanih z ustreznostjo sistema na področju odmere, odobravanja, evidentiranja ter obračuna letnega dopusta.

Transparentnost je ena od temeljnih načel poslovanja javnih zavodov. Naloga notranjega nadzora in notranjega revidiranja je preverjanje smotrnosti porabe sredstev ter urejenosti poslovanja kot posrednega proračunskega uporabnika javnih sredstev, z uporabo enotne metodologije in enakosti postopkov.

Mnenje notranje revizije:

Na podlagi izvedenih preveritev menimo, da je stanje sistema notranjih kontrol in njihovega delovanja za preprečevanje uresničitve tveganj nepravilnega delovanja na področju ocenjevanja delovne uspešnosti nezadovoljivo. Predmetnemu mnenju botruje dejstvo, da se delovna uspešnost uslužbencev, praktično brez izjem, ocenjuje z oceno odlično (5), kar pomeni odmik od temeljnega namena ocenjevanja delovne uspešnosti, ki je ocenjevanje dejansko realiziranih rezultatov dela po merilih določenih z Uredbo.

Na področju preverjanja izpolnjevanja pogojev za napredovanje, izvedbe napredovanj in določanja plač po izvršenih napredovanjih je stanje sistema notranjih kontrol delno

zadovoljivo. Ugotovljena so bila odstopanja v delovanju, ki so povečevala tveganja napačnih odločitev, a so bila ta predvsem formalnega značaja, saj se nobeno od ugotovljenih odstopanj ni realiziralo v obliki nepravilne odločitev o napredovanju oz. nenapredovanju uslužbencev v plačni razred v letu 2023. Podali bomo priporočila za njihovo odpravo ter izboljšanje delovanja v bodoče.

V skladu z Metodologijo za pripravo Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ k Navodilu o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna, 10. Člen točka 8 in 16. Člen točka 8 (Uradni list RS, št. 12/01 in nadaljnje spremembe) smo izdelali tudi Izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ.

Izpeljali smo samoocenitev na podlagi samoocenitvenega vprašalnika in prišli do naslednjih zaključkov.

Samoocenitvi vprašalnik so izpolnjevali člani medicinskega sveta in sicer:

- direktor
- pomočnica direktorja za zdravstveno nego
- vodja finančno računovodske službe
- vodja splošnih ambulant
- vodja zobozdravstva
- vodja laboratorija
- vodja patronažne službe
- vodja CKZ

Notranji nadzor kontrol je delno vzpostavljen. Rezultati samoocenitvenega vprašalnika kažejo po posameznih področjih naslednje:

- 1.1. Neoporečnost in etične vrednote je ocenjeval samo direktor zavoda. Ocena pokritosti je 80 %. Ocena je enaka kot preteklo leto.
- 1.2. Zavezanost k usposobljenosti in upravljanju s kadri je prav tako ocenjeval samo direktor zavoda. Ocena pokritosti je 91,43 % in je enaka kot preteklo leto.
- 1.3. Filozofija vodenja in način delovanja je ocenjevalo osem ocenjevalcev oz. vodij služb, povprečna ocena pokritosti pa je 83,33 % in je ocenjeno boljše kot preteklo leto, ko je bilo 81,90 %.
- 1.4. Področje organizacijske strukture je ocenjevalo osem ocenjevalcev, povprečna ocena pokritosti je 81,25 % in je ocenjeno slabše kot preteklo leto, ko je bilo 93,57 %.

Področje Notranjega okolja je ocenjeno s skupno oceno 42,19 % in je ocenjeno nekoliko slabše kot preteklo leto, ko je bila ocena 45,89 %.

2. Področje upravljanja s tveganji je ocenjevalo osem ocenjevalcev in je v povprečju ocenjena pokritost 76,94 % in je ocenjena slabše kot preteklo leto, ko je bila ocena 83,49 %.
3. Področje kontrolne dejavnosti je ocenjevalo osem ocenjevalcev, ocena pokritosti področja pa je 84,64 % in je prav tako ocenjeno slabše kot preteklo leto, ko je bila ocena 95,92 %.

4. Področje informiranja in komuniciranja je ocenjevalo osem ocenjevalcev, povprečna ocena pokritosti področja pa je 84,64 % in je ocenjeno slabše kot preteklo leto, ko je bila ocena 92,24 %.
5. Področje nadziranja je ocenjevalo osem ocenjevalcev, povprečna ocena področja pa je 91,50 % in je ocenjeno slabše kot preteklo leto, ko je bila ocena 98,29 %.

Povprečna ocena celotnega področja ocenjevanja je 68,41 %, preteklo leto pa je bila 74,87 %. Pri ocenjevanju področij postajamo iz leta v leto vse bolj kritični, tako, da kljub vzpostavljanju novih kontrol prepoznavamo tudi vse več tveganj.

Prav tako imamo standard kakovosti ISO 9001:2015, ki zahteva opredelitev tveganj za vse procese, ki potekajo v zavodu, zato tudi večja kritičnost ocenjevalcev pri samoocenitvenem vprašalniku.

Iz rezultatov samoocenitvenega vprašalnika je razvidno, da so določene kontrole vzpostavljene, dobro področje je predvsem informiranje in komuniciranje in kontrolne dejavnosti ter nadziranje. Na ostalih področjih pa bomo v prihodnje poskušali vzpostaviti boljše kontrole, predvsem na področju notranjega okolja in upravljanja s tveganji.

9. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Obseg programov dogovorjenih s Pogodbo ZZS ni bil dosežen v antikoagulacijski ambulanti ter zobozdravstvu za odrasle. Število opredeljenih pacientov je v vseh dejavnostih dosežen oz. presežen izjema so le še opredeljeni pacienti v zobozdravstvu za odrasle. V antikoagulacijski ambulanti so vsi pacienti obdelani, v zobozdravstvu za odrasle je bilo povečanje programa s 1.12.2023, poleg tega so bile dve daljši bolniški odsotnosti dveh zobozdravnic, ki tudi kasneje nista mogli nadoknaditi izpadlega programa.

Dežurno službo opravljajo specialisti družinske medicine kot nadurno delo in ne specialisti urgentne medicine, kar bo v prihodnje potrebno rešiti in zaposliti specialiste urgentne medicine.

Za leto 2024 smo si zastavili cilj, da zaposlimo specialista čeljustne in zobne ortopedije za redni delovni čas, kar je praktično nemogoče. Delo v ortodontiji opravljajo specialisti na podlagi Pogodbe o opravljanju storitev.

V zobozdravstvu za odrasle se število opredeljenih pacientov ni povečalo za 200 novo opredeljenih, glede na stanje 31.12.2023 ampak 105. Spodbuja se čim večje opredeljevanje pacientov, doseganje dogovorjenega programa in opozarjanje že med letom.

Načrtovali smo uvedbo naročanja receptov, MTP, napotnic in obvestil zdravniku preko spletne strani, vendar tega nismo izvedli, ker smo v oktobru 2024 posodobili najprej

zdravstveno informacijski sistem, ki je bil sicer načrtovan v prvi polovici leta in se je vse skupaj zamaknilo v leto 2025.

Zastavljeni cilji, ki v letu 2024 niso dosegli željene vrednosti:

- delež cepljenih otrok MMR – 2. odmerek 95 % ali več, realizacija je 93,70 %, ker nekateri starši ne želijo cepiti svojega otroka, nekateri so do sedaj cepili otroka, pa jih sedaj ne želijo več; za nekatere pa starši čakajo na mnenje imunologa; v primerjavi z ostalimi ZD-ji smo glede cepljenja dobri.
- Odzivnost na program ZORA vsaj 80 %: realizacija je 69,7 %; V RS je bil delež 71,7%,; v letošnjem letu bolj intenzivno vabimo na preglede ZORA; vendar pa se pogosto zgodi, da je odzivnost slaba; je pa delež za 0,5% višji od 2023.
- Realizacija programa v zobozdravstvu za odrasle ni bila opravljena do plana zaradi dveh daljših bolniških odsotnosti zobozdravnic.
- Delež preventivnih obiskov v patronaži smo načrtovali v višini 20 % vseh obiskov, ki pa je dosežen 18 %. Zaradi vse večjega števila kurativnih obiskov realizacija ni dosežena.
- Odziv zaposlenih na anketo je bil 40 %, zastavljen cilj pa je, da vsaj 60 % zaposlenih izpolni anketo. V bodoče bo potrebno bolj spodbujati k izpolnjevanju ankete, saj z majhnim vzorcem anketirancev pride do napačnih zaključkov.

10. Ocena učinkov poslovanja na druga področja

Status zdravstvenih domov je urejen z Zakonom o zavodih (Uradni list RS št. 12/91 in nadaljnje spremembe). V 1. členu navedenega zakona so zavodi opredeljeni kot organizacije, ki se med drugim ustanovijo tudi za opravljanje dejavnosti zdravstva, katere cilj ni pridobivanje dobička. Podrobneje ureja delovanje zdravstvenih zavodov Zakon o zdravstveni dejavnosti, usmeritve njegovega delovanja pa določata Nacionalni program zdravstvenega varstva RS in Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju.

Izvajanje zdravstvene dejavnosti v zdravstvenih domovih je tudi v svetovnem merilu primer uspešnega vzorca izvajanja zdravstvene dejavnosti in organizacijske povezanosti vseh nosilcev javne zdravstvene službe na primarni ravni. Zdravstveni dom mora zato tudi v prihodnje ostati osrednji izvajalec osnovne zdravstvene dejavnosti v mreži javne zdravstvene službe. Zdravstveni domovi morajo tudi ohraniti vsebino dela, ki jim jo nalaga Zakon o zdravstveni dejavnosti v 9. členu v takem obsegu, ki omogoča uspešno poslovanje.

Zdravstveni dom Ivančna Gorica je danes neprofitni javni zavod, vključen v javno zdravstveno mrežo, ki izvaja storitve osnovnega zdravstvenega varstva tako s preventivnega kot kurativnega področja. Uporabnike naših storitev usmerjamo na pot, ki vodi do zdravega, zadovoljnega in zmeraj daljšega življenja posameznika. V letu 2018 je bil na tem področju narejen velik korak, saj je ZD Ivančna Gorica pristopil k projektu »Nadgradnja in razvoj preventivnih programov in njihovo izvajanje v primarnem zdravstvenem varstvu in lokalnih skupnostih«, ki je financiran s strani Ministrstva za zdravje in EU socialnega sklada in se je izvajal tudi v letu 2019. V letu 2020 je bil program dodan v Pogodbo z ZZZS in se izvaja v okviru pogodbeno dogovorjenega programa z ZZZS. Njegovo izvajanje je bilo zaradi epidemije ovirano in se ni izvajal kot bi bilo potrebno, smo pa v letu 2022 in 2023 aktivnosti

usmerili tudi v to področje, v letu 2024 so obiski delavnic in individualnih postetov tako veliko bolj obiskani.

Zavod zagotavlja izvajanje zdravstvenega varstva na primarni ravni vsem prebivalcem na območju Občine Ivančna Gorica to je 12 krajevnih skupnosti, 227 km² ozemlja. Število prebivalcev na tem področju po podatkih Statističnega urada RS na dan 1.7.2024 skupaj 18.114 prebivalcev, kar je 0,5 % več kot preteklo leto, od tega je 9.390 moških in 8.724 žensk. Število prebivalcev se je glede na preteklo leto povečalo za 0,5 %. Zavod omogoča celovitost in dostopnost, je izvajalec nekaterih dejavnosti (nujna medicinska pomoč), ki morajo biti organizirane v javnih zavodih ter zagotavlja kakovostno koordinacijo vseh interesov in nalog z enim samim ciljem, zagotoviti kakovostno in učinkovito zdravstveno varstvo vseh občanov.

Prednosti Zdravstvenega doma Ivančna Gorica:

- je uveljavljena in preizkušena oblika delovanja in izvajanja dejavnosti zdravstvenega varstva na primarni ravni;
- na enem mestu nudi vsem dostopno in organizacijsko ter strokovno vodeno izvajanje zdravstvene dejavnosti;
- zagotavlja enako dostopnost za vse zavarovance oz. socialne skupine in predstavlja uravnoteženost zdravstvene ravni z zdravstvenimi potrebami,
- zagotavlja neprekinjeno zdravstveno varstvo,
- javnost ima nadzor in vpliv na delo in poslovanje zavoda (lastništvo občine, sodelovanje v organih zavoda, soglasje k imenovanju direktorja, letno poročanje ustanovitelju, ...)
- je nosilec obrambnih priprav, izvaja dežurstva na javnih prireditvah,
- nudi zaposlitev 103 zaposlenim, itd.

Izvajanje storitev zdravstvenega varstva je organizirano v naslednjih enotah:

- Zdravstveni dom Ivančna Gorica
- Zdravstvena postaja Zagradec
- OŠ Ferdo Vesel Šentvid pri Stični – zobna ambulanta za otroke in šolarje in zobna ambulanta za odrasle
- Srednja šola Josip Jurčič Ivančna Gorica – zobna ambulanta za otroke in šolarje in
- Fizioterapija – Ljubljanska cesta 4a, Ivančna Gorica

Zavod in okolje:

1. družbeno-politični pomen: javni zdravstveni zavod je zelo pomemben dejavnik obstoja in razvoja.
2. Demografski premiki s staranjem prebivalstva: povečuje se obseg potreb po zdravstvenih storitvah starejšega dela prebivalstva.
3. Povečana stopnja informiranosti: prinaša večjo skrb za lastno zdravje, v okviru katerega se v našem zavodu izvajamo različne zdravstvene aktivnosti (predavanja, delavnice, ...).
4. Spremembe v financiranju zdravstvenega sistema: vplivajo na spremembe prihodka in finančnega rezultata.

11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike in poročilo o investicijskih vlaganjih

11.1. Analiza kadrovanja in kadrovske politike

Tabela 8: Struktura zaposlenih delavcev po stopnjah izobrazbe na dan 31.12. v letih 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 in 2024

Stopnja izobrazbe:	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Višji zdravnik specialist				5	6	6	6	6	6	6	6
Višji zdravnik brez spec.z licenco				1	1						
Zdravnik specialist	5	7	8	3	2	1	2	6	6	6	6
Zdravnik brez spec.z licenco	3	1	1								
Zdravnik brez specializacije			1								
Višji zobozdravnik brez spec.z licenco				1	1	1	1	1	1	1	1
Zobozdravnik	6	7	7	6	7	7	7	7	7	7	7
Zobozdravnik - pripravnik	0	0	1	3	2	0					
Specializant druž.med.	0	0	1	1	1	2	3	3	3	3	3
Dipl.med.sestra	11	13	12	13	14	15	17	22	22	24	24
Psiholog				1	2	1	2	1	2	0	2
Diplomirani kineziolog					1	1	1	1	1	1	2
Diplomirani dietetik					1	1	1	1	1	1	0
Specialist medicinske biokemije				1	1	1	1	1	1	1	1
Inženir laboratorijske biomedicine	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2
Inženir laborat, biomedicine-pripravnik	1	1	1	2			1				
Fizioterapevt s specialnimi znanji									1	1	1
fizioterapevt					1	2	3	3	4	4	5
zdravstveni tehnik	25	20	23	20	23	24	24	25	27	26	24
Zdravstveni tehnik pripravnik											
laboratorijski tehnik	2	2	2	2	4	3	3	3	4	3	3
Zobotehnik	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Pripravnik			1								
NEZDRAVSTVENI DELAVCI	8	8	9	9	10	10	11	10	11	15	14
SKUPAJ	64	62	70	71	80	78	86	92	100	103	103

Zdravstveni dom Ivančna Gorica je v letu 2024 ohranil število zaposlenih delavcev.

Zaposlovanje v letu 2023 je potekalo v skladu s kadrovskim načrtom in bilo predvsem zaradi nadomeščanja daljših bolniških odsotnosti, porodniških dopustov, odhodov zaposlenih ter zaradi dodatnih programov.

Zaposlili smo:

- Zdravnika specialista družinske medicine
- Dve psihologinje, eno za polovični delovni čas
- Dve čistilki
- Srednjo medicinsko sestro zaradi nove ambulante
- Fizioterapevtko zaradi povečanja programa
- Srednjo medicinsko sestro
- Zobozdravstvena asistentka
- Specializantka družinske medicine

Delovno razmerje so prekinili:

- Čistilka zaradi upokojitve, tri so prekinile delovno razmerje
- Zobna asistentka zaradi upokojitve
- Dietetičarka, ki je bila zaposlena za polovični delovni čas
- Srednji medicinski sestri zaposleni za polovični delovni čas, zaradi upokojitve
- Zobozdravstveni asistent
- Srednja medicinska sestra
- pediatrija

Skupaj imamo sedaj tri specializante družinske medicine, ki so refundirani s strani ZZSZ.

Število zaposlenih po dejavnostih oziroma lokacijah se v našem zavodu, zaradi majhnosti, preliva iz dejavnosti v dejavnost in med lokacijami. Izobrazbena sestava zaposlenih je v skladu z zahtevano.

V finančnem načrtu za leto 2024 je bilo načrtovano 107 zaposlenih in se razlikuje za 4 zaposlene, ker imamo še nezasedena delovna mesta: čistilka, specialista ginekologije in porodništva, pediatra in specialista čeljustne in zobne ortopedije.

Odsotnosti v breme zavoda predstavljajo vedno večjo težavo zaradi organiziranja nemotenega procesa dela.

V letu 2024 je bilo skupaj 250 delovnih dni, povprečno pa je bilo opravljeno 262 dni. V ZD Ivančna Gorica je povprečen zaposlen delavec odsoten 63 dni na leto. Od tega je povprečen zaposlen 36 dni na dopustu (redni, študijski in izredni dopust), 11,4 dni je bilo praznikov, v povprečju je 3,1 dni na izobraževanju in 12,4 dni na bolniški odsotnosti v breme ZD. V povprečju je 3,6 zaposlenih odsotno v breme drugih (bolezni v breme ZZSZ, nege in porodniške).

Zaposlovanje je potekalo v skladu s potrjenimi finančnimi načrti za leto 2024.

Spol	starost	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Moški	20 - 40 let			1	0	2	2	4	6	7	7	6
	40 - 44 let	1	1		0	0	0					
	45 - 49 let	1	1		0	0	0					
	50 - 54 let	0	0	1	1	1	1	1				
	55 - 66 let	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	1
	67 in več									1	1	2
	Skupaj moški	4	4	4	3	5	5	7	9	10	10	9
Ženske	15 - 19 let	0	0	1	0	0	0	0	0	0		
	20 - 24 let	2	1	2	3	1	1	3	0	0		
	25 - 29 let	7	7	7	7	8	8	6	7	8	9	11
	30 - 34 let	5	7	9	7	12	9	13	14	13	11	14
	35 - 39 let	6	5	5	8	7	6	8	11	12	16	15
	40 - 44 let	13	11	10	10	9	9	8	8	13	12	9
	45 - 49 let	12	12	15	14	18	15	14	12	15	12	14
	50 - 54 let	10	9	10	12	11	11	13	16	13	16	17
	55 - 59 let	5	5	6	6	9	11	10	11	12	11	7
	60 - 64 let	0	1	1	1	0	3	4	4	4	6	6
	65 in več											1
	Skupaj ženske	60	58	66	68	75	73	79	83	90	93	94
	SKUPAJ	64	62	70	71	80	78	86	92	100	103	103

V Zdravstvenem domu Ivančna Gorica je 9 % zaposlenih moških in kar 91 % žensk. Zaposlenih starih do 40 let je 45 %, 22 % zaposlenih je starih med 40 in 50 let. Starejših od 50 let pa je 33 % zaposlenih. Starostna struktura se v letu 2024 ni bistveno spremenila. Povprečna starost vseh zaposlenih je 43,39 let v preteklem letu pa je bila 44,32 let. Povprečna delovna doba vseh zaposlenih pa je 19,29 let delovne dobe.

Napredovanje zaposlenih se izvaja v skladu z veljavno Uredbo o napredovanju javnih uslužbencev v plačene razrede. V letu 2024 je napredovalo 31 zaposlenih. Iz naslova napredovanj so se plače za december 2024 povečale za 4.950,67 € bruto.

11.2. Ostale oblike dela

1. Podjemne pogodbe

Zdravstveni dom Ivančna Gorica ima z zunanjimi sodelavci sklenjene podjemne pogodbe in sicer za področje, kjer ne dobimo ustreznega kadra ali pa je potreba po tem kadru tako majhna, da redna zaposlitev ni racionalna in ekonomsko upravičena. V letu 2024 smo imeli sklenjenih skupaj 12 podjemnih pogodb. Soglasja ustanovitelja, Občine Ivančna Gorica in Sveta zavoda v letu 2024 ni bilo potrebno. Pogodbe so sklenjene za dobo enega leta.

Dejavnosti, katere pokrivamo s podjemnimi pogodbami so:

- Dispanzer za žene: sklenjene imamo dve podjemni pogodb in eno pogodbo o opravljanju zdravstvenih storitev s specialisti ginekologije in porodništva za pokrivanje 1,00 programa.
- Slikanje zob: sklenjeno imamo podjemno pogodbo z inženirjem radiologije za 4 ure na teden.
- Ortodontija: Sklenjeno imamo pogodbo z dvema specialistoma čeljustne in zobne ortopedije, ki pokrivata 1,0 programa ortodontije. Pogodbe so sklenjene, ker ne dobimo specialista, ki bi se bil pripravljen redno zaposliti. Podjemno pogodbo imamo sklenjeno tudi z asistentko v ortodontiji.
- Za pravno svetovanje imamo sklenjeno podjemno pogodbo s pravnico za svetovanje po potrebi.
- Za nadomeščanje daljših bolniških odsotnosti v otroškem in šolskem dispanzerju imamo sklenjene štiri podjemne pogodbe s pediatri.
- Za pomoč pri izvajanju dežurne službe imamo sklenjeno pogodbo s specialistom

Letni strošek podjemnih pogodb je v letu 2024 znašal skupaj 104.831,18 €, vse so z zunanjimi delavci in so v primerjavi s preteklim letom nižje za 15,22 %, ko smo imeli sklenjenih 9 podjemnih pogodb, strošek pa je bil 123.649,68 €.

2. Študentsko delo

Za občasno pomoč v informacijski celici in laboratoriju si pomagamo s študentskim delom. Strošek študentskega dela je v letu 2024 znašal 18.395,56 € in je v primerjavi s preteklim letom višji za 39 % ko je znašal 13.217,13 €. S študentskim delom si pomagamo na informacijah in na sprejemu v laboratoriju.

11.3. Izobraževanje

Pomemben sestavni del zavoda je tudi stalno izobraževanje zaposlenih. Tako kot pretekla leta smo tudi v letu 2024 zaposlenim omogočili strokovno izobraževanje v skladu z letnim načrtom, kolektivnimi pogodbami in razpoložljivimi finančnimi sredstvi. Zaradi zahtev posameznih zbornic in združenj smo zaposlenim omogočili udeležbo na seminarjih, kongresih in delavnicah ter s pomočjo zunanjih strokovnjakov izvedli interna strokovna izobraževanja.

Interna izobraževanja v letu 2024 so bila naslednja:

1. 2.2.2024 – Depresija in anksioznost pri delovni populaciji (predavatelj: psihiater, dr. Kapš)
2. 10.4.2024 – Srčno popuščanje (predavatelj: dr. Jakše)
3. 17.4.2024 – Higiena rok in vseh pripomočkov za manj okužb in prenosov (predavateljica: Nina Mlakar Aleš – Ecolab)
4. 24.4.2024 – Kardiometabolni dejavniki tveganje pri SB (predavateljica: Janja Omejec Strnad, dr.med.)
5. 15.5.2024 – Psoriatična bolezen (predavatelj: prof. dr. Tomaž Lunder, dr.med.)

6. 22.5.2024 – Praktična pulmologija za ambulate družinske medicine (predavatelj: dr. Sinjur)
7. 13.09.2024 Izobraževanje za notranje presojevalce (
8. 16.09.2024 izobraževanje za prehod na program Promedika 2
9. 02.10.2024 Anemije in KLB (predavatelj Rok Tilia, dr. med., spec. nefrol.)
10. 03.10.2024 sestanek za notranje presojevalce
11. 09.10.2024 Arterijska hipertenzija pri KLB(izr. Prof. dr. Andreja Marn Pernat, dr. med.)
12. 16.10.2024 Obravnava visoko ogroženega bolnika s hiperholesteremijo (dr. Miran Š.)
13. 23.10.2024 Srečanje zaposlenih ZD in CKZ- predstavitev delavnic in indiv. Posvetov
14. 13.11.2024 Zdravljenje migrene (prof. Matej Kolenc)
15. 27.11.2024 Skupaj za trajen nadzor nad LDL (dr. Andraž Cerar)

Na osnovi Pravilnika o pogojih, ki jih mora izpolnjevati zavod za izvajanje praktičnega pouka dijakov zdravstvenih šol in študentov visokošolskih zavodov, smo v letu 2024 omogočili izvajanje praktičnega pouka dijakom srednjega strokovnega izobraževalnega programa tehnik zdravstvene nege ter univerzitetnega študijskega programa zdravstvena nega.

Zaposleni so se udeležili tudi brezplačnih posvetov s posameznega področja dela, ki jih organizirajo strokovna združenja, društva, ministrstva in druge institucije.

Za udeležbo na strokovnih izpopolnjevanjih, specializacije in strokovne izpite (kotizacije in povračilo stroškov), smo porabili 36.812,57 €, kar je 26 % več kot preteklo leto. Za namene izobraževanja smo prejeli donacije v višini 2.300 €, ki so bile nakazane organizatorju. Stroški izobraževanja so bili nižji od načrtovanih za 8 % oziroma 3.187 €.

11.4. Dejavnosti oddane zunanjim izvajalcem

Zdravstveni dom Ivančna Gorica dejavnost čiščenja poslovnih prostorov ter sterilizacije opravlja sam, z lastnimi zaposlenimi.

Z zunanjimi izvajalci pa pokrivamo naslednje dejavnosti:

- Za varovanje prostorov in požarno varnost imamo sklenjeno pogodbo s podjetjem R-Unigard d.o.o. Letni strošek znaša 3.815,83 € in ni smiselno zaposlovanje lastnega kadra.
- Z zunanjim zobnim tehnikom imamo sklenjeno pogodbo za zobotehnične storitve, za katere nimamo sami opreme in znanja, in je letni strošek odvisen od naročil storitev. Poleg tega ne zapeljujemo zadostno število zobnih tehnikov. Za leto 2024 je znašal strošek 53.064,77 € in je 12 % nižji kot preteklo leto, ker je nižja tudi realizacija storitev na zobozdravstvu za odrasle.
- Transport bioloških vzorcev do izvajalcev zdravstvenih storitev imamo organiziran skupaj z Zdravstvenim domom Grosuplje. Zdravstveni dom Grosuplje zagotavlja kader za opravljanje teh storitev, Zdravstveni dom Ivančna Gorica pa plača 50 % stroškov plače zaposlenega, kar predstavlja 12.050,15 € letno. Za opravljanje te dejavnosti krijemo tudi najem vozila, letni strošek znaša 4.482,36 €.

- Za vzdrževanje informacijske opreme in informacijskih sistemov imamo sklenjeno pogodbo z zunanjim izvajalcem Lamas d.o.o., skupni strošek za leto 2024 je znašal 38.673,91 €.
- Za soizvajanje dežurne službe in nujne medicinske pomoči v nočnem času, sobote po 14 uri, nedelje in praznike smo imeli tudi v letu 2024 sklenjeno pogodbo z zunanjim izvajalcem UKC Ljubljana kateri preskrbi zdravstvenega tehnika in opremljeno reševalno vozilo. Izvajalec je bil izbran na podlagi javnega razpisa. Javni razpis smo izvedli skupaj z Zdravstvenim domom Grosuplje, s katerim tudi skupaj izvajamo dežurno službo in NMP. Letni strošek soizvajanja dežurne službe in NMP je v letu 2024 znašal 56.286 €.
- Z zunanjim izvajalcem, Lindstrom d.o.o., imamo sklenjeno pogodbo za najem in čiščenje predpražnikov, letni strošek znaša 2.966,29 €.
- Z zunanjim izvajalcem imamo sklenjeno pogodbo za pravno pomoč pri izvedbi javnih razpisov. Opravljene storitve plačujemo po dejansko opravljeni storitvi. V letu 2024 smo se dogovorili še za pomoč pri uvajanju novo zaposlene, izvedli smo 2 javne razpise in več evidenčnih naročil. Strošek je v letu 2024 znašal 6.140 €.
- Z zunanjim izvajalcem imamo sklenjeno pogodbo za pranje perila z Bogdano Gale s.p. Strošek pranja perila je bil 20.133,28 €. Peremo sicer tudi sami, je pa perila preveč.

11.5. Poročilo o investicijskih vlaganjih v letu 2024

Tabela 10: Nabava osnovnih sredstev v letu 2024

Opis osnovnega sredstva	Nabavna vrednost
Nadgradnja informacijskega sistema	26.573
Zgradbe	-
Medicinska oprema	61.462
Nemedicinska oprema	68.000
Informacijska tehnologija (računalniki,...)	9.842
Skupaj	165.887

Vir financiranja	Finančni načrt	Realizacija
Amortizacija	200.243	110.443
Lastna sredstva	18.367	-
Sredstva ustanovitelja	-	55.434
Sredstva MZ in EU	-	-
Skupaj	218.610	165.877

Sredstva amortizacije niso bila porabljena v celoti, ker se je nabava in predelava vozila urgentnega zdravnika zamaknila v leto 2025 in bo realizacija leta 2025.

Od tega je 7.612,53 € drobnega inventarja, ki ga vodimo na kontih 041 in je odpisan takoj ob nabavi v breme prihodka.

11.6. Poročilo o opravljenih vzdrževalnih delih v letu 2024

V letu 2024 smo opravili za 113.8732 € tekočih vzdrževanj in 11.842 € investicijskih vzdrževanj. V sklopu investicijskega vzdrževanja je bila izvedena požarna sanacija v kleti z montažo požarnih vrat na dvigalu in na hodniku pred laboratorijem.

Večja postavka vzdrževalnih del je bila v preteklih letih vzdrževanje zobozdravniških stolov, v letu 2024 pa je načrtovana nižje, vendar zaradi stroška podaljšanja garancije za 4 leta je strošek višji od načrtovanega. Velik strošek predstavlja vzdrževanje zdravstvenega in poslovnega informacijskega sistema, saj nenehne spremembe zakonodaje zahtevajo dodatne nadgradnje in s tem višje stroške. Skupna vrednost je 38.717 € in predstavlja 30 % vseh stroškov vzdrževanja. Vzdrževanje medicinske opreme predstavlja 10 %, zobozdravniških stolov predstavlja 9 % vseh vzdrževalnih del, avtomobilov 8 % vseh stroškov vzdrževalnih del in 4 % vzdrževanje centrale.

Stroški tekočih vzdrževalnih del so višji za 13 % kot preteklo leto in 14 % višji od načrtovanih. Vzrok je v požarni sanaciji kletnih prostorov, ki smo jo morali izvesti zaradi požarne varnosti.

11.7. Druga pojasnila

Zavod poskuša s svojim delovanjem pozitivno vplivati tudi na druga področja in sicer z vidika širjenja storitev, na socialne razmere pa vplivamo z dostopnostjo zdravnika vsakemu pacientu, ne glede na oddaljenost od zdravstvenega doma. Dostopnost do zdravstvenih storitev smo v letu 2024 povečali s tem, da smo razširili program v splošni dejavnosti in odprli novo ambulanto ter zaposlili zdravnika specialista družinske medicine ter pripadajočo referenčno ambulanto. Do sredine leta 2024 smo bili eden izmed redkih zdravstvenih domov v Sloveniji, ki je opredeljeval nove paciente in jih nismo zavračali, v drugi polovici leta pa so vse splošne ambulate polno zasedene, v otroškem in šolskem dispanzerju pa čakamo na novo pediatrijo. Pritisk na zdravnike, ki so še opredeljevali je bil tudi iz drugih občin, katerih pa nismo mogli odklanjati na podlagi Zakona o obveznem zdravstvenem zavarovanju. V bodoče strmimo k zaposlitvi novega zdravnika specialista družinske medicine in odprtju nove ambulate. Novo ambulanto oz. dodatno pa bi želeli odpreti tudi v otroško šolskem dispanzerju in s tem omogočiti izbiro osebnega zdravnika vsem občanom Občine Ivančna Gorica v domačem zdravstvenem domu.

Zavod od svoje osamosvojitve do konca leta 2024 nima težav z likvidnostjo, dolžniki pa svoje obveznosti redno plačujejo.

Letno poročilo je sestavil direktor zavoda Janez Zupančič, dr. med., pomočnica direktorja za zdravstveno nego Mateja Kocjan, dipl.m.s., mag. vzg. in men. v zdr. in vodja finančno računovodske službe Sabina Žučko. Pri pripravi so sodelovali še: Mateja Plut Švigelj, dr.med., vodja splošne službe, Primož Nagode, dr.med., vodja NMP, Simona Rajtar Osredkar, dr.med., vodja otroškega in šolskega dispanzerja, Jožica Lampret Kozlevčar, dr.dent.med., vodja zobozdravstva, Tadeja Gruden, dipl.med.sestra, vodja CKZ, Katarina Furar, inž.lab.biomedicine, namestnik vodje laboratorija, Nika Kavšek, mag.fizioterapije, vodja fizioterapije in Mojca Zaletel, dipl.med.sestra., vodja patronažne službe.

III. RAČUNOVODSKO POROČILO

1. UVOD

Računovodsko poročilo Zdravstvenega doma Ivančna Gorica je pripravljeno v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Določbe o sestavljanju in predlaganju letnih poročil, ki veljajo za Zdravstveni dom Ivančna Gorica, ki je določeni uporabnik enotnega kontnega načrta in posredni uporabnik proračuna občine, so:

- Zakon o javnih financah 62.,89. in 99. člen (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/13-popr., 101/13, 55/15-ZFisP, 96/15-ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl.US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23)
- 2. in 16. do 18. člen Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10)
- 20. do 29. in 51. člen Zakona o računovodstvu (Uradni list RS št. 23/99 in 30/02-ZUJF-C in 114/06)
- 4. do 8., 13. do 17. in 21. do 28. člen pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104/2011, 86/16, 80/19, 153/21 in 133/23).
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 19/24)
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15).
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 46/03)

Temelji na določilih:

- Zakona o računovodstvu in podzakonski akti
- Zakona o javnih financah
- Slovenskih računovodskih standardih s pojasnili
- Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Ter drugih zakonskih aktov, izvedbenih podzakonskih predpisov ter internih pravilnikov in navodil.
-

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE:

Računovodsko poročilo obsega pojasnila in razkritja v zvezi z računovodskimi izkazi. V skladu s 6. členom Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Pripravila ga je oseba odgovorna za računovodstvo.

1. Sestavni del računovodskega poročila so računovodski izkazi, ki jih predpisuje Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104/11, 86/16, 80/19, 153/21 in 133/23):
 - Bilanca stanja (priloga 1)
 - Prilogi k bilanci stanja:
 - o Pregled stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A)
 - o Pregled stanja in gibanja dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil (Priloga 1/B)
 - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (Priloga 3)
 - o Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (Priloga 3/B)
 - o Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (Priloga 3/A)
 - Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (Priloga 3/A-1)
 - Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (Priloga 3/A-2)
2. Dodatne priloge Ministrstva za zdravje brez bilančnih izkazov:
 - Obrazec 1: Delovni program 2024 – ZD
 - Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2024 – ZD
 - Obrazec 3: Spremljanje Kadrov 2024 – ZD
 - Obrazec 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2024 – ZD
 - Obrazec 5: Poročilo o vzdrževalnih delih 2024 – ZD
 - Obrazec 6: Soglasja in podjemne pogodbe 2024 - ZD

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

1. Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja
2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
 - 2.1. Analiza prihodkov (konti skupine 76)
 - 2.2. Analiza odhodkov (konti skupine 46)
 - 2.3. Analiza poslovnega izida
 - 2.3.1 Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

- 2.3.2 Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- 2.3.3 Pojasnila k izkazu financiranja določenih uporabnikov
- 2.3.4 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
- 3. Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz leta 2024 in preteklih let
- 4. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida 2024.

2. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan tekočega leta obračunskega obdobja, 31.12.2024.

Prilogi k bilanci stanja sta:

- Pregled stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Pregled stanja in gibanja dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil

2.1. Sredstva

Sredstva (aktiva) so v bilanci stanja razdeljena na naslednje postavke:

1. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju, to so:

- a. neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve
- b. nepremičnine
- c. oprema in druga opredmetena osnovna sredstva
- d. dolgoročne finančne naložbe
- e. dolgoročno dana posojila in depoziti
- f. dolgoročne terjatve iz poslovanja
- g. terjatve za sredstva, dana v upravljanje ter
- h. popravki vrednosti naštetih postavk

Tabela 1: Pregled dolgoročnih sredstev na dan 31.12.2024 po nabavni, odpisani in neodpisani vrednosti s stopnjo odpisanosti (v evrih brez centov)

Vrsta dolgoročnega sredstva	nabavna vrednost	popravek vrednosti	neodpisana vrednost	odpisanost sredstev
1	2	3	4	5=3:2x100
Neopred. sr. in dolgoročne AČR	172.728	130.889	41.839	75,78
Nepremičnine	3.893.533	1.123.740	2.769.793	28,86
Oprema in druga opredmetena osnovna sr.	1.902.918	1.317.417	585.501	69,23
SKUPAJ DOLGOROČNA SREDSTVA	5.969.179	2.572.046	3.397.133	43,09

Med neopredmetenimi sredstvi in dolgoročnimi aktivnimi časovnimi razmejitvami na dan 31.12.2024 izkazujemo v naprej plačano najemnino za dva meseca, v višini 1.100 € za fizioterapijo in podaljšanje garancije za medicinsko opremo in sicer za 4 leta v višini 8.784,00 €. Stanje dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev na dan 31.12.2024 je 9.884,00 €.

Tabela 2: Pregled vrst dolgoročnih sredstev po neodpisani vrednosti za leto 2024 in primerjava s predhodnim letom (v evrih brez centov)

Vrsta dolgoročnega sredstva	neodpisana vrednost po stanju na dan 31.12.2024	neodpisana vrednost po stanju na dan 31.12.2023	Indeks
1	2	3	4=2:3 x 100
neopredmetena sredstva in dolgoročne AČR	41.839	16.761	249,62
Nepremičnine	2.769.793	2.885.053	96,00
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	585.501	618.239	94,70
SKUPAJ DOLGOROČNA SREDSTVA	3.397.133	3.520.053	96,51

Na ostalih postavkah ne izkazujemo stanja.

Indeks neodpisanih neopredmetenih sredstev se je v letu 2023 v primerjavi s predhodnim letom višji, ker smo v letu 2024 posodobili zdravstveno informacijski sistem in vlagali več kot je obračunana amortizacija in sicer smo posodobili zdravstveno informacijski sistem ter poleg tega nadgradili še nekaj ostalih programov v skupni višini 26.573 €. Indeks se je dvignil tudi zaradi podaljšanja garancije za medicinsko opremo v višini 8.784 €. Gre namreč za garancijo, ki bo prehajala v stroške v naslednjih 4-ih letih.

Indeks neodpisane vrednosti nepremičnin je nižji saj v letu 2024 ni bilo vlaganja v stavbo. Adaptacija je bila zaključena leta 2023.

Indeks neodpisane vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev se je v primerjavi s preteklim letom znižal, ker niso bile realizirane vse načrtovane nabave oz. so se zamaknile v leto 2025. Vrednost amortizacije je višji kot je bilo vlaganje v opremo. Sredstva za nakup opreme smo zagotovili s sredstvi amortizacije. Skupna vrednost opreme se je povečala za 131.691 €, od tega je 55.434 € zagotovila Občina Ivančna Gorica, 76.257 € pa sami iz sredstev amortizacije. 28.941 € opreme pa jo je bilo odpisano oz. zamenjano z novo. Stara oprema je bila že amortizirana, vrednost je imelo le eno osnovno sredstvo in sicer 261 €, kar pa smo knjižili med prevrednotovalne odhodke. Stopnjo odpisanosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev povečuje drobní inventar, katerega vodimo na tej postavki in je takoj ob nabavi odpisan v celoti.

V letu 2023 smo v novo opremo investirali 145.421 € in sicer z lastnimi sredstvi ter 138.421 € je bilo sredstev ustanovitelja, Občine Ivančna Gorica.

V letu 2024 smo poleg investiranja v novo opremo investirali tudi v nakup drobnega inventarja, ki ga vodimo med stalnimi sredstvi, skupaj z opremo v višini 7.613 € in sicer z lastnimi sredstvi.

Obračunana amortizacija je znašala 297.320,62 €, katera je bila zmanjšana in prenesena na vire financiranja v višini 10.093,00 €, del amortizacija, ki pa ni priznan v ceni storitve pa je knjižen v breme sredstev prejetih v upravljanje v višini 76.653,24 €. Tako je strošek amortizacije, ki bremeni prihodek v višini 210.574,38 €.

Drobni inventar, z vrednostjo pod 100 € izkazujemo na izvenbilančnih kontih skupine 99. V letu 2024 smo z lastnimi sredstvi nabavili za 5.759,62 €.

V dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanje je bilo investirano za 174.660,86 € neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev ter drobnega inventarja, od tega je 55.434 € zagotovila Občina Ivančna Gorica.

Po dejavnostih pa je bilo investiranje sledeče:

- Splošna služba	= 11.281 €
- Fizioterapija	= 25.937 €
- Zobozdravstvo	= 37.573 €
- Laboratorij	= 2.897 €
- Uprava	= 1.447 €
- otroški dispanzer	= 7.760 €
- Patronaža	= 55.434 €
- CKZ	= 1.194 €
- ZD Ivančna Gorica	= 31.138 €

Med nepremičninami sta na dan 31.12.2024 zavedeni dve stavbi in sicer v Ivančni Gorici in zemljišče, na naslovu Cesta II. Grupe odredov 16, 1295 Ivančna Gorica, številka parcele 31/52, katastrska občina 1820 – Gorenja vas in zgradba na nepremičnini s parcelno številko 31/59 katastrska občina 1820 – Gorenja vas. Imamo urejeno zemljiško knjižno dokumentacijo, ki je kot kopija odložena v računovodski dokumentaciji.

Vsa oprema in druga opredmetena osnovna sredstva se nahajajo v Zdravstvenem domu Ivančna Gorica oziroma na ostalih lokacijah, kjer opravljamo dejavnost in ni v finančnem najemu od drugih pravnih oseb. Na dan 31.12.2024 ni opreme v pridobivanju.

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju so se v primerjavi s predhodnim letom zmanjšala za 3,49 %, kar pa je posledica nižjega vlaganja kot je bila obračunana amortizacija.

Popisna komisija je opremo in druga opredmetena osnovna sredstva, ki se ne uporablja več ali je bila uničena, izločila iz uporabe in ob popisu odpisala. Odpisana oprema in druga opredmetena osnovna sredstva, ki so bila ob popisu odpisana so imela 260,87 € sedanje vrednosti. Gre za pohištvo, ki je bilo odstranjeno zaradi adaptacije v letu 2023. Skupna vrednost odpisane opreme ob inventuri je bila 34.568,47 €. Zaradi uničenja ali zamenjave je bilo že med letom odpisano za 20.553,91 € opreme, ki ni imela sedanje vrednosti. Od tega je zamenjan in prodan zobni stol, katerega nabavna vrednost je bila 19.841,87 € in ni imel sedanje vrednosti.

2. Kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitve, to so:

- a. denarna sredstva v blagajni in takoj unovčljive vrednostnice
- b. dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah
- c. kratkoročne terjatve do kupcev
- d. dani predujmi in varščine
- e. kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta
- f. kratkoročne finančne naložbe
- g. kratkoročne terjatve iz financiranja
- h. druge kratkoročne terjatve
- i. neplačani odhodki
- j. aktivne časovne razmejitve

Tabela 3: Pregled vrst kratkoročnih sredstev in aktivnih časovnih razmejitev za leto 2024 ter primerjava s predhodnim letom (v € brez centov)

Vrste kratkoročnih sredstev in aktivnih časovnih razmejitev	Vrednost po stanju tekočega leta	Vrednost po stanju predhodnega leta	Indeks
1	2	3	4=2:3 x 100
Denarna sredstva v blagajni in takoj unovčljive vrednostnice	189	105	180,00
Denarna sredstva na računih	1.665.626	1.262.811	131,90
Kratkoročne terjatve do kupcev	1.770	76.283	2,32
Kratkoročno dani predujmi	-	-	-
Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države	84.352	95.947	87,92
Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna občine	-	-	-
Kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna države	-	48	-
Kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna občine	81.088	49.883	162,56
Kratkoročne finančne naložbe	-	-	-
Kratkoročne terjatve iz financiranja	-	-	-
Druge kratkoročne terjatve	3.500	9.887	35,40
Aktivne časovne razmejitve	-	-	-
SKUPAJ KRATKOROČNA SREDSTVA	1.836.524	1.494.964	122,85

Denarna sredstva v blagajni so po stanju na dan 31.12.2024 v skladu s sklepom o blagajniškem maksimumu.

Denarna sredstva na računih so sredstva na podračunu na dan 31.12.2024 in znašajo:

- 665.625,90 € je stanje na podračunu, odprtem pri UJP Ljubljana
- 1.000.000,00 € pa so sredstva vezana za 1 mesec v zakladnici Ministrstva za finance

Deviznih sredstev na dan 31.12.2024 nimamo.

Denarna sredstva na računih so se povečala, predvsem zaradi ustvarjenega presežka prihodkov nad odhodki ter neporabljene amortizacije.

Kratkoročne terjatve do kupcev so vse do domačih kupcev, zapadlih terjatev na dan 31.12.2024 je 742,50 €. Ostale zapadejo v plačilo v letu 2025. Terjatve so usklajene. Popravkov vrednosti terjatev nimamo oblikovanih niti ne dvomljivih in spornih terjatev.

Največje terjatve so do: Univerze v Novem mestu in sicer kar 41 % (742,50 €) in Dentcom zobozdravstvo d.o.o. 41 % (720,00 €), sledijo terjatve do Beli dent 6 % in Petrol d.d. 8 % od vseh terjatev do kupcev. Terjatve so iz naslova mentorstva, najema ter slikanja zob in zapadejo v plačilo v letu 2025.

Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države so izkazane v višini 84.351,25 € in ni zapadlih terjatev. Izkazane terjatve so do ZZS v višini 71.034,78 €, Ministerstva za zdravje v višini 8.917,44 €, Ministrstva za finance za 3.414,42 € ter Urada vlade RS za oskrbo in integracijo migrantov v višini 984,61 €. V plačilo zapadejo v letu 2025.

Terjatev do ZZS izhaja iz izstavljenih računov za opravljene zdravstvene storitve v decembru 2024. Terjatev do Ministrstva za zdravje je iz naslova refundacije 20 % dodatka za specializante ter mrliških ogledov. Terjatev Ministrstva za finance je iz naslova obresti, Urad vlade RS za oskrbo in integriteto migrantov pa nam plačuje zdravstvene storitve migrantov, trenutno iz Ukrajine.

Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna občine in kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna države niso izkazane. Mrliške ogleds zaračunavamo Ministrstvu za zdravje na podlagi Zakona o finančni razbremenitvi občin.

Kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna občine so izkazane v višini 81.087,50 € in ni zapadlih na dan 31.12.2024. Najvišja terjatev je do ZD Grosuplje v višini 80.807,50 €. Terjatev je za dežurno službo in NMP za mesec december 2024, poračun dežurne službe in NMP po končnem obračunu z ZZS za leto 2024, laboratorijske storitve v decembru 2024 in zaračunan material, ki ga skupaj uporabljamo v dežurni službi.

Med kratkoročnimi finančnimi naložbami ne izkazujemo stanja.

Kratkoročnih terjatev iz financiranja nimamo.

Druge kratkoročne terjatve so terjatve za refundacije boleznin za mesec december 2024 v višini 1.206,74 € in Terjatve za preveč plačani davek od dohodka v višini 2.293,27 €. Vse terjatve zapadejo v letu 2025.

Aktivnih časovnih razmejitev v letu 2024 nimamo.

Vse kratkoročne terjatve do kupcev in uporabnikov EKN predstavljajo 1,84 %. V primerjavi s preteklim letom so se kratkoročne terjatve do kupcev in uporabnikov EKN zmanjšale za 47 %, glavni vzrok je v ukinitvi PZZ v letu 2024 in terjatev do zavarovalnic ne izkazujemo.

3. Zaloge

Zdravstveni dom Ivančna Gorica nima zalog. Material naročamo po stroškovnih mestih in gre takoj v uporabo.

2.2. Obveznosti do virov sredstev

Obveznosti do virov sredstev so v bilanci stanja razčlenjena na:

1. kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve, to so:
 - a. kratkoročne obveznosti za predujme in varščine
 - b. kratkoročne obveznosti do zaposlenih
 - c. kratkoročne obveznosti do dobaviteljev
 - d. druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja
 - e. kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta
 - f. kratkoročne obveznosti do financerjev
 - g. kratkoročne obveznosti iz financiranja
 - h. neplačani prihodki
 - i. pasivne časovne razmejitve.

Tabela 4: Pregled kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev po vrstah za leto 2024 ter primerjava s predhodnim letom (v € brez centov)

Vrste kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev	Vrednost po stanju tekočega leta	Vrednost po stanju predhodnega leta	Indeks
1	2	3	4=3:2 x 100
Kratkoročne obveznosti za predujme in varščine	-	19.042	-
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	346.919	295.635	117,35
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	75.540	74.353	101,60
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	67.088	58.851	114,00
Kratk.obv. do nepos.upor.pror.države	851	250	340,40
Kratk.obv. do nepos.upor.pror.občine	122	-	-
Kratk.obv. do posr.upor. pror.države	18.321	12.932	141,67
Kratk.obv. do posr.upor.pror.občine	8.545	14.256	59,94
Kratk.obv. do financerjev	-	-	-
Kratkoročne obveznosti iz financiranja	-	-	-
Pasivne časovne razmejitve	-	-	-
SKUPAJ KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	517.386	475.319	108,85

Kratkoročnih obveznosti za predujme v letu 2024 ne izkazujemo, ker je v letošnjem letu do ZZS izkazana terjatev in po končnem obračunu ni prišlo do preplačila s strani ZZS.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih so iz naslova plač in nadomestil plač, povračila stroškov prevoza na delo in prehrane za mesec december 2024, katere so višje v primerjavi s predhodnim letom za 17,35 %. Vzrokov za povečanje je več: število delavcev iz ur se je povečalo iz 94 na 96. V letu 2024 je 31 zaposlenih izpolnilo pogoje za napredovanje in je napredovalo v decembru 2024. S 1.1.2024 se je dvignila minimalna plača za 4,20 %. Obveznost je bila v celoti poravnana v januarju 2024, ob zapadlosti.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan 31.12.2024 znašajo 75.540 €. Obveznosti do dobaviteljev poravnavamo ob roku zapadlosti oz. v dogovorjenih plačilnih rokih. Zapadlih obveznosti do dobaviteljev nimamo. Obveznosti do dobaviteljev so višje za 1,60 %. Najvišja obveznost je do dobavitelja zobnega materiala, Prodent d.o.o., v višini 7.992,61 € in predstavlja 10,52 % vseh obveznosti do dobaviteljev.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja so sestavljene iz prispevkov na plače in podjemne pogodbe na dan 31.12.2024 znašajo 67.088,15 €. Vse obveznosti so bile poravnane v januarju 2025. Obveznosti so v primerjavi s preteklim letom višje za 14 % zaradi višjih stroškov plač v primerjavi z decembrom 2024. Razlogi so enaki kot pri kratkoročnih obveznosti do zaposlenih.

Druge kratkoročne obveznosti se nanašajo na:

Konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks
230	Kratkoročne obveznosti za dajatve	48.385,84	50.635,59	104,65
234	Ostale kratkoročne obveznosti iz poslovanja	10.465,30	16.452,56	157,21
23	SKUPAJ	58.851,14	67.088,15	114,00

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31.12.2024 znašajo 27.838,56 €.

Konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks
240	Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države	250,27	851,31	340,16
241	Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna občine	-	122,00	-
242	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	12.931,59	18.320,51	141,67
243	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna občine	14.256,40	8.544,74	59,94
24	SKUPAJ	27.438,26	27.838,56	101,46

Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države so izkazane v višini 851,31 €. To so obveznosti do UJP Ljubljana za provizijo in Ministrstva za javno upravo.

Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna občine so izkazane v višini 122,00 € za najem dvorane v lasti KS Šentvid pri Stični.

Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države, v višini 18.320,51 € in zapadejo v plačilo v letu 2025. V primerjavi z letom 2023 gre za višje obveznosti, ker so bili v letu 2024 višji stroški predvsem za zunanje laboratorijske storitve. Najvišje obveznosti so do:

- UKC Ljubljana v višini 6.970,90 in predstavljajo 38 % vseh obveznosti do posrednih proračunskih uporabnikov države
- Inštitut za mikrobiologijo v višini 7.999,41 € in predstavljajo 44 % vseh obveznosti do posrednih proračunskih uporabnikov države
- NIJZ v višini 1.194,76 € in predstavlja 7 % vseh obveznosti do posrednih proračunskih uporabnikov države
- Zavod RS za transfuzijsko medicino v višini 732,45 € in predstavlja 4 % vseh obveznosti do posrednih proračunskih uporabnikov države

Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna občine so v višini 8.544,74 €. Vse izkazane obveznosti zapadejo v plačilo v letu 2025 in so nižje kot preteklo leto. Najvišja obveznost je do ZD Grosuplje in sicer 3.434,97 €, kar predstavlja 40 % vseh obveznosti do posrednih proračunskih uporabnikov občin. Večja obveznost je še do Lekarne Ljubljana, v višini 3.605,03 € in predstavlja 42 % in ZD Ljubljana v višini 1.400,00 € oziroma 16 % vseh obveznosti do posrednih proračunskih uporabnikov občin.

Kratkoročnih obveznosti do financerjev, kratkoročnih obveznosti iz financiranja nismo imeli.

Pasivne časovne razmejitve v letu 2024 niso izkazane.

2. Lastni viri in dolgoročne obveznosti so:

- a. dolgoročne pasivne časovne razmejitve
- b. dolgoročne rezervacije
- c. sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva
- d. dolgoročne finančne obveznosti
- e. druge dolgoročne obveznosti
- f. obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva, prejeta v upravljanje in obveznosti za dolgoročne finančne naložbe
- g. poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki

Tabela 5: Pregled lastnih virov in dolgoročnih obveznosti po vrstah za leto 2024 ter primerjava s predhodnim letom (v € brez centov)

Vrste kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev	Vrednost po stanju predhodnega leta	Vrednost po stanju tekočega leta	Indeks
1	2	3	4=3:2 x 100
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	42.260	32.166	76,11
Dolgoročne rezervacije			
Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva, prejeta v upravljanje in obveznosti za dolgoročne finančne naložbe	3.598.188	3.969.669	110,32
Poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki	899.250	747.435	83,12
SKUPAJ	4.539.698	4.716.270	103,89

Med dolgoročnimi obveznostmi izkazujemo stanje samo na kontih skupine 92 in 98 in sicer za sredstva prejeta v upravljanje Občine Ivančna Gorica in poslovni izid, med dolgoročnimi pasivnimi časovnimi razmejitvami pa so izkazana prejeta donatorska sredstva za osnovna sredstva, ki se zmanjšujejo z obračunano amortizacijo in so naslednja:

Stanje oz. sprememba	Znesek
Stanje na dan 31.12.2023	42.259,21
Nove nabave	
Amortizacija 2024	10.093,00
Stanje na dan 31.12.2024	32.166,21

Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva.

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva na dan 31.12.2024 znašajo 3.936.669,01 €. Spremembe so bile naslednje:

OBČINA IVANČNA GORICA			
Sokolska ulica 8, 1295 IVANČNA GORICA			
Datum: 30.01.2025			
PRORAČUNSKI UPORABNIK OBČINE IVANČNA GORICA			
ZDRAVSTVENI DOM IVANČNA GORICA			
GIBANJE DOLGOROČNIH SREDSTEV IN SREDSTEV V UPRAVLJANJU			
V LETU 2024			
OSNOVNA SREDSTVA	NABAVNA	POPRAVEK	SEDANJA
PO SKUPINAH	VREDNOST	VREDNOSTI	VREDNOST
1. NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA			0,00
STANJE 1.1.2024	140.432,35	123.671,04	16.761,31
Dolgoročne AČR	8.784,00		8.784,00
nabava v letu 2024 (lastna sredstva)	26.573,30		26.573,30
odpisi v letu 2024	3.062,12	3.062,12	0,00
amortizacija 2024		10.280,34	-10.280,34
STANJE 31.12.2024	172.727,53	130.889,26	41.838,27
2. ZEMLJIŠČA	51.545,70		51.545,70
STANJE 31.12.2024	51.545,70	0,00	51.545,70
3. ZGRADBE			
STANJE 1.1.2024	3.841.987,40	1.008.480,24	2.833.507,16
uskladitev 1.1.2024 (najem/upravljanje)			0,00
nabava v letu 2024 (iz sredstev Občine)			0,00
odpisi v letu 2024			0,00
amortizacija 2024		115.259,64	-115.259,64
STANJE 31.12.2024	3.841.987,40	1.123.739,88	2.718.247,52
4. OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA - OPREMA			
STANJE 1.1.2024	1.559.837,64	941.598,60	618.239,04
uskladitev 1.1.2024 (najem/upravljanje)			0,00
nabava v letu 2024 (iz sredstev Občine)	55.434,00		55.434,00
nabava v letu 2024 (lastna sredstva)	76.257,03		76.257,03
odpisi v letu 2024	28.940,95	28.680,08	260,87
amortizacija 2024		164.168,11	-164.168,11
STANJE 31.12.2024	1.662.587,72	1.077.086,63	585.501,09
5. OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA - DROBNI INVENTAR			
STANJE 1.1.2024	235.583,05	235.583,05	0,00
uskladitev 1.1.2024 (najem/upravljanje)			0,00
nabava v letu 2024 (iz sredstev Občine)			0,00
nabava v letu 2024 (iz lastnih sredstev)	7.612,53	7.612,53	0,00
odpisi v letu 2024	2.865,40	2.865,40	0,00
amortizacija 2024			0,00
STANJE 31.12.2024	240.330,18	240.330,18	0,00
SKUPAJ VSA SREDSTVA 31.12.2024	5.969.178,53	2.572.045,95	3.397.132,58
			-539.536,43
KONČNA USKLADITEV OBVEZNOSTI ZA SREDSTVA,			
PREJETA V UPRAVLJANJE NA DAN 31.12.2024			
I. - konto 980			
Stanje na dan 01.01.2024			3.598.188,25
nabava v letu 2024 (iz sredstev Občine)			55.434,00
nabava v letu 2024 (iz lastnih sredstev)			
- zmanjšanje-amortizacija			76.653,24
+ presežek za pokrivanje amortizacije-po sklepu sveta prenos iz presežka			359.700,00
Stanje na dan 31.12.2024			3.936.669,01
I. - konto 985			
Stanje dan 01.01.2024			899.249,94
- zmanjšanje			359.700,00
+ povečanje za presežek prih.nad odh., ustvar.v 2024			207.885,18
Stanje na dan 31.12.2024			747.435,12
I. + II. SKUPAJ na dan 31.12.2024			4.684.104,13

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva so za 539.536,43 € nižji od stanja sredstev v upravljanju. Razlika je sestavljena iz sredstev, ki so bila po sklepu Sveta zavoda namenjena investicijam v višini 359.700,00 € in niso bila porabljena, 210.574,38 € je obračunana amortizacija v breme prihodka in ne sredstev v upravljanju 30.737,95 € pa je neporabljena amortizacija preteklih let.

Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje so se v letu 2024 spremenila in sicer:

- povečala za nakup dveh električnih avtomobilov v višini 55.434,00 €
- zmanjšala za del amortizacije, ki ni obračunan v ceni zdravstvenih storitev v višini 76.653,24 €
- povečala za del presežka prihodkov nad odhodki preteklih let, prerezporejenega v višini 359.700,00 € po sklepu Sveta zavoda.

Terjatve in obveznosti so usklajene z ustanoviteljem na podlagi 37. člena Zakona o računovodstvu in sicer na podlagi izpisa odprtih postavk ter izpisa stanja terjatev za sredstva dana v upravljanje.

Konti skupine 985 – presežek prihodkov nad odhodki

Poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki se je v letu 2024 povečal za 207.885,18 €, ker smo poslovno leto 2024 zaključili s presežkom prihodkov nad odhodki. Pojasnitev poslovnega izida je natančnejše opredeljena v nadaljevanju in sicer pri pojasnilih k izkazu prihodkov in odhodkov.

Stanje oz. sprememba	Znesek
Stanje na dan 31.12.2023	899.249,94
Presežek odhodkov obračunskega obdobja	207.885,18
Prenos na obvez.za sredstva v upravljanju	-359.700,00
Stanje na dan 31.12.2024	747.435,12

Tabela 6: Primerjava sredstev in obveznosti do njihovih virov (v € brez centov)

Sredstva	stanje	Obveznosti do virov sredstev	stanje	Delež sredstev	Obveznosti do virov sredstev
1	2	3	4	5	6
Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	3.397.133	Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje	4.716.270	65,00	90,00
Kratkoročna sredstva	1.836.523	Kratkoročne obveznosti	517.386	35,00	10,00
SKUPAJ	5.233.656		5.233.656	100,00	100,00

3. POJASNIKLA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju, ki je enak koledarskemu letu 2024 in v predhodnem obračunskem obdobju, izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti pa prihodke in odhodke, ki se nanašajo na izvajanje javne službe in dejavnosti prodaje na trgu (odslej tržne dejavnosti).

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo poslovnega dogodka. Prihodki so razčlenjeni v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in enotnim kontnim načrtom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Med prihodki in odhodki so izkazani zneski, ki so nastali kot poslovni dogodki od 01. januarja 2024 do 31. decembra 2024.

3.1. Prihodki

Prihodki so razčlenjeni na:

- a. poslovne prihodke
- b. finančne prihodke
- c. druge prihodke in
- d. prevrednotovalne poslovne prihodke

Prihodki so sestavljeni iz proračunskih ali ne proračunskih virov.

Tabela 7: Sestava prihodkov po vrstah v letu 2024

Vrste prihodkov	Prihodki tekočega obračunskega obdobja	sestava prihodkov
1	2	3
Poslovni prihodki	6.312.579	99,24
Finančni prihodki	46.045	0,72
Drugi prihodki	2.840	0,04
Prevrednotovalni poslovni prihodki	300	0,00
SKUPAJ	6.361.764	100,00

Tabela 8: Primerjava prihodkov v letu 2024 s tistimi v predhodnem letu

Vrste prihodkov	Prihodki predhodnega leta	Prihodki tekočega leta	Indeks
1	2	3	4 = 3:2x100
Poslovni prihodki	6.213.019	6.312.579	101,60
Finančni prihodki	35.309	46.045	130,41
Izredni prihodki	1.730	2.840	164,16
Prevrednotovalni prihodki	120	300	250,00
SKUPAJ	6.250.178	6.361.764	101,79

Tabela 9: Prihodki po vrstah dejavnosti v letu 2024

Vrste prihodkov	Prihodki iz opravljanja javne službe	Prihodki iz tržne dejavnosti
1	2	3
Poslovni prihodki	6.121.401	191.178
Finančni prihodki	46.045	
Drugi prihodki	2.840	
Prevrednotovalni prihodki	300	
SKUPAJ	6.170.586	191.178

Največji delež prihodkov predstavljajo poslovni prihodki in sicer iz naslova opravljanja javne zdravstvene službe. V letu 2024 so med drugimi prihodki izkazana sredstva, ki smo jih prejeli kot donacije in prevrednotovalni poslovni prihodki od prodaje zamenjane opreme.

Celotni prihodki so se v letu 2024 v primerjavi s predhodnim letom višji za 1,79 % in za 4,76 % višji od načrtovanih.

3.1.1. Poslovni prihodki

Tabela 10: Sestava poslovnih prihodkov v letu 2024 (v € brez centov)

Vrste poslovnih prihodkov	Poslovni prihodki tekočega obračunskega obdobja	Sestava poslovnih prihodkov
1	2	3
Prihodki iz obveznega zdravstvenega zavarovanja	5.905.047	93,52
Prihodki iz prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja	-	-
Prihodki iz tržne dejavnosti	191.179	3,05
Prihodki od pripravnikov in specializacij	107.941	2,27
Ostali prihodki iz opravljanja javne službe	108.413	1,93
SKUPAJ	6.312.580	100,00

Največji delež poslovnih prihodkov v letu 2024 predstavljajo tako kot vsako leto prihodki iz obveznega zdravstvenega zavarovanja, ki nastanejo na podlagi pogodbe, sklenjene med Zdravstvenim domom Ivančna Gorica in ZZS in prihodki iz prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja. To so tudi prihodki glavne dejavnosti zavoda in skupaj predstavljata 93,52 % prihodkov iz poslovanja in 92,39 % celotnih prihodkov zavoda.

V letu 2024 je ostalih prihodkov iz opravljanja javne službe manj kot preteklo leto. Med ostalimi prihodki je manj povrnjenih stroškov za izplačilo dodatka za posebne obremenitvi, ki smo jih v letu 2024 krili iz lastnih sredstev in niso bili refundirani s strani ZZS. Med ostalimi prihodki pa so v letu 2024 prvič knjiženi prihodki iz naslova refundacij plač za boleznine nad 30 dni, ki so v breme ZZS.

Tabela 11: Primerjava poslovnih prihodkov v letu 2024 s tistimi v predhodnem letu (v € brez centov)

Vrste poslovnih prihodkov	Poslovni prihodki predhodnega leta	Poslovni prihodki tekočega leta	Indeks
1	2	3	4 = 3:2x100
Prihodki iz obveznega zdravstvenega zavarovanja	4.869.760	5.905.047	121,26
Prihodki iz prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja	859.663	-	-
Prihodki iz tržne dejavnosti	222.097	191.179	86,08
Prihodki od pripravnikov in specializacij	141.334	107.941	76,37
Ostali prihodki iz opravljanja javne službe	120.165	108.413	90,22
SKUPAJ	6.213.019	6.312.580	101,60

Poslovni prihodki tekočega leta so se v primerjavi s predhodnim letom zvišali iz naslova obveznega zdravstvenega zavarovanja. Ostali poslovni prihodki pa so na vseh ostalih postavkah nižji kot preteklo leto.

Prihodki iz obveznega zdravstvenega zavarovanja so višji v primerjavi s preteklim letom za 1.035.000 €. V največji meri zaradi ukinitve dodatnega zdravstvenega zavarovanja in 100 % plačila storitev iz OZZ in ne več v deležu, katerega prihodek je bil v preteklem letu 850.000 €. Razlika pa je zaradi širitve programov in sicer s 1.5.2024 je bilo povečanje programa ambulate družinske medicine v obsegu 0,92 tima, to je 146.000 € in s 1.9.2024 povečanje programa fizioterapije za 0,80 programa, to je 13.000 €. Preostalo razlika pa pripisujemo dvigu cen zdravstvenih storitev, katere so bile v povprečju višje za 3,5 %.

Prihodki iz naslova tržne dejavnosti so nižji kot preteklo leto za slabih 14 %, predvsem zaradi nižje realizacije samoplačniških storitev. V letu 2023 je bila zelo visoka realizacija nadstandardnih zobozdravstvenih storitev, ki pa v letu 2024 ni bila dosežena, nastala razlika je 31.000 €.

Prihodki iz naslova specializacij so nižji, ker je en specializant aprila 2024 opravil specialistični izpit in se redno zaposlil v našem zavodu.

Tabela 12: Prihodki iz OZZ v letu 2024 in 2023 po dejavnostih (končni obračun ZZS)

Dejavnost	2023	2024	Povečanje prihodka v letu 2024
Splošne in referenčne ambulate	1.764.596	2.178.722	414.126
Dežurna služba in NMP	331.345	457.392	126.047
Antikoagulacijska ambulanta	26.350	35.320	8.970
Dispanzer za žene	239.822	261.368	21.546
Otroški in šolski dispanzer	653.540	683.028	29.488
CKZ	345.344	358.963	13.619
Ortodontija	193.065	255.705	62.640
Zobozdravstvo za odrasle	359.452	681.704	322.252
Mladinsko zobozdravstvo	470.164	445.825	-24.339
Fizioterapija	137.161	198.011	60.850
Patronažna služba in nega na domu	331.589	341.572	9.983
Skupaj	4.852.428	5.897.610	1.045.182

Razlika 7.437 € do vseh prihodkov iz obveznega zdravstvenega zavarovanja pa je prihodek iz naslova konvencij, PZZ za leto 2023 in odvzemov brisov ter cepljenje proti COVID, za katere se izdaja ločen račun.

Vzrokov za višje prihodke iz naslova obveznega zdravstvenega zavarovanja je več in sicer:

- ukinitev PZZ in plačilo storitev iz OZZ v celoti
- cene zdravstvenih storitev so se v povprečju dvignile za 3,5 %
- povečanje programov v ambulantah družinske medicine s 1.5.2024 in fizioterapije s 1.9.2024.

Med poslovnimi prihodki so prihodki nižji od načrtovanih, z izjemo OZZ. Vzrok je v nižji realizaciji zdravstvenih storitev predvsem na zobozdravstvu za odrasle in mladino v primerjavi s preteklim letom.

Med ostalimi prihodki iz opravljanje javne službe v tekočem letu so zajeti prihodki od mrliških ogledov, najemnina, prihodki od refundacij plač zdravnikov, ki opravljajo dežurno službo za ZD Grosuplje in so nižji kot preteklo leto. V letošnjem letu nam je zaradi daljše bolniške odsotnosti zdravnice manjkalo zdravnikov za izvajanje dežurne službe in nismo zagotavljali toliko ur kot preteklo leto, še vedno pa smo pokrili svoj del ur. Med temi prihodki so bili v letu 2023 izkazani prihodki za refundacijo dodatka, izplačanega na podlagi posebnega vladnega projekta za nagrajevanje zdravnikov in so bili refundirani s strani proračuna države, v letu 2024 pa refundacije dodatka ni bilo. Smo pa med temi stroški v letu 2024 prvič izkazali prihodek iz naslova bolezni v breme ZZS, ki so refundirane s strani ZZS.

Prihodki iz naslova prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja v letu 2024 niso obračunani zaradi spremembe zakonodaje. Zdravstvene storitve se od 1.1.2024 v celoti financirajo iz obveznega zdravstvenega zavarovanja. Visoka realizacija v letu 2023 je bila visoka motivacija s strani državi, ki je izplačevala dodatek zdravnikom in zobozdravnikom na podlagi posebnega vladnega projekta za skrajševanje čakalnih dob, v letu 2024 pa tega ni bilo v

zobozdravstvu za odrasle. V splošnih in otroško šolskih ambulantah pa samo iz naslova glavarine.

Prihodki iz tržne dejavnosti so bili ustvarjeni z nadstandardnimi zdravstvenimi storitvami kot poslovni prihodki in predstavljajo v letošnjem letu 3,01 % celotnih prihodkov. V preteklem letu je bil ta delež 3,55 %, v predpreteklem letu pa 2,94 %, v letu 2021 pa je bil delež prihodkov na trgu 4,57 % celotnih prihodkov, v letu 2020 pa bil delež tržne dejavnosti 3,18 % celotnih prihodkov. Prihodek iz naslova tržne dejavnosti je v primerjavi s preteklim letom nižji slabih 14 % oz. 30.919 € in 17 % oz. 39.822 € nižji od načrtovanega. Prihodek na trgu ustvarimo večinoma s samoplačniškimi storitvami in sicer kar 74 %, razlika pa so fakturirane storitve pravnim osebam. Najvišji del samoplačniških storitev je iz naslova zobozdravstvenih storitev in iz naslova samoplačniškega cepljenja. Odstopanje glede na leto 2023 je predvsem zato, ker je bila v letu 2023 realizacija zobozdravstva za odrasle zelo visoka, v letu 2024 pa je kar 36.300 € manj zaračunanih nadstandardnih storitev oz. materialov. Opravljeno je 20 % manj storitev. Razlogov za nedoseženo realizacijo v zobozdravstvu za odrasle je več in sicer: višji program kot leta 2023, daljša bolniška odsotnost zobozdravnice in ukinitve nagrajevanje za opravljene storitve nad planom.

3.1.2. Finančni prihodki

Tabela 12: Primerjava finančnih prihodkov v letu 2024 s tistimi v predhodnem letu (v € brez centov)

Vrste finančnih prihodkov	Finančni prihodki preteklega leta	Finančni prihodki tekočega leta	Indeks
1	2	3	4 = 3:2x100
Prihodek od zamudnih obresti	-	-	-
Prihodki od sredstev na vpogled	35.309	38.087	107,87
Obresti od depozitov	-	-	-
SKUPAJ	35.309	38.087	107,87

Finančni prihodki v letu 2024 so iz naslova obresti na zakladniškem računu, ki ga imamo odprtega pri UJP Ljubljana. Prosta denarna sredstva pa od septembra 2024 tudi vežemo za dobo enega meseca oziroma odvisno od višine obrestne mere in sicer pri Ministrstvu za finance RS, direktorat za zakladništvo.

3.1.3. Drugi prihodki

V letu 2024 so drugi prihodki višji kot v preteklem letu. Prejeli smo odškodnino za poškodbo avtomobila 540 € ter namensko donacijo za izobraževanje v višini 2.300 €. V letu 2023 pa smo prejeli le 1.730 € namenskih donacij.

3.1.4. Prevrednotovalni poslovni prihodki

Prevrednotovalni poslovni prihodki so v letu 2024 nastali v višini 300,00 € zaradi prodaje zobozdravstvenega stola, katerega smo zaradi dotrajanosti zamenjali z novim, star je bil 26 let.

3.2. Odhodki

Odhodki so razčlenjeni na:

- a. Poslovne odhodke
- b. Finančne odhodke
- c. Druge odhodke
- d. Prevrednotovalne poslovne odhodke

Tabela 13: Sestava odhodkov po vrstah v letu 2024 (v € brez centov)

Vrste odhodkov	Odhodki tekočega obračunskega obdobja	sestava odhodkov
1	2	3
Poslovni odhodki	6.147.693	99,91
Finančni odhodki	-	-
Drugi odhodki	5.254	0,09
Prevrednotovalni poslovni odhodki	261	-
SKUPAJ	6.153.208	100,00

Tabela 14: Primerjava odhodkov v letu 2024 s tistimi v predhodnem letu (v € brez centov)

Vrste odhodkov	Odhodki predhodnega leta	Odhodki tekočega leta	Indeks
1	2	3	4 = 3:2x100
Poslovni odhodki	5.886.157	6.147.693	104,44
Finančni odhodki	-	-	-
Drugi odhodki	3.347	5.254	156,98
Prevrednotovalni poslovni odhodki	732	261	35,66
SKUPAJ	5.890.236	6.153.208	104,46

Tabela 15: Odhodki po vrstah dejavnosti v letu 2024 (v € brez centov)

Vrste odhodkov	Odhodki iz opravljanja javne službe	Odhodki iz tržne dejavnosti
1	2	3
Poslovni odhodki	5.962.647	185.046
Finančni odhodki	-	-
Drugi odhodki	5.096	158
Prevrednotovalni poslovni odhodki	253	8
SKUPAJ	5.967.996	185.212

V letu 2024 predstavljajo poslovni odhodki 99,91 % celotnih odhodkov. V primerjavi s predhodnim letom so se celotni odhodki povečali za 4,46 %, so višji za 1,34 % od načrtovanih. Prav tako poslovni odhodki. Odhodke smo delili na javno službo in tržno dejavnost in sicer v enakem razmerju kot so nastali prihodki iz naslova tržne dejavnosti, to je 3,01 %.

3.2.1. Poslovni odhodki

Poslovni odhodki zajemajo:

- stroške materiala
- stroške storitev
- amortizacijo
- rezervacije
- stroške dela
- davek od dobička
- druge stroške in
- stroške prodanih zalog

Stroški rezervacij in stroški prodanih zalog niso nastali zato v naslednjih tabelah niso zajeti.

Tabela 16: Sestava poslovnih odhodkov po vrstah v letu 2024 (v € brez centov)

Vrste poslovnih odhodkov	Poslovni odhodki tekočega obračunskega obdobja	Sestava poslovnih odhodkov
1	2	3
Stroški materiala	644.337	10,48
Stroški storitev	1.001.714	16,29
Amortizacija	210.574	3,43
Stroški dela	4.291.068	69,80
SKUPAJ	6.147.693	100,00

Tabela 17: Primerjava poslovnih odhodkov v letu 2024 s tistimi v predhodnem obdobju

Vrste poslovnih odhodkov	Poslovni odhodki predhodnega leta	Poslovnih odhodki tekočega leta	Indeks
1	2	3	4 = 3:2*100
Stroški materiala	574.842	644.337	112,09
Stroški storitev	918.026	1.001.714	109,12
Amortizacija	212.393	210.574	99,14
Stroški dela	4.180.896	4.291.068	102,64
SKUPAJ	5.886.157	6.147.693	104,44

Tabela 18: Poslovni odhodki po vrstah dejavnosti v letu 2024 (v € brez centov)

Vrste poslovnih odhodkov	Poslovni odhodki iz opravljanja javne službe	Poslovni odhodki iz tržne dejavnosti	Skupaj
1	2	3	4
Stroški materiala	624.943	19.394	644.337
Stroški storitev	971.562	30.152	1.001.714
Amortizacija	204.236	6.338	210.574
Stroški dela	4.161.907	129.161	4.291.068
SKUPAJ	5.962.648	185.045	6.147.693

Stroški materiala

Stroški materiala se oblikujejo takoj ob nabavi, največja postavka pa je nabava zdravstvenega materiala. Stroški materiala so znašali 644.337 € in so v primerjavi s preteklim letom višji za 12 % oz. 69.495 € in 10 % oz. 57.137 € višji od načrtovanih. Za leto 2024 smo načrtovali povečanje stroškov materiala za 2,15 % vendar je zaradi dviga prihodkov tudi višji strošek materiala. Stroški zdravil, obvezilnega materiala, medicinsko potrošnega materiala, laboratorijskega materiala in reagentov so višji kot preteklo leto, stroški razkužil in zobozdravstvenega materiala pa je nižji kot preteklo leto. Dvig stroškov zdravstvenega materiala je predvsem zaradi višje realizacije zdravstvenih storitev in dodatnih ambulant. Dvignile pa so se tudi cene zdravstvenega materiala.

Nezdravstveni material je bil prav tako višji kot preteklo leto za 23 % in višji od načrtovanega za 16 %.

Do odstopanja stroškov materiala je prišlo predvsem na naslednjih postavkah:

- Stroški zdravil so višji od preteklega leta za 10 % oz. 9.554 € in višji od načrtovanih za 9 % oz. 8.769 €. Celotna razlika je iz naslova povečanja stroškov cepiv in dragih bioloških zdravil, ki pa ima na drugi strani višji prihodek.
- Stroški razkužil so nižji kot preteklo leto in nižji od načrtovanih za 18 % oz. 4.000 €.
- Stroški obvezilnega materiala so višji za 12.135 € oz. 36 % in 11.700 € oz. 34 % višji od načrtovanih. Tako povečanje je zaradi dviga stroškov sodobnih oblog, ki so višji v primerjavi s preteklim letom za 10.300 €. Sodobne obloge so ločeno zaračunljiv material in so povrnjene s strani ZZS na dejavnosti patronažne službe. Patronažna služba je tudi največji porabnih le-teh.
- Medicinsko potrošni material je prav tako višji od preteklega leta za 8 % oz. 4.898 € oz. 8 % in višji od načrtovanega za 5 % oz. 3.097 €.
- Laboratorijski material ter reagenti in testi so prav tako višji od preteklega leta za 26 % oz. 31.500 € in višji od načrtovanih za 25 % oz. 30.500 €.
- Zobozdravstveni material je nižji kot preteklo leto in nižji od načrtovanega zaradi nedoseganja realizacije preteklega leta in sicer za 14.500 € oz. 13 %.
- Stroški porabljene energije so višji od preteklega leta za 34.000 € oz. 65 % in višji od načrtovanih za 33.000 € oz. 49 %. Zaradi toplotne sanacije, ki je potekala v drugi polovici leta 2023 nismo kupili kurilnega olja in je strošek leta 2023 zaradi tega nižji kot leta 2022 za 22.400 €, se je pa v letu 2023 povečal strošek električne energije za 14.000 €. V letu 2024 je bilo ogrevanje na toplotno črpalko, katere investicijo je

financiral koncesionar, stroški, ki jih plačujemo koncesionarju pa so zajeti na tej postavki. V kolikor odštejemo strošek koncesionarja v višini 36.844 € bi se stroški v primerjavi s preteklim letom povečali za 7 % oziroma 4.300 €, načrtovani stroški pa bi zadoščali. Strošek energije bi v tem primeru znašal 67.114 €.

- Pisarniški material je nižji v primerjavi s preteklim letom za 2 % in prav tako za 2 % nižji od načrtovanih.
- Ostali ne zdravstveni material je v primerjavi s preteklim letom nižji za 11.000 € oz. 27 % in tudi nižji od načrtovanega za 12.000 € oz. 30 %. V letu 2023 je bil še odpisan drobní inventar, saj smo zaradi novih ambulant nabavljali nov inštrumentarij, katerega vodimo na izven bilančnem kontu 990. Nabava delovne obutve pa v letu 2024 ni bila izvedena in se je zamaknila v februar 2025.

Stroški materiala skupaj so tako 12 % višji kot preteklo leto in 10 % višji od načrtovanih. Stroški se pokrivalo iz poslovnimi prihodki.

Stroški storitev

Stroški storitev so znašali 1.001.714 € in so 9 % višji v primerjavi s preteklim letom in tudi 7 % višji od načrtovanih. Stroške storitev smo za leto 2024 načrtovali le 1,5 % višje kot je bila realizacija v letu 2023, kar pa ni zadostovalo.

Med stroški storitev so zajeti tudi stroški podjemnih pogodb, katere imamo sklenjene z zunanjimi izvajalci. V letu 2024 nismo imeli sklenjenih podjemnih pogodb z lastnimi zaposlenimi temveč samo z zunanjimi izvajalci, ki imajo soglasje delodajalca. Celoten strošek podjemnih pogodb znaša 104.834 € in je nižji od preteklega leta za 18.800 € oz. 15 %. Največ pogodb je sklenjenih za opravljanje zdravstvene dejavnosti. V letu 2023 se je na podlagi podjemnih pogodb nadomeščala daljša bolniška odsotnost, v letu 2024 pa je nadomeščanje le dva meseca. Za opravljanje ne zdravstvene dejavnosti je sklenjena le ena podjemna pogodba in sicer na področju pravnega svetovanja. Za vse podjemne pogodbe imamo urejena soglasja.

Velik del stroška storitev odpade na zdravstvene storitve in sicer 47 % in stroške vzdrževanja, ki predstavljajo 12 % vseh stroškov storitev. Ostalo so podjemne pogodbe 10 % vseh stroškov storitev, najemnine 2 %, računalniške storitve 4 %, pranje perila 2 %, telefon in poštšina 4 %, zavarovalne premije 2 %.

Stroški zdravstvenih storitev so se v primerjavi s preteklim letom povečali za 11 % oziroma 46.886 €, in so tudi višji od načrtovanih za 11 % oziroma 45.200 €.

Največje povečanje je na ortodontskih in ginekoloških storitvah katere za nas opravljajo specialisti čeljustne in zobne ortopedije in specialistka ginekologije in porodništva. Stroški so višji za 14.000 €. Nekaj tudi na račun znižanja podjemnih pogodb. Povečale so se tudi storitve zobotehničnih storitev, ki jih za nas opravlja zunanji izvajalec. Povečanje je za 8.600 €.

Strošek izobraževanja je nižji od načrtovanega in višji kot preteklo leto za 26 %. Izobraževanje je načrtovano po zaposlenih glede na stopnjo izobrazbe, vendar se 29 zaposlenih ni udeležilo izobraževanja, v letu 2023 pa se jih 47 zaposlenih ni udeležilo izobraževanja. Tudi v letu

2024 so se zaposleni veliko udeleževali spletnih izobraževanj, ki pa so cenejši in vzamejo manj časa.

Stroški vzdrževanja so višji kot preteklo leto za 13 % kar pa nismo načrtovali v takem obsegu. Stroški so višji za 14.700 €, od tega odpade 8.000 € za podaljšanje garancije 6-ih zobozdravniških stolov, kateri so bili kupljeni leta 2022, 14.500 € so višji stroški vzdrževanja računalniških programov, ker smo zamenjali oz. posodobili zdravstveno informacijski sistem in so se povečali stroški povezani z prilagoditvami informacijskega sistema. Povečali so se tudi stroški vzdrževanja računalniške in telekomunikacijske opreme in sicer za 5.500 €, znižali pa so se stroški tekočega vzdrževanja opreme za 13.800 €.

Stroški dela

Največji delež poslovnih odhodkov odpade na stroške dela, ki predstavljajo v tem letu 70 % vseh stroškov. V preteklem letu je bil ta delež 71 % vseh stroškov, v predpreteklem letu pa 69 %. V primerjavi s predhodnim letom so stroški dela 2,64 % višji oziroma 110.172 in 1,31 % nižji oz. 57.112 € nižji od načrtovanih.

Število delavcev iz ur se je v letošnjem letu povečalo za dva zaposlena. Kljub temu pa je na določenih dejavnostih še vedno pomanjkanje kadrov, katere rešujemo s podjemnimi pogodbami. Še vedno pa imamo težave z novimi zaposlitvami zdravnikov, celotna dejavnost dispanzerja za žene se opravlja na osnovi podjemne pogodbe in ne z redno zaposlenimi specialisti. Enako je na ortodontiji.

Spremembe, ki so vplivale na stroške dela, poleg višjega števila zaposlenih delavcev iz ur so naslednje:

- Izplačilo nagrad, na podlagi Posebnega vladnega projekta za nagrajevanje timov se je izplačevalo le v splošnih ambulantah in otroškem in šolskem dispanzerju, v letu 2022 in 2023 pa tudi v dispanzerju za žene in zobozdravstvu. V letu 2023 je bil izplačan kot dodatek za posebne obremenitve in je strošek nižji kot v letošnjem letu za 247.300 €. Dodatek je bil v celoti plačan preko opravljenih zdravstvenih storitev in glavarine, v preteklem letu pa del tudi iz proračuna na podlagi izstavljenih računov ZZS-ju.
- Na podlagi spremembe Zakona o sistemu plač v javnem sektorju so se plače dvignile 1.1. in 1.4.2023 določenim delovnim mestom, dvig je bil za dva do pet plačnih razredov. Plačni razredi so se spremenili odvisno od delovnega mesta, vpliv na stroške dela pa je bil še v letu 2024.
- Povečanje minimalne plače s 1.1.2024 za 4,20 %
- Povečanje vrednosti plačnih razredov s 1.6.2024 za 3,36
- Povečale so se boleznine v naše breme za 57 % oziroma 48.700 €, v primerjavi s preteklim letom
- Izplačane so bile odpravnine ob upokojitvi in sicer 28.500 € kar je 19.000 € več kot preteklo leto

V letu 2023 pa je bilo izplačanega na podlagi Uredbe o določitvi višine dodatka za posebne obremenitve kot dodatek pri plači timom, ki presegajo število opredeljenih pacientov in

določen obseg storitev v splošnih ambulantah, otroškem in šolskem dispanzerju, dispanzerju za žene, zobozdravstvu za odrasle in mladinskem zobozdravstvu 376.025 € (II.bruto). V letu 2024 pa smo dodatek za povečan obseg dela za posebne obremenitve izplačevali na podlagi Pravilnika o določitvi dodatka za povečan obseg dela za posebne obremenitve (Ur.l. 24/24) in smo ga izplačali v ambulantah družinske medicine ter otroškem in šolskem dispanzerju v višini 128.641 € (II.bruto), kar je manj kot preteklo leto za 247.400 €.

Redna delovna uspešnost se je v letu 2024 izplačevala mesečno za tekoči mesec in bila izplačana v višini 56.135,04 € bruto, v letu 2023 je bila 52.664,30 € bruto, v letu 2022 je bila 45.817 € bruto, v letu 2021 pa 38.349,55 € bruto. Iz naslova redne delovne uspešnosti so bili stroški višji za 3.471 € bruto. V letu 2024 je bila izplačana tudi redna delovna uspešnost za direktorja in pomočnico direktorja za leto 2023, na podlagi sklepa sveta zavoda.

Vir za financiranje dodatkov in redne delovne uspešnosti je v prihodkih zavoda.

V letu 2024 je bilo izplačano:

- Jubilejne nagrade: 1.776,60 €,
- Odpravnini ob upokojitvi: 28.079,93 €
- Solidarnostna pomoč: 1.671,04 €
- Regres za letni dopust: 129.371,29 €
- Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja: 49.801 € in so bili 4.735 € višji kot preteklo leto
- Stroški prehrane med delom in prevoza na delo so višji za 10.236 € oz. 4,19 %.

Sredstva za plače so bila v letu 2024 zagotovljena z dvigom cen zdravstvenih storitev in iz sredstev proračuna RS.

Stroški regresa so se zvišali za 6,78 % oziroma 8.214 €. Višina regresa je bila za leto 2024 1.253,90 €, leta 2023 je bil določen nižje kot za leto 2022 in sicer je bil izplačan v višini minimalne plače 1.203,36 €.

Plače se izplačujejo na podlagi predpisov in kolektivnih pogodb. Prispevki in davki se plačujejo ob zapadlosti, skladno z zakoni. Tako kot pretekla leta so bile tudi letos delavcem omogočene bonitete in sicer za 24 urno nezgodno zavarovanje, vendar le za smrt in invalidnost. Bonitete so bile obračunane skladno z Zakonom o dohodnini.

V letu 2024 je bilo izplačano:

Izplačilo	2022	2023	2024
Regres za letni dopust	125.477	121.158	129.371
Odpravnine	13.796	9.273	28.080
Jubilejne nagrade	7.118	5.580	1.777
Solidarnostne pomoči	-	-	1.671

Nadomestila osebnih dohodkov za bolezni v breme zavoda so bila izplačana za 9.605 delovnih ur, v preteklem letu 6.463 delovnih ur, v predpreteklem letu 6.563 delovnih ur, v

letu 2021 pa za 7.611 delovnih ur. Za leto 2024 to pomeni 14 % več odsotnosti v breme zavoda, kot preteklo leto. V breme ZZZS pa je bilo 5.360 delovnih ur, kar je 31 % oziroma 641 delovnih ur kot leta 2023, ko je bilo 6.001 delovnih ur, v predpreteklem letu pa 9.984 delovnih ur. Poleg tega je bilo tudi 1.876 delovnih ur porodniškega dopusta in 264 delovnih ur očetovskega dopusta, v letu 2023 pa 2.960 porodniškega dopusta in 176 očetovskega dopusta, v predpreteklem letu pa kar 6.040 delovnih ur porodniškega dopusta in 88 delovnih ur očetovskega dopusta, kar je manj kot preteklo leto. Boleznine skupaj predstavljajo 7,23 % vseh delovnih ur v letu 2023 pa so predstavljale 6,08 % vseh delovnih ur.

	2022	2023	2024	Indeks 24/23
Redno delo	133.362	146.848	147.239	100,27
Praznik	5.340	8.628	8.850	102,57
LD, ID, SI	26.994	27.788	30.581	110,05
Nadure	5.995	6.061	5.374	88,67
Boleznine v breme ZD	5.739	6.463	8.606	133,16
Karantena, varstvo otrok	144	-	-	-
Čakanje na delo	680	-	-	-
Boleznine v breme ZZZS	9.986	6.002	4.960	82,64
Porodniška	6.128	3.136	2.140	68,21
Skupaj	194.368	204.926	207.750	101,38

V letu 2024 je bilo skupaj 250 delovnih dni, povprečno pa je bilo opravljeno 262 dni. V ZD Ivančna Gorica je povprečen zaposlen delavec odsoten 63 dni na leto. Od tega je povprečen zaposlen 36 dni na dopustu (redni, študijski in izredni dopust), 11,4 dni je bilo praznikov, v povprečju je 3,1 dni na izobraževanju in 12,4 dni na bolniški odsotnosti v breme ZD. V povprečju je 3,6 zaposlenih odsotno v breme drugih (boleznine v breme ZZZS, nege in porodniške). V preteklem letu je bil zaposlen v povprečju odsoten 56,2 dni.

Delež stroškov dela, ki se pokriva iz prihodka predstavlja v celotnih odhodkih najvišji delež stroškov in sicer 69,74 %.

Strošek amortizacije

Amortizacijo obračunavamo po enakomerni časovni metodi, po predpisanih stopnjah in smo jo v letu 2024 obračunali 297.320,62 €. Amortizacija je v letu 2024 višja v primerjavi s preteklim letom za 0,86 % in višja od načrtovane za 5,16 %. Delež amortizacije, ki se pokriva iz prihodka v celotnih odhodkih znaša 3,31 %. Za 76.653,24 € amortizacije ni bilo pokrito s ceno zdravstvenih storitev in smo za ta znesek zmanjševali Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje.

Na podlagi finančnega načrta ZZZS je bil opravljen izračun deleža amortizacije v ceni zdravstvenih storitev. V ceni zdravstvenih storitev je bilo zaračunano 3,31 % amortizacije, kar predstavlja 210.574,38 €, celotne obračunane amortizacije pa je bilo 289.708,09 €. Prejeta

sredstva smo porabili za nakup novih neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, razlika 98.460 € pa je neporabljena amortizacija.

Opremo pod 500 € vodimo kot drobni inventar in ga takoj ob nabavi odpišemo v celoti v breme prihodka. V letu 2024 je bilo nabavljeno 7.612,53 € drobnega inventarja in odpisanega takoj ob nabavi.

Drugi stroški

Drugi stroški so v primerjavi s preteklim letom višji in višji od načrtovanih in znašajo 3.443,08 €, v preteklem letu pa 3.197,06 €. Med drugimi stroški je članarina Združenju zdravstvenih zavodov katerega član smo od svoje osamosvojitve dalje in sodne takse. Članarina Združenju se izračunava na podlagi ustvarjenih prihodkov.

3.2.2. Finančni odhodki

Finančnih odhodkov nismo imeli.

3.2.3. Drugi odhodki

V letu 2024 smo imeli 1.811,28 drugih odhodkov in sicer iz naslova denarnih kazni. Imeli smo dva nadzora s strani ZZS in sicer predpisana zdravila in medicinsko tehnične pripomočke. Vrednost ugotovljenih napak je kril ZD.

3.2.4. Prevrednotovalni poslovni odhodki

V letu 2024 so nastali prevrednotovalni poslovni odhodki v višini 260,87 €. To predstavlja neodpisano vrednost pohištva, ki je bil zaradi adaptacije izločena iz uporabe.

3.3. Poslovni izid

Razlika med prihodki in odhodki brez upoštevanja davka od dohodkov pravnih oseb izkazuje pozitivni poslovni rezultat – presežek prihodkov nad odhodki v višini 208.555,44 €.

Davek od dohodka pravnih oseb je obračunan v višini 670,26 €. Presežek prihodkov nad odhodki po obračunanem davku od dohodka pravnih oseb znaša tako 207.885,18 €.

Poslovni izid smo načrtovali v višini 765 € presežka prihodkov nad odhodki, izkazan pa je v višini 207.885,17 €, kateri povečuje neporabljeni dobiček preteklih let in je namenjen investicijam.

Poslovni izid v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov ni enak izkazanemu poslovnemu izidu v bilanci stanja na podskupinah kontov 985. V bilanci stanja je poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki v višini 747.435,12 €. Razlika izhaja iz neporabljenega poslovnega izida preteklih let.

V letu 2024 je bila na podlagi sklepa sveta zavoda prenesen del nerazporejenega presežka prihodkov nad odhodki na Sredstva prejeta v upravljanje in sicer kot sredstva namenjena investicijam v naslednjih letih oz. kot rezervacija za investicijo v višini 359.700 €.

Začetno stanje nerazporejenega presežka prihodkov nad odhodki 899.250 € smo zmanjšali na podlagi sklepa sveta zavoda za 359.700 € ter po ugotovitvi rezultata in obračuna davka od dohodka pravnih oseb konec leta 2024 poknjžili rezultat 207.885 €. Tako je stanje nerazporejenega presežka prihodkov nad odhodki konec leta 747.435 €.

3.4. Davek od dohodka pravnih oseb

Pri obračunu davka od dohodkov pravnih oseb za leto 2024 je ugotovljena davčna osnova v višini 8.815,06 €.

Davčno osnovo smo zmanjševali za olajšavo za zaposlovanje invalidov, ki je znašala 3.203,88 €. Olajšave za investiranje po 55.a členu ZDDPO-2 smo koristili v višini 1.964,56 €, ker nam je zadoščalo in skupaj predstavlja 63 % davčne osnove. Olajšave za investiranje prenašamo v naslednje leto. Za leto 2024 znaša neporabljena olajšava za investiranje iz tekočega leta in preteklih let skupaj 74.501,80 €.

Osnova za plačilo davka je 3.046,62 €, kar pomeni 670,26 € obveznosti za plačilo davka od dohodka pravnih oseb.

Pri izračunu davka od dohodka pravnih oseb je upoštevan Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti, ki sedaj določa, da je opravljanje javne službe nepridobitna dejavnost.

3.5. Davek na dodano vrednost

V letu 2024 nismo bili zavezanci za Davek na dodano vrednosti, ker ne ustvarimo več kot 50.000 € obdavčljivega prihodka, do leta 2007 pa smo si ga odbijali 1%. Tako si davka na dodano vrednost ne odbijamo niti ga ne zaračunavamo.

4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po vrstah

Sestava prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti je obrazložena že v točkah 3.1 in 3.2, kjer je tudi izračun razmerja med javno službo in tržno dejavnostjo.

Sodila, uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter tržno dejavnost:

Ustvarjen prihodek zavoda je deljen na izvajanje javne službe in tržno dejavnost. Prihodke po vrstah dejavnosti spremljamo ločeno, kot so bili dejansko ustvarjeni, odhodke zavoda pa zaradi narave dela ni mogoče deliti po dejanski porabi. Pri razmejevanju prihodkov na javno službo in tržno dejavnost smo upoštevali Navodila Ministrstva za zdravje, številka dokumenta 012-11/2010-20, z dne 15.12.2010. Odhodke, ustvarjene v letu 2024 pa smo razmejevali na

podlagi odstotka prihodkov med javno službo in tržno dejavnost. Odstotek prihodkov, ustvarjenih iz tržne dejavnosti, je v letu 2024 znašal 3,01 %. Odhodke iz tržne dejavnosti v letu 2024 smo delili v enakem odstotku kot so bili dejansko ustvarjeni prihodki, to je 3,01 %

Prihodki iz naslova tržne dejavnosti so nastali z opravljanjem naslednjih tržnih dejavnosti storitev:

- Nadstandardne storitve v zobozdravstvu
- Doplačila pacientov
- Samoplačniške laboratorijske storitve in laboratorijske storitve zunanjim naročnikom
- Samoplačniška cepljenja
- Storitve zobne tehnike za zunanje naročnike
- Storitve hišnika zunanjim naročnikom
- Prefakturirane storitve in materiali

V letu 2024 iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu ni bila izplačana delovna uspešnost.

5. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov in vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju in predhodnem obračunskem obdobju.

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo denarnega toka in sicer:

- da je poslovni dogodek nastal in
- da je prišlo do prejema ali izplačila denarja oziroma njegovega ustreznika.

Prihodki so razčlenjeni v skladu z Zakonom o računovodstvu ter z enotnim kontnim načrtom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Med prihodki in odhodki so izkazani zneski, ki so nastali od 01.01.2024 do 31.12.2024.

Prihodki in odhodki po načelu denarnega toka so razčlenjeni na:

- a. prihodke za izvajanje javne službe
- b. prihodke od prodaje blaga in storitev na trgu
- c. odhodke zaradi izvajanja javne službe ter
- d. odhodke zaradi prodaje blaga in storitev na trgu

Tabela 19: Primerjava prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka v letu 2024 s tistimi v predhodnem obdobju (v € brez centov)

Vrste prihodkov in odhodkov	Prihodki in odhodki predhodnega leta	Prihodki in odhodki tekočega leta	Indeks
1	2	3	4 = 3:2x100
Prihodki iz sredstev javnih financ	4.834.696	5.790.158	119,76
Drugi prihodki za izvajanje dej. javne službe	992.105	248.440	25,04
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	282.523	269.574	95,42
SKUPAJ PRIHODKI	6.109.324	6.308.172	103,25
Odhodki za izvajanje javne službe	5.718.645	5.734.656	100,28
Odhodki iz naslova prodaje blaga in stor. na trgu	262.065	249.925	95,37
SKUPAJ ODHODKI	5.980.710	5.984.581	100,06
PRESEŽEK ODHODKOV NA PRIHODKI			
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	128.614	323.591	251,60

Prihodke po načelu denarnega toka smo v letu 2024 razmejevali na javno službo in tržno dejavnost kakor so dejansko nastajali oziroma so dejansko prihajali prilivi. Odhodke po načelu denarnega toka pa smo razmejevali na javno službo in prodajo blaga in storitev v razmerju 4,27 %.

Presežek prihodkov nad odhodki v tem izkazu znaša 323.591 € in se od ugotovljenega presežka prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (obračunski tok) razlikuje zaradi zamika plačilnih rokov in manjšega vlaganje v osnovna sredstva.

V letu 2024 je bilo plačano 131.546,70 € investicijskih odhodkov, ki se v izkazu prihodkov in odhodkov razporedijo preko amortizacije na več let, v izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka pa v letu, ko je plačano. Strošek amortizacije je višji kot pa je investiran znesek, zato tudi višji presežek po izkazu denarnega toka.

Zdravstveni dom Ivančna Gorica nima težav z likvidnostjo zato nima neporavnanih obveznosti. Svoje obveznosti do dobaviteljev in zaposlenih poravnavamo ob zapadlosti.

6. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov

Zdravstveni dom je povečal sredstva na računih za 323.591,25 €, to je presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka.

7. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Zdravstveni dom Ivančna Gorica ni zadolžen, zato na kontih razreda 5 ne izkazuje stanja zadolžitve.

8. Predlog razporeditve ugotovljenega presežka prihodkov v letu 2024

8.1. Izračun presežka prihodkov na podlagi ZIPRS

Na podlagi 5. odstavka 77. člena Zakona o fiskalnem pravilu (Uradni list RS št. 55/15) se morajo presežki, ki jih posamezna institucionalna enota sektorja država ustvari v posameznem letu, zbirati na ločenem računu.

1. Izračun presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku iz evidenčnih vknjižb

Zap. št.	Oznaka za AOP v obrazcu	Naziv konta	Leto 2023	Leto 2024
1.	401	Prihodki po denarnem toku	6.109.324	6.308.172
2.	437	Odhodki po denarnem toku	5.980.710	5.984.581
3.	485/486	Presežek prihodkov (3=1-2)	128.614	323.591
4.	500	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev		
5.	550	Zadolževanje		
6.	512	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev		
7.	560	Odplačila dolga		
8.	572/573	Presežek X (8=3+4+5-6-7) = povečanje/zmanjšanje sredstev na računih	128.614	323.591

2. Izračun presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku

Zap. št.	Oznaka za AOP v obrazcu	Naziv konta	Leto 2023	Leto 2024
9.	572	Presežek X (= povečanje sredstev na računih)	128.614	323.591
10.	034	Kratkoročne obveznosti in PČR	475.319	517.386
11.	054, 055	Dolgoročne finančne obveznosti in druge dolgoročne obveznosti		
12.	056-(002-003+004-005+006-007)	Neporabljena sredstva za investicije	78.135	539.536
13		Znesek Y (13=9-10-11-12) = presežek po ZIPRS1718	-424.840	-733.331

3. Izračun neporabljenih sredstev za investicije

Zap. št.	Oznaka za AOP v obrazcu	Naziv konta	Leto 2023	Leto 2024
14.	980	Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	3.598.188	3.936.669

15.	00	Neopredmetena sredstva in dolgoročne AČR	140.432	172.728
16.	01	Popravek vrednosti neopredmetenih sredstev	123.671	130.889
17.	02	Nepremičnine	3.893.533	3.893.533
18.	03	Popravek vrednosti nepremičnin	1.008.480	1.123.740
19.	04	Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	1.795.421	1.902.918
20.	05	Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	1.177.182	1.317.417
21.		Neporabljena sredstva za investicije (21=14-15+16-17+18-19+20)	78.135	539.536

Skladno z Zakonom o javnih financah smo izračunali presežek odhodkov nad prihodki po denarnem toku za leto 2024.

Presežek prihodkov nad odhodki, izračunan po denarnem toku za leto 2024 znaša 323.591 €, 128.614 €, zmanjšan Presežek izračunan po denarnem toku za leto 2024 in zmanjšan za neplačane obveznosti, neporabljena namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev, ter za neporabljena sredstva po Zakonu o javnih financah za leto 2024 znaša -733.331. Zmanjšan Presežek izračunan po denarnem toku za leto 2023 in zmanjšan za neplačane obveznosti, neporabljena namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev, ter za neporabljena sredstva po Zakonu o javnih financah za leto 2023 znaša -424.840 €. Izračun za leto 2022 izkazuje negativen rezultat v višini -198.570 €, za leto 2021 izkazuje negativen znesek v višini -180.368 €, za leto 2019 je negativen znesek -502.806, za leto 2018 je negativen znesek -384.086 €, za leto 2017 je negativen znesek v višini -380.108 €, za leto 2016 pa negativen znesek v višini -217.343 €. Navedeno pomeni, da preknjižba na podkonto presežka po Zakonu o fiskalnem pravilu (Ur. list RS, št. 55/15) ni potrebna.

9. Druga pojasnila v računovodskem poročilu

a. Sodila, ki so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu

Ustvarjen prihodek Zdravstvenega doma Ivančna Gorica je deljen na izvajanje javne službe in prodajo blaga in storitev na trgu. Prihodke po vrstah dejavnosti spremljamo ločeno, kot so bili dejansko ustvarjeni, odhodke zavoda pa zaradi narave dela ni mogoče deliti po dejanski porabi. Tako smo odhodke, ustvarjene v letu 2024 razmejevali na podlagi odstotka prihodkov med javno službo in prodajo blaga in storitev na trgu. Odstotek prihodkov, ustvarjenih iz dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu, je v letu 2024 znašal 3,01 %. Odhodke iz dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu v letu 2024 smo delili v enakem odstotku kot so bili dejansko ustvarjeni prihodki.

b. Nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije, ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij

V letu 2024 nimamo oblikovanih dolgoročnih rezervacij iz naslova prispevka za pokojninsko in invalidsko zavarovanje od invalidov nad kvoto.

c. Vzroki za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov

Zdravstveni dom Ivančna Gorica v bilanci stanja izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 747.435 €, v izkazu prihodkov in odhodkov pa je za leto 2024 pa prav tako presežek prihodkov nad odhodki v višini 207.885 €.

d. Metode vrednotenja zalog gotovih proizvodov in zalog nedokončane proizvodnje

Zdravstveni dom Ivančna Gorica nima zalog gotovih proizvodov in nedokončane proizvodnje.

e. Neporavnane terjatve in ukrepi za njih poravnavo oz. razlogi za neplačilo

Neporavnane (zapadle) terjatve do kupcev in terjatve do uporabnikov proračuna države oz. občine na dan 31.12.2024 nimamo, niti nimamo dvomljivih in spornih terjatev.

Ukrepi za pravočasno poravnavo, ki jih izvajamo so predvsem pošiljanje opominov po potrebi in telefonsko opozarjanje na neporavnane obveznosti kupcev.

Ustanovitelj nam na dan 31.12.2024 ne dolguje.

f. Obveznosti, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo ter o vzrokih za neplačila

Zdravstveni dom Ivančna Gorica v letu 2024 ni imel likvidnostnih težav, zato tudi ob koncu poslovnega leta ni imel neporavnanih zapadlih obveznosti. Svoje obveznosti plačujemo v prej dogovorjenih rokih, tako lahko potrebna sredstva načrtujemo in obveznosti poravnamo ob njihovi zapadlosti.

Vse odprte obveznosti zapadejo v plačilo v letu 2025. Odprte obveznosti do zaposlenih predstavljajo obračunane plače v mesecu decembru 2024.

g. Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena dolgoročna sredstva in dolgoročne finančne naložbe

V letu 2024 je Zdravstveni dom Ivančna Gorica za nakup opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev porabljal sredstva amortizacije tekočega leta. S strani ustanovitelja Občine Ivančna Gorica je bilo prenesenih sredstev v upravljanje v višini 55.434 €.

Strošek amortizacije je knjižen v breme stroškov amortizacije in v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje. Amortizacija za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva za katera smo prejeli sredstva od ustanovitelja oziroma donatorska sredstva ni knjižena v breme stroška amortizacija ampak je knjižena v breme prejetih sredstev. Tako je bilo v tem letu 86.746,24 € amortizacije knjiženo v breme prejetih sredstev.

Zdravstveni dom Ivančna Gorica ne usmerja svoja sredstva v dolgoročne finančne naložbe.

h. Naložbe prostih denarnih sredstev

Zdravstveni dom Ivančna Gorica v letu 2024 prostih denarnih sredstev ni nalagal pri bankah ali hranilnicah, denarna sredstva, ki smo jih še iz preteklih let imeli naložena pri Delavki hranilnici d.d. kot sredstva na odpoklic smo v letu 2019 prenesli na poslovni račun. Prosta denarna sredstva vežemo za dobo enega meseca in sicer pri Zakladnici RS. Na dan 31.12.2024 vezanih sredstev v zakladnici 1.000.000. Poleg tega je bil v letu 2022 opravljen prenos transakcijskega računa s strani Občine Ivančna Gorica na zakladniški račun. Zaradi tega smo v letu 2022 prejeli 4.034,53 € prihodkov od obresti, v letu 2023 je bilo 35.309,33 €, v letu 2024 pa 46.044,66 €. Obresti so višje kot preteklo, ker prosta denarna sredstva vežemo za dobo enega meseca.

i. Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev

V letu 2024 so se dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju v primerjavi z letom 2023 zmanjšala za 3,49 %. Znesek obračuna amortizacije je bil višji od vlaganja v nova opredmetena osnovna sredstva.

j. Postavke na kontih izvenbilančne evidence

Na kontih izvenbilančne evidence je evidentiran drobni inventar pod vrednostjo 100 €, z življenjsko dobo nad enim letom in je v celoti odpisan v breme prihodka, vendar je zaradi preglednejših evidenc voden izvenbilančno. Poleg tega vodimo tudi stroške plačane šolnine zapolsenim. Na izvenbilančnih postavkah je izkazano 88.395,91 € drobnega inventarja in 2.800 € plačanih šolnin.

k. Podatki o pomembnejših opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih sredstvih, ki so že v celoti odpisana, pa se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti

Zavod pri opravljanju svoje dejavnosti uporablja 69 % odpisane opreme, v letu 2023 jo je bilo 66 % odpisane opreme, v letu 2022 je bil ta delež 70 %, v letu 2021 pa 78 %, vendar jo nadomeščamo z novo opremo v okviru možnosti, stopnja odpisanosti se je v primerjavi s preteklim letom zvišala za 3 odstotne točke. Eden od vzrokov v visoki stopnji odpisanosti je tudi drobni inventar, katerega vrednost je višja od 100 € in ga vodimo med opredmetenimi osnovnimi sredstvi in je že ob nabavi v celoti odpisan v breme amortizacije. V letu 2024 so bila investirana sredstva nižja od obračunane amortizacije. Vlagati bi bilo potrebno več kot je obračunane amortizacije.

Opremo odpisujemo (amortiziramo) v skladu z Navodilom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih osnovnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, katerega je izdalo Ministrstvo za finance RS.

V letu 2024 je stopnja odpisa opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev 43,09 %, v letu 2023 je 39,62 %, v letu 2022 je 46,50 %, v letu 2021 je bila 51,17 % v letu 2020 je bila 49,45 %, v letu 2019 je bila 45,80 %, v letu 2018 je bila 42,98 %, v letu 2017 je bila 59,91 %, v letu 2016 pa 58,22 %. Stopnja odpisanosti neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev se je v letu 2024 zvišala v primerjavi s preteklim letom zaradi manjšega vlaganja tako s strani samega zavoda kot Občine Ivančna Gorica.

l. Premoženje

Celotno premoženje, ki je v upravljanju zavoda je last ustanovitelja Občine Ivančna Gorica.

Priloge:

1. Bilanca stanja na dan 31.12.2024
2. Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
3. Stanje in gibanje kapitalskih naložb in posojil
4. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov od 01.01.2024 do 31.12.2024
5. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2024 do 31.12.2024
6. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2024 do 31.12.2024
7. Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2024 do 31.12.2024
8. Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2024 do 31.12.2024

Ivančna Gorica; februar 2025

Poročilo pripravila:
Sabina Žučko

Direktor:
Janez Zupančič, dr.med.